TINDAK LANJUT LHE AKIP INTERNAL
KECAMATAN ROWOKELE
KABUPATEN KEBUMEN
TAHUN 2023



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
KECAMATAN ROWOKELE
TH. 2023

Dipindai dengan CamScanner

MATRIK TINDAK LANJUT AKIP INTERNAL
KECAMATAN ROWOKELE
TAHUN 2023

No.	Temuan	Rekomendasi	Tindak Lanjut	Keterangan
1.	Pegawai Belum Memahami dan Peduli serta berkomitmen dalam mencapai kinerja yang telah direncanakan	Setiap Pegawai Agar memahami dan peduli serta berkomitmen dalam mencapai kinerja yang telah direncanakan.	Membuat perjanjian Kinerja dari Pejabat sampai dengan Staf atau Membuat IKI (Indikator Kinerja Individu) dan SKP	Telampir
2.	Pegawai Belum memahami dan Peduli atas hasil pengukuran kinerja	Setiap Pegawai agar memahami dan peduli atas hasil pengukuran kinerja	Mensosialisasikan Hasil Pengukuran Kinerja Khususnya adalah Tentang Pelayanan Masyarakat, Indek Kepuasan Masyarakat Kepada Pegawai	Telampir
3.	Budaya Kinerja Organisasi belum dilakukan penyesuaian berdasarkan laporan kinerja	Agar Budaya kinerja organisasi dilakukan penyesuaian berdasarkan Laporan Kinerja	Monitoring Tindak Lanjut, rencana aksi atas IKM selanjutnya dijadikan dasar penyesuaian budaya Kerja.	Terlampir

Camat Rowokele

KATUT WALUYO, AP

NIP. 19740212 199311 1 001

Dipindai dengan CamScanner

LAMPIRAN

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
KECAMATAN ROWOKELE
Jl. Jatijajar Km. 07 Rowokele Telp. (0287) 4760798
Email: kec.rowokele@kebumenkab.go.id website: http://kec-rowokele.kebumenkab.go.id Kode Pos 54472

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. DRAJAT TRIWIBOWO
Jabatan : Camat Rowokele
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : H. ARIF SUGIYANTO, SH
Jabatan : Bupati Kebumen
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 29 September 2022

Pihak Kedua,

H. ARIF SUGIYANTO, SH

Pihak Pertama,

Drs. DRAJAT TRIWIBOWO.
NIP. 19650531 199303 1 003

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
KECAMATAN ROWOKELE

No.	Tujuan dan Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Sebelum Perubahan	Target Setelah Perubahan	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	Tujuan :							
1.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Oleh Kecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Pelayanan Publik Oleh Kecamatan	85.00	85.00				85.00
	Sasaran :							
1	Meningkatnya Pelayanan Publik oleh Kecamatan Rowokele	Indeks Kepuasan Masyarakat	85.00	85.00				85.00
2	Meningkatnya Perencanaan, Administrasi Umum, Keuangan dan kepegawaian	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	15 Dokumen	15 Dokumen				15 Dok
3	Meningkatnya Kondusifitas Kecamatan Rowokele	Indeks Kondusifitas Kecamatan	11 Desa	11 Desa				11 Desa
4	Meningkatnya Desa Membangun Kategori Maju dan Mandiri	Presentase Desa Dengan UIndeks Desa Membangun Kategori	54,54	54,54				54,54

Dipindai dengan CamScanner

NO.	PROGRAM	ANGGARAN MURNI	ANGGARAN PERUBAHAN	KETERANGAN *
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 1.490.729.000,-	Rp 1.760.467.000,-	APBD
2.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Rp 95.000.000,-	Rp 95.000.000,-	APBD
3.	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Rp 26.000.000,-	Rp 26.000.000,-	APBD
4.	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp 92.000.000,-	Rp 92.000.000,-	APBD

Kebumen, 29 September 2022

Bupati Kebumen

H. ARIF SUGIYANTO, SH

Camat Rowokele

Drs. DRAJAT TRIWIBOWO

NIP. 19650531 199303 1 003

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
KECAMATAN ROWOKELE
Jl. Raya Jatijajar ☎ Telp. (0287) 5566247 Ds.Rowokele Kec. Rowokele Kab. Kebumen
website: https://kec.rowokelekebumenkab.go.id Email: kec.rowokele@kebumenkab.go.id Kode Pos 54472

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **BASORI, S.IP**
Jabatan : SEKRETARIS KECAMATAN ROWOKELE
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Drs. DRAJAT TRIWIBOWO**
Jabatan : CAMAT ROWOKELE KABUPATEN KEBUMEN
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharus sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jan menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhas dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 29 September 2022

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Drs. DRAJAT TRIWIBOWO	**BASORI, S.IP**
NIP. 19650531 199303 1 003	NIP. 19690818 199003 1 007

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
KECAMATAN ROWOKELE
Jl. Raya Jurjinjar ☎ Telp. (0287) 5966247 Dk. Rowokele Kec. Rowokele Kab. Kebumen
website: https://kec-rowokele.kebumenkab.go.id Email: kec-rowokele@kebumenkab.go.id Kode Pos 54471

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **Drs. SUTRIYONO**
Jabatan : Plt KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Drs. DRAJAT TRIWIBOWO**
Jabatan : CAMAT ROWOKELE KABUPATEN KEBUMEN
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesua lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menenga seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan da kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakuka evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 29 September 202

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Drs. DRAJAT TRIWIBOWO	**Drs. SUTRIYONO**
NIP. 19650531 199303 1 003	NIP. 19651018 199303 1 0

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
KECAMATAN ROWOKELE
Jl. Raya Jatijajar ☎ Telp. (0287) 5566247 Ds.Rowokele Kec. Rowokele Kab. Kebumen
website: https://kec.rowokelekebumenkab.go.id Email: kec.rowokele@kebumenkab.go.id Kode Pos 54472

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **MUKTI ALWI, S.H**
Jabatan : KASI TATA PEMERINTAHAN
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Drs. DRAJAT TRIWIBOWO**
Jabatan : CAMAT ROWOKELE KABUPATEN KEBUMEN
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 29 September 2022

Pihak Kedua	Pihak Pertama
PEMERINTAH KABUPATEN KECAMATAN ROWOKELE	
Drs. DRAJAT TRIWIBOWO	**MUKTI ALWI, S.H**
NIP. 19650531 199303 1 003	NIP. 19711216 199403 1 004

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

KASI TATA PEMERINTAHAN PADA KECAMATAN ROWOKELE

No.	Sasaran Program/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Sebelum Perubahan	Target Setelah Perubahan	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)		(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah desa yang terfasilitasi pengelolaan Keuangan desa dan pendayaguanaan asset desa	11 desa	11 Desa				11
2.	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan daerah dengan Pembangunan Desa	Jumlah dokumen sinkronisasi perencanaan Pembangunan daerah dengan pembangunan desa (IPMD dan Profil Desa)	2 Dokumen	2 Dokumen				2

Kebumen, 29 September 2022

PEJABAT PENILAI,
CAMAT ROWOKELE

Drs. DRAJAT TRIWIBOWO
NIP. 19650531 199303 1 003

KASI TATA PEMERINTAHAN

MUKTI ALWI, SH
NIP. 197112161994031004

Mengetahui,
SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN KEBUMEN

H. AHMAD LUANG SUGIONO, S.H.
NIP. 19641117 199201 1 002

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
KECAMATAN ROWOKELE
Jl. Raya Jatijajar ☎ Telp. (0287) 5566247 Ds.Rowokele Kec. Rowokele Kab. Kebumen
website: https://kec-rowokele.kebumenkab.go.id Email: kec-rowokele@kebumenkab.go.id Kode Pos 54472

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **WIDODO ESTI NUGROHO, A.Md**
Jabatan : KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Drs. DRAJAT TRIWIBOWO**
Jabatan : CAMAT ROWOKELE KABUPATEN KEBUMEN
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 29 September 2022

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Drs. DRAJAT TRIWIBOWO	**WIDODO ESTI NUGROHO, A.Md**
NIP. 19650531 199303 1 003	NIP. 19740530 200903 1 003

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT PADA KECAMATAN ROWOKELE

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target sebelum Perubahan	Target setelah Perubahan	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	6 Kegiatan	6 Kegiatan		1	1	4

Kebumen, 29 September 2022

PEJABAT PENILAI,
CAMAT ROWOKELE

Drs. DRAJAT TRIWIBOWO
NIP. 19650531 199303 1 003

KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

WIDODO ESTI NUGROHO, A.,Md
NIP. 19740530 200903 1 003

Mengetahui,
SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN KEBUMEN

H. AHMAD UJANG SUGIONO, S.H.
NIP. 19641117 199201 1 002

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
KECAMATAN ROWOKELE
Jl. Raya Jatijajar ☎ Telp. (0287) 5566247 Ds.Rowokele Kec. Rowokele Kab. Kebumen
website: https://kec.rowokelekebumenkab.go.id Email: kec.rowokele@kebumenkab.go.id Kode Pos 54472

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **ADMINAH, SM**
Jabatan : KASUBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Drs. DRAJAT TRIWIBOWO**
Jabatan : SEKRETARIS KECAMATAN ROWOKELE
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 29 September 2022

Pihak Kedua	Pihak Pertama
BASORI, S.IP	**ADMINAH, SM**
NIP. 19690818 199003 1 007	NIP. 19820926 201001 2 002

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
KECAMATAN ROWOKELE
Jl. Raya Jatijajar ☎ Telp. (0287) 5566247 Ds.Rowokele Kec. Rowokele Kab. Kebumen
website: https://kec.rowokelekebumenkab.go.id Email: kec.rowokele@kebumenkab.go.id Kode Pos 54472

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **CATARINA SEPTIANA MARYATI**
Jabatan : KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **BASORI, S.IP**
Jabatan : SEKRETARIS KECAMATAN ROWOKELE
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 29 September 2022

Pihak Kedua	Pihak Pertama
PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN KECAMATAN ROWOKELE	
BASORI, S.IP	**CATARINA SEPTIANA MARYATI**
NIP. 19690818199003 1 007	NIP. 19640904 198703 2 008

Dipindai dengan CamScanner

FORM INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

I. DATA PRIBADI

Nama : ABDUL GHOFIR
NIP : 196509042007011022
Jabatan : BENDAHARA

II. URAIAN TUGAS JABATAN

No	Tugas Jabatan
1	Menerima pengeluaran uang dalam rangka pelaksanaan APBD pada SKPD
2	Menyimpan uang dalam rangka pelaksanaan APBD pada SKPD
3	Membayarkan, menatausahakan dan mempertanggungjawabkan Pengeluaran uang dalam rangka pelaksanaan APBD pada SKPD

III. FORM IKI

No	Sasaran Strategis Atasan Langsung	Sasaran Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target
1	Meningkatnya layanan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangka Daerah	Menyiapkan bahan penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	Kuantitas	Jumlah dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang disusun	2 Dokumen
			Kualitas	Prosentase dokumen perencanaan perangkat daerah sesuai ketentuan	100%
			Waktu	Lamanya waktu yang dibutuhkan	2 Bulan
		Menyiapkan bahan dokumen penyusunan penganggaran perangkat daerah	Kuantitas	Jumlah Dokumen	2 Dokumen
			Kualitas	Dokumen DPA, DPAP sesuai standar	2 Dokumen
			Waktu	Lamanya waktu yang dibutuhkan	3 Bulan

Dipindai dengan CamScanner

		Menyiapkan bahan dokumen penyusunan Evaluasi kinerja perangkat daerah	Kuantitas	Jumlah Dokumen	2 Dokumen
			Kualitas	Prosentase dokumen perencanaan perangkat daerah sesuai ketentuan	100%
			Waktu	Lamanya waktu yang dibutuhkan	3 Bulan
2	Meningkatnya perencanaan, administrasi Umum, keuangan dan kepegawaian	Menyiapkan bahan penyusunan dokumen Administrasi keuangan Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah ASN yang mendapatkan Gaji dan tunjangan yang dilaksanakan sesuai ketentuan	13 orang
			Kualitas	Prosentase penyediaan gaji dan tunjangan yang dilaksanakan sesuai ketentuan	100%
			Waktu	Lamanya waktu yang dibutuhkan	12 Bulan
		Menyiapkan bahan dokumen pembayaran gaji dan tunjangan ASN	Kuantitas	Jumlah ASN yang mendapatkan Gaji dan tunjangan yang dilaksanakan sesuai ketentuan	13 orang
			Kualitas	Prosentase penyediaan gaji dan tunjangan yang dilaksanakan sesuai ketentuan	100%
			Waktu	Lamanya waktu yang dibutuhkan	12 Bulan
		Menyiapkan bahan dokumen penatausahaan dan pengujian / verifikasi keuangan SKPD	Kuantitas	Jumlah Dokumen Administrasi Keuangan	8 orang
			Kualitas	Prosentase pelaksanaan penatausahaan dan pengujian / verifikasi keuangan SKPD yang dilaksanakan sesuai ketentuan	100%
			Waktu	Lamanya waktu yang dibutuhkan	12 Bulan

Dipindai dengan CamScanner

FORM INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

I. DATA PRIBADI

Nama : KRISNONINGSIH
NIP : 196410222009012001
Jabatan : Pengadministrasi umum

II. URAIAN TUGAS JABATAN

No	Tugas Jabatan
1	Menyiapkan bahan layanan pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah
2	Menyiapkan bahan layanan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah
3	Menyiapkan bahan layanan pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah
4	Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan pimpinan

III. FORM IKI

No	Sasaran Strategis Atasan Langsung	Sasaran Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target
1	Meningkatnya layanan pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Menyiapkan bahan layanan pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Kuantitas	prosestase terlaksananya Pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	100%
			Kualitas	Prosestase Pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah sesuai dengan ketentuan	100%
			Waktu	Lamanya waktu yang dibutuhkan	12 bulan
2	Meningkatnya layanan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Menyiapkan bahan layanan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	Kuantitas	prosestase terlaksananya layanan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	100%
			Kualitas	Prosestase layanan peneyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah sesuai dengan ketentuan	100%
			Waktu	Lamanya waktu yang dibutuhkan	12 bulan
	Meningkatnya pelayanan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Menyiapkan bahan layanan pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Kuantitas	prosestase terlaksananya layanan pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	100%
			Kualitas	Prosestase layanan pemeliharaan milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah sesuai dengan ketentuan	100%
			Waktu	Lamanya waktu yang dibutuhkan	12 bulan

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
KECAMATAN ROWOKELE
Jln. Raya Jatijajar KM. 7 Desa Rowokele Telepon (0287) 45566247
Faksimile (0287) 471053 Email: kec.rowokele@kebumen.go.id
Website : kec.rowokele@kebumenkab.go.id. Kode Pos 54472

Rowokele, 24 Oktober 2023

Nomor : 005 / 894
Sifat : Segera
Lampiran : -
Hal : Sosialisasi IKM Kecamatan Rowokele

Kepada
Yth. Karyawan dan Karyawati
Kecamatan Rowokele

Di –
TEMPAT

Dengan ini mengharap dengan hormat kehadiran bapak/ibu besok pada:

Hari / Tanggal : Selasa, 24 Oktober 2023
Waktu : Pukul 13.00 WIB s/d selesai
Tempat : Aula Kecamatan Rowokele
Acara : Sosialisasi Indek Kepuasan Masyarakat (IKM) Kecamatan Rowokele
Keterangan :

1. Dimohon hadir tepat waktu.

Demikian atas kehadiran saudara diucapkan terimakasih.

CAMAT ROWOKELE

KATUT WALUYO, AP
Pembina Tk.I
NIP. 19740212 199311 1 001

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
KECAMATAN ROWOKELE
Jln. Raya Jatijajar KM. 7 Desa Rowokele Telepon (0287) 45566247
Faksimile (0287) 471053 Email: kec.rowokele@kebumen.go.id
Website : kec.rowokele@kebumenkab.go.id. Kode Pos 54472

DAFTAR HADIR

Hari / tanggal : Selasa, 24 Oktober 2023
Tempat : Aula Kecamatan Rowokele
Waktu : Pukul 13.00 WIB – Selesai
Acara : Sosialisasi Indek Kepuasan Masyarakat (IKM) Kecamatan Rowokele

No	Nama	P/L	Desa/Instansi	Jabatan	TandaTangan
1.		L			1
2.		L			2
3.		L			3
4		L			4
5		L			5
6		P			6
7		L			7
8		L			8
9		L			9
10		L			10
11		L			11
12		P			12
13		P			13
14		P			14
15		L			15

Camat Rowokele

KATUT WALUYO, AP
NIP. 19740212 199311 1 001

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
KECAMATAN ROWOKELE
Jln. Raya Jatijajar KM. 7 Desa Rowokele Telepon (0287) 45566247
Faksimile (0287) 471053 Email: kec.rowokele@kebumen.go.id
Website : kec.rowokele@kebumenkab.go.id. Kode Pos 54472

NOTULEN

1.	Rapat	: Sosialisasi Indek Kepuasan Masyarakat Kec.Rowokele
2.	Hari/ tanggal	: Selasa, 24 Oktober 2023
3.	Waktu panggilan	: -
4.	Waktu rapat	: Selasa, 24 Oktober 2023
5.	Acara	: Sosialisasi Indek Kepuasan Masyarakat (IKM)
6.	Pimpinan Rapat	: Camat Rowokele
7.	Peserta Rapat	: 15 Orang
8.	Kegiatan Rapat	: Sosialisasi Indek Kepuasan Masyarakat Kec.Rowokele
9.	Kata pembuka	: Bacaan Basmalah
10.	Pembahasan	: Sosialisasi Indeks Kepuasan Masyarakat Kec.Rowokele

Inti pembahasan:

Unsur Unsur yang tertera di dalam Indeks Kepuasan Masyarakat nilainya sudah diatas standar sehingga realisasi sudah melebihi Target,, Pembuatan Rencana Aksi Untuk di tindak lanjuti sebagai Budaya Kerja.

Acara ditutup dengan bacaan hamdalah bersama- sama.

Notulis

Adminah, S.M

Dipindai dengan CamScanner





Dipindai dengan CamScanner

RENCANA AKSI ATAS INDEK KEPUASAN MASYARAKAT
KECAMATAN ROWOKELE KABUPATEN KEBUMEN

NO	Rencana aksi	target pelaksanaan	Pelaksanaan	status			JADWAL PELAKSANAAN											PENANGGUNG JAWAB
				Belum	Dalam Proses	sudah	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Belanja Sarana dan prasarana	Belanja AC	Belanja AC			√													Kasubag Umum dan kepegawaian
2	waktu pelayanan	Kecepatan pelayanan	Kecepatan pelayanan			√													Kasi kesos yanum
3	kompetensi pelaksanaan	salam, sapa, senyum	salam, sapa, senyum			√													Kasi kesos yanum

CAMAT ROWOKELE

Dipindai dengan CamScanner