**F-1.16**

## FORMULIR PERMOHONAN PERUBAHAN KARTU KELUARGA (KK) WARGA NEGARA INDONESIA

**Perhatian :**
1. Harap diisi dengan huruf cetak dan menggunakan tinta hitam
2 Setelah formulir ini diisi dan ditandatangani, harap diserahkan kembali ke Kantor Desa/Kelurahan

**PEMERINTAH PROPINSI** :
**PEMERINTAH KABUPATEN/KOTA** :
**KECAMATAN** :
**KELURAHAN/DESA** :

1. Nama Lengkap Pemohon
2. NIK Pemohon
3. Nama Kepala Keluarga
4. No. KK
5. Alamat — RT: — RW:
   - a. Desa/Keluarga — b. Kecamatan
   - c. Kabupaten/Kota — d. Propinsi
   - Kode Pos — Telepon
6. Nama Kepala Keluarga Lama
7. No. KK Lama
8. Alamat Keluarga Lama — RT: — RW:
   - a. Desa/Keluarga — b. Kecamatan
   - c. Kabupaten/Kota — d. Propinsi
   - Kode Pos — Telepon
9. Alasan Permohonan
   1. Karena Penambahan Anggota Keluarga (Kelahiran, Kedatangan)
   2. Karena Pengurangan Anggota Keluarga (Kematian, Kepindahan)
   3. Lainnya
10. Jumlah Anggota Keluarga — orang

11. **DAFTAR ANGGOTA KELUARGA PEMOHON (hanya diisi Anggota keluarga saja)**

| No. | NIK | Nama Lengkap | SHDK**) |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

....., .....

Mengetahui :

Pemohon,

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab/Kota — Camat — Kepala Desa/Lurah

..... (.....) (..... (.....)
NIP..... NIP..... NIP.....

**Tanggal Pemasukan Data**
Tgl. Bln. Thn.

**Paraf Petugas**