



**PERUBAHAN RENCANA KERJA
KECAMATAN ROWOKELE
KABUPATEN KEBUMEN
TAHUN 2025**



**PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
KECAMATAN ROWOKELE
TAHUN 2025**



PERUBAHAN RENCANA KERJA KECAMATAN ROWOKELE KABUPATEN KEBUMEN TAHUN 2025



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN KECAMATAN ROWOKELE TAHUN 2025



BUPATI KEBUMEN
PROVINSI JAWA TENGAH

PERATURAN BUPATI KEBUMEN
NOMOR 32 TAHUN 2025

TENTANG

PENGESAHAN PERUBAHAN RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH
DI KABUPATEN KEBUMEN TAHUN 2025

BUPATI KEBUMEN,

- Menimbang : a. bahwa berdasarkan ketentuan Pasal 343 ayat (5) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, disebutkan bahwa perubahan Rencana Kerja Pemerintah Daerah menjadi pedoman perubahan Rencana Kerja Perangkat Daerah;
- b. bahwa sesuai hasil monitoring dan evaluasi pelaksanaan kinerja dan pencapaian Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Kebumen, telah dilakukan perubahan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2025;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Peraturan Bupati tentang Pengesahan Perubahan Rencana Kerja Perangkat Daerah di Kabupaten Kebumen Tahun 2025;

- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Djawa Tengah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 42);
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);

3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
6. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 20 Tahun 2012 tentang Percepatan Penanggulangan Kemiskinan (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2012 Nomor 20, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 93) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 2 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Nomor 20 Tahun 2012 tentang Percepatan Penanggulangan Kemiskinan (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2022 Nomor 2, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 188);
7. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2016 Nomor 7, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 127) sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 2 Tahun 2024 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2024 Nomor 2, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 211);

8. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 3 Tahun 2020 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2020 Nomor 3, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 170);
9. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 4 Tahun 2021 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2021 Nomor 4, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 182);
10. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 1 Tahun 2024 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Kebumen Tahun 2024-2044 (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2024 Nomor 1, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 210);
11. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 11 Tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2025-2045 (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2024 Nomor 11, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 219);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : **PERATURAN BUPATI TENTANG PENGESAHAN PERUBAHAN RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH DI KABUPATEN KEBUMEN TAHUN 2025.**

Pasal 1

- (1) Perubahan Rencana Kerja Perangkat Daerah di Kabupaten Kebumen Tahun 2025 merupakan pedoman untuk menyusun Rencana Kerja dan Anggaran Perubahan Tahun Anggaran 2025.
- (2) Perubahan Rencana Kerja Perangkat Daerah di Kabupaten Kebumen Tahun 2025 sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

Pasal 2

Pelaksanaan lebih lanjut dari Perubahan Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2025 sebagaimana dimaksud dalam Pasal 1 tercermin dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran Perubahan Tahun 2025 dan kebijakan Pemerintah Kabupaten Kebumen lainnya dengan mengantisipasi kemungkinan perubahan kebijakan Pemerintah.

Pasal 3

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Kebumen.

Ditetapkan di Kebumen
pada tanggal 26 Juni 2025

BUPATI KEBUMEN,

ttd.

LILIS NURYANI

Diundangkan di Kebumen
pada tanggal 26 Juni 2025

SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN KEBUMEN,

ttd.

EDI RIAN TO

BERITA DAERAH KABUPATEN KEBUMEN TAHUN 2025 NOMOR 33

Salinan sesuai dengan aslinya
KEPALA BAGIAN HUKUM
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN KEBUMEN,



AKHMAD HARUN, S.H.

Pembina Tk. I

NIP 19690809 199803 1 006

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI.....	ii
DAFTAR TABEL.....	iii
DAFTAR LAMPIRAN.....	iv
KATA PENGANTAR.....	v
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Landasan Hukum.....	2
C. Maksud dan Tujuan.....	4
D. Sistematika Penyusunan.....	4
BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA PERANGKAT DAERAH.....	5
A. Evaluasi Pelaksanaan Renja Tahun 2025 TW 2 dan Capaian Renstra.....	5
B. Analisis Kinerja Pelayanan Kecamatan Rowokele.....	18
C. Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas Dan Fungsi Perangkat Daerah.....	18
D. Review Usulan Program dan Kegiatan Perangkat Daerah.....	23
E. Penelaahan Usulan Program Dan Kegiatan Masyarakat.....	34
BAB III TUJUAN, SASARAN, PROGRAM, DAN KEGIATAN KECAMATAN.....	37
A. Telaahan terhadap Kebijakan Pemerintah Kabupaten Kebumen.....	37
B. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah.....	39
C. Program dan Kegiatan.....	39
BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN KECAMATAN ROWOKELE.....	42
BAB V PENUTUP.....	45
LAMPIRAN – LAMPIRAN.....	46

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1	Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Kecamatan Rowokele dan Pencapaian Renstra Kecamatan Rowokele s/d Tahun 2023 Kabupaten Kebumen	10
Tabel 2.2	Pencapaian Kinerja Pelayanan Kecamatan Rowokele Kabupaten Kebumen	19
Tabel 2.3	Review Terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2025 Kabupaten Kebumen.....	25
Tabel 2.4	Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan Tahun 2025 Kabupaten Kebumen (Usulan Prioritas Kecamatan Tahun 2025 Sebagai Usulan Dana Afirmasi pengembangan Agrobisnis Terpadu (DAPAT) Tahun 2025	36
Tabel 3.1	Tujuan dan Sasaran Renja Kecamatan Rowokele Tahun 2025.....	40
Tabel 3.2	Program Prioritas Perangkat Daerah yang mendukung Prioritas Pembangunan Daerah Tahun 2025.....	44

DAFTAR LAMPIRAN

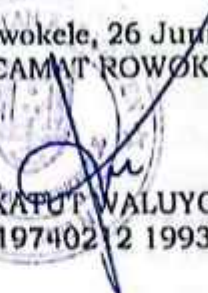
1. Berita Acara Musrenbangcam Tahun 2023
2. Daftar Hadir Musrenbangcam Tahun 2023
3. Notulen Musrenbangcam 2023
4. Rencana Program dan Kegiatan Tahun Anggaran 2025 dan
Perkiraan Maju Tahun 2025 Kecamatan Rowokele

KATA PENGANTAR

Puji Syukur kehadiran Allah SWT, karena atas perkenanNya perubahan rencana Kerja Kecamatan Rowokele Tahun 2025 dapat kami sampaikan dengan baik dan Tepat waktu. Penyusunan Perubahan Rencana Kerja Kecamatan Rowokele Tahun 2025 dimaksudkan menjadi dokumen perencanaan dan menjadi pedoman pelaksanaan kegiatan di Kecamatan Rowokele untuk periode satu tahun yang merupakan penjabaran dari perencanaan lima tahunan tahun yaitu Renstra Kecamatan Rowokele Tahun 2021-2026. Dimana dalam dokumen Renja perubahan Kecamatan Rowokele Tahun 2025 dirinci program dan kegiatan untuk satu tahun ke depan.

Dalam Penyusunan Perubahan Rencana Kerja ini masih jauh kata sempurna masih banyak kekurangan, oleh karena itu kami mengharap saran, bimbingan dan petunjuk dari semua pihak utamanya dari perangkat daerah pada Pemerintah Kabupaten Kebumen untuk kesempurnaan renja dan pelaksanaannya sehingga dapat memenuhi prinsip- prinsip akuntabilitas yang berlaku dan diharapkan mampu mendorong terwujudnya pemerintahan yang baik (good governance).

Akhirnya tak lupa kami mengucapkan terima kasih dan penghargaan kepada semua pihak yang telah memberikan kontribusi sehingga dapat diselesaikannya rencana kerja ini.

Rowokele, 26 Juni 2025
CAMAT ROWOKELE

KAPUT WALUYO, AP
NIP. 19740212 199311 1 001

TELAH DIVERIFIKASI OLEH TIM BAPPERIDA	
NAMA	TANDA TANGAN
EKA IDHAM IIP R. Lema	
Cahyo Riyadi	

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (SPPN) mengamanatkan bahwa setiap Perangkat Daerah berkewajiban menyiapkan Rencana Kerja Perangkat Daerah atau disebut dengan Renja-PD. Kecamatan Rowokele sebagai salah satu OPD di Kabupaten Kebumen dibentuk dengan dasar hukum Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 6 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Kebumen. Selanjutnya Kecamatan Rowokele berkewajiban menyusun Perubahan Renja Kecamatan Rowokele Tahun 2025 sesuai tugas pokok dan fungsinya. Selanjutnya Tata cara penyusunan renja diatur dalam Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tatacara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah

Penyusunan Perubahan Renja Kecamatan Rowokele Tahun 2025 juga mengacu kepada Perubahan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2025 dan Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Rowokele Tahun 2021-2026. Dalam penyusunan RKPD Kabupaten Kebumen Tahun 2025, Renja PD digunakan sebagai dasar masukan dalam perencanaan periode satu tahun. RKPD Kabupaten Kebumen Tahun 2025 disusun sebagai dokumen perencanaan memasuki tahapan keempat pembangunan lima tahunan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2005-2025 dan tahap kedua pembangunan tahunan dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) 2021-2026. dengan visi Kabupaten Kebumen yaitu : " Mewujudkan Kabupaten Kebumen Semakin Sejahtera, Mandiri, Berakhlak Bersama Rakyat". Kemudian Misi RPJMD Kabupaten Kebumen Tahun 2021-2026 yang terkait dengan tupoksi Kecamatan Rowokele adalah Misi ke-1 (satu) yaitu: "Peningkatan tata kelola pemerintah yang baik melalui pelayanan birokrasi yang responsive serta penerapan e-gov dan open-gov terintegrasi". Tema Pembangunan Kabupaten Kebumen Tahun 2025 adalah adalah Pemantapan Kualitas Infrastruktur dalam Rangka Pengembangan Perekonomian dan Pertanian serta Meningkatkan Profesionalisme aparatur dan kualitas sumber daya Manusia.

Perubahan Renja Kecamatan Rowokele Tahun 2025 sebagai dokumen perencanaan tahunan merupakan penjabaran dari dokumen perencanaan lima tahunan yaitu Renstra Kecamatan Rowokele Tahun 2021-2026. Oleh karena itu, target capaian sasaran, indikator, program dan kegiatan yang akan dicapai dalam dokumen Renja Kecamatan Rowokele Tahun 2025 harus selaras/konsisten dengan target capaian yang terdapat dalam Renstra Kecamatan Rowokele Tahun 2021-2026. Dengan demikian, maka antara Dokumen Renja Kecamatan Rowokele Tahun 2025 dengan Dokumen Renstra Tahun 2021-2026 merupakan satu kesatuan dokumen perencanaan yang saling berkaitan antara satu dengan yang lainnya.

B. Landasan Hukum

Rencana Kerja Kecamatan Rowokele Kabupaten Kebumen disusun berdasarkan regulasi (peraturan perundang-undangan yang berlaku) guna menjamin kepastian hukum perencanaan maupun pelaksanaannya. Berikut ini merupakan landasan hukum penyusunan Rencana Kerja Kecamatan Rowokele Kabupaten Kebumen Tahun 2025 :

1. Undang - Undang Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Provinsi DJawa Tengah (Berita Negara Republik Indonesia 1950 Nomor 42);
2. Undang - Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
3. Undang - Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 6322);
6. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 20 Tahun 2012 tentang Percepatan Penanggulangan Kemiskinan (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2012 Nomor 20, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 93) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 2 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Nomor 20 Tahun 2012 tentang Percepatan Penanggulangan Kemiskinan (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2022 Nomor 2, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen

Nomor 188);

7. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2016 Nomor 7, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 127) sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 2 Tahun 2024 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2024 Nomor 2, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 211);
8. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 3 Tahun 2020 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2020 Nomor 3, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 170);
9. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 4 Tahun 2021 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2021 Nomor 4, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 182);
10. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 1 Tahun 2024 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Kebumen Tahun 2024-2044 (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2024 Nomor 1, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 210);
11. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 11 Tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2024 Nomor 11, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 219);

C. Maksud dan Tujuan

Maksud dari penyusunan Perubahan Renja Kecamatan Rowokele Tahun 2025 ini adalah untuk menjamin keterkaitan dan konsistensi antara perencanaan pembangunan tahunan yang tertuang dalam RKPD Kabupaten Kebumen Tahun 2025 serta untuk menjamin keterkaitan dan konsistensi dengan perencanaan pembangunan yang tertuang dalam Renstra Kecamatan Rowokele Tahun 2021-2026 sebagai dokumen perencanaan jangka menengah (lima tahunan).

Adapun tujuan dari penyusunan Perubahan Renja Kecamatan Rowokele Tahun 2025 ini adalah untuk memberikan acuan dalam pelaksanaan program, kegiatan dan sub kegiatan di Kecamatan Rowokele Tahun 2025 sekaligus untuk mengevaluasi pencapaian program dan kegiatan di Kecamatan Rowokele Tahun sebelumnya (2023).

D. Sistematika Penyusunan

Sistematika penulisan Perubahan Renja Kecamatan Rowokele disusun sebagai berikut:

Bab I : Pendahuluan

- A. Latar Belakang
- B. Landasan Hukum
- C. Maksud dan Tujuan
- D. Sistematika Penulisan

Bab II : Hasil Evaluasi Renja Perangkat Daerah

- A. Evaluasi Pelaksanaan Renja Tahun 2025 TW 2 dan Capaian Renstra
- B. Analisis Kinerja Pelayanan
- C. Isu-isu Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah
- D. Review Usulan Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
- E. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan masyarakat

Bab III : Tujuan dan Sasaran Kecamatan Rowokele

- A. Telaah Terhadap Kebijakan Pemerintah Kabupaten Kebumen
- B. Tujuan dan sasaran Perangkat Daerah
- C. Program dan Kegiatan

Bab IV : Rencana Kerja dan Pendanaan Kecamatan Rowokele

Bab V : Penutup

BAB II

HASIL EVALUASI PELAKSANAAN RENJA PERANGKAT DAERAH

A. Evaluasi Pelaksanaan Renja Tahun 2025 TW 2 dan Capaian Renstra

Renja Kecamatan Rowokele disusun berdasarkan atas analisis kondisi objektif permasalahan maupun capaian/keberhasilan yang diraih. Dari permasalahan dan keberhasilan tersebut kemudian disusunlah suatu program dan kegiatan. Gambaran permasalahan dimaksudkan untuk mendapatkan pemahaman besarnya tantangan yang masih harus dihadapi Kecamatan Rowokele saat sekarang dan perkiraan keadaan yang akan datang. Sedangkan capaian keberhasilan dapat memberikan dorongan dan panduan untuk bagaimana tetap mempertahankan bahkan meningkatkan capaian yang telah diraih yaitu: Capaian Peningkatan Pelayanan PATEN dan Capaian Nilai Survey Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan.

Bahwa Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) pada Kecamatan Rowokele meliputi :

1. Pembuatan KTP
2. Pembuatan KK
3. Penerbitan Surat Pindah WNI antar Kecamatan
4. Penerbitan Surat Pindah Datang Penduduk WNI antar Kabupaten/Kota dan Antar Propinsi
5. Penerbitan Akta Kelahiran
6. Pemberian Legalisasi Surat Keterangan/Pengantar
7. Pembuatan Akte Kematian
8. Pemberian Rekomendasi Ijin Tempat Keramaian
9. Pemberian Rekomendasi BBM
10. Penerbitan Surat Dispensasi Nikah
11. Legalisasi SKCK
12. Pemberian Legalisasi KKN, Survey dan Penelitian
13. Pemberian Legalisasi Proposal
14. Pemberian Legalisasi Surat Keterangan Ahli Waris
15. Pemberian Legalisasi Surat Pindah Penduduk ke Luar Daerah

Perubahan Renja Kecamatan Rowokele tahun 2025 harus dievaluasi sebagaimana amanat Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, yang menyatakan bahwa setiap dokumen perencanaan harus dievaluasi dalam pelaksanaannya.

Kajian (review) terhadap hasil evaluasi pelaksanaan Renja Kecamatan Rowokele tahun lalu (2023) dan perkiraan capaian tahun berjalan (2024) dilakukan dengan mengacu pada APBD Tahun 2024 yang

sedang berjalan dan dikaitkan dengan pencapaian target Renstra Kecamatan Rowokele Tahun 2016-2021 berdasarkan realisasi program dan kegiatan pelaksanaan Renja Tahun 2023 dan 2024. Review hasil evaluasi pelaksanaan Renja Tahun 2023 dan realisasi Renstra disusun dengan mengacu pada hasil laporan kinerja tahunan dan/atau realisasi APBD.

Pada Tahun 2025 Kecamatan Rowokele melaksanakan 4 (empat) program dengan 9 (sembilan) kegiatan didalamnya dan anggaran yang disediakan sampai dengan TW 2 sebesar Rp. 1.397.424.140,00 untuk melaksanakan program dan kegiatan yang tercantum dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (DPA-SKPD) beserta perubahannya (DPPA-SKPD). Program/kegiatan tersebut telah berhasil dilaksanakan dengan realisasi capaian kinerja fisik mencapai 41,73% dengan kinerja keuangan (realisasi anggaran) mencapai 38,47 % atau Rp. 1.253.581.222,-. Program dan kegiatan Kecamatan Rowokele tahun anggaran 2025 TW 2 sebagai berikut :

1. Program Penunjang Urusan pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
 - 1) Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi kinerja Perangkat Daerah; jumlah anggaran : Rp 2.037.000,00; realisasi anggaran : Rp 1.120.000,00; kinerja anggaran : 54,98%; rencana output : tersedianya jasa kelengkapan SPJ selama 6 bulan; realisasi output : tersedianya jasa kelengkapan SPJ selama 6 bulan kinerja output : 54,98%
 - 2) Kegiatan Administrasi Keuangan; jumlah anggaran : Rp.1.935.324.000,00 realisasi anggaran : Rp. 1.133.626.242,00; kinerja anggaran : 58,58%; rencana output : tersedianya Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN dan Pelaksanaan Penatausahaan dan pengujian /Verifikasi Keuangan SKPD; realisasi output : Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN dan Pelaksanaan Penatausahaan dan pengujian /Verifikasi Keuangan SKPD selama 6 Bulan; kinerja output : 58,58%;
 - 3) Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah; jumlah anggaran : Rp.39.897.000,00 realisasi anggaran Rp 11.543.000,-; kinerja anggaran : 28,93%; rencana output : Penyediaan Komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor, Penyediaan Bahan Logistik Kantor, Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan, Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan, penyediaan Bahan/ Material, Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD, Selama 6 bulan; realisasi output : Penyediaan Komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor, Penyediaan Bahan Logistik Kantor, Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan, Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan, penyediaan Bahan/ Material, Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD, Selama 6 bulan; kinerja output : 28,93%

- 4) Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah; jumlah anggaran : Rp 20.355.000,00 realisasi anggaran Rp 11.640.000,00; kinerja anggaran : 57,19%; rencana output : tersedianya pengadaan Peralatan Dan Mesin lainnya; realisasi output : tersedianya pengadaan Peralatan Dan Mesin lainnya; kinerja output : 57,19%
 - 5) Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah; jumlah anggaran : Rp 119.519.000,00 realisasi anggaran Rp 53.699.880,00; kinerja anggaran : 44,93%; rencana output : tersedianya Jasa surat Menyurat, jasa Komunikasi, sumber daya air dan listrik, jasa pelayanan umum kantor, 6 bulan; realisasi output : Jasa surat Menyurat, jasa Komunikasi, sumber daya air dan listrik, jasa pelayanan umum kantor, 6 bulan; kinerja output : 44,93%
 - 6) Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan pemerintahan Daerah; jumlah anggaran : Rp 80.735.000,00 realisasi anggaran Rp 29.339.300,00; kinerja anggaran : 36,34 %; rencana output : tersedianya jasa pemeliharaan, Biaya pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional, pemeliharaan peralatan dan mesin Lainnya, 6 bulan; realisasi output : tersedianya jasa pemeliharaan, Biaya pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional, pemeliharaan peralatan dan mesin Lainnya, 6 bulan; kinerja output : 36,34%
2. Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik.
- 1) Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat; jumlah anggaran : Rp 962.797.000,00 realisasi anggaran Rp 505.000,00; kinerja anggaran : 0,05%; rencana output: tersedianya Pelaksanaan urusan pemerintahan yang terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha, Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan non perizinan, 6 bulan; realisasi output : tersedianya Pelaksanaan urusan pemerintahan yang terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha, Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan non perizinan, 6 bulan; kinerja output : 0,05%
3. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum
- 1) Kegiatan Penyelenggaraan urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah; jumlah anggaran: Rp 20.283.000,00 realisasi anggaran Rp 0,00; kinerja anggaran : 99,96%; rencana output : tersedianya Pembinaan Wawasan kebangsaan dan ketahanan nasional dalam rangka menetapkan Pengalaman Pancasila, Pelaksanaan undang-undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhineka Tunggal Ika serta pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara kesatuan, 6 bulan ; Pembinaan Wawasan kebangsaan dan ketahanan nasional

dalam rangka menetapkan Pengalaman Pancasila, Pelaksanaan undang-undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhineka Tunggal Ika serta pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara kesatuan, 6 bulan; kinerja output : 0 %

4. Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa

- 1) Kegiatan Fasilitasi, Rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan Pemerintah Desa; jumlah anggaran : Rp 77.770.000,00 realisasi anggaran Rp 12.107.800,00; kinerja anggaran : 15,57%; rencana output : terselenggaranya Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa, Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa, Fasilitasi sinkronisasi perencanaan Pembangunan Desa, Fasilitasi Penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban Umum, Fasilitasi Penyusunan perencanaan Pembangunan Partisipatif, Fasilitasi Penyusunan Program dan pelaksanaan pemberdayaan Masyarakat Desa, Koordinasi Pendampingan Desa di wilayahnya, 6 bulan ; realisasi output : terselenggaranya Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa, Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa, Fasilitasi sinkronisasi perencanaan Pembangunan Desa, Fasilitasi Penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban Umum, Fasilitasi Penyusunan perencanaan Pembangunan Partisipatif, Fasilitasi Penyusunan Program dan pelaksanaan pemberdayaan Masyarakat Desa, Koordinasi Pendampingan Desa di wilayahnya,, 6 bulan; kinerja output : 15,57 %.

Indeks Kinerja Utama (IKU) Kecamatan Rowokele yang bertujuan mewujudkan peningkatan kualitas pelayanan Publik dengan sasaran meningkatkan pelayanan publik oleh Kecamatan Rowokele, tahun 2025 capaian kinerjanya adalah 91,83 yang artinya sudah melampaui target kinerja 2025, dimana target IKM tahun 2025 adalah 88.00.

Hasil Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Kecamatan Rowokele dan pencapaian Renstra Kecamatan Rowokele sampai dengan Tahun 2023 disajikan pada Tabel 2.1 sebagai berikut :

Tabel 2.1
Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Kecamatan Rowokele dan
Pencapaian Renstra Kecamatan Rowokele s/d Tahun 2023 Kabupaten Kebumen
Nama Perangkat Daerah : Kecamatan Rowokele

Kode						Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Kec. Rowokele) Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2022	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2023)			Target program dan kegiatan (Renja tahun 2024)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
										Target Renja tahun 2023	Realisasi Renja Tahun 2023	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Renja Tahun 2024	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1						2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = 5+7+9	11=(10/4)
						Kecamatan Rowokele									
7	01	01				PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Cakupan Pelayanan Penunjang urusan Pemerintahan Daerah	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
7	01	01	2	01		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang disusun	56 Dok	16 Dok	11 Dok	11 Dok	100 %	11 Dok	38 Dok	67,85%
7	01	01	2	01	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan yang disusun (Renja, RKA, DPA, RKAP, DPPA, Renstra 2026)	26 Dok	7 Dok	5 Dok	5 Dok	100 %	5 Dok	17 Dok	65,38%
7	01	01	2	01	07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dok. Evaluasi Perangkat Daerah yang disusun (LKjIP, SAKIP, LAKIP, LKPJ, LPPD, Dalev. SPIP)	30 Dok	9 Dok	6 Dok	6 Dok	100 %	6 Dok	21 Dok	70%

						Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Kec. Rowokele) Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2022	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2023)			Target program dan kegiatan (Renja tahun 2024)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
										Target Renja tahun 2023	Realisasi Renja Tahun 2023	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Renja Tahun 2024	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1						2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = 5+7+9	11=(10/4)
7	01	01	2	02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah bulan administrasi Keuangan Perangkat Dareah	60 Bln	24 Bln	12 Bln	12 Bln	100 %	12 Bln	48 Bln	80 %
7	01	01	2	02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN yang mendapatkan gaji dan tunjangan dan jumlah ASN yang mendapatkan tamsil	65 org	32 org	13 org	16 org	123%	13 Org	61 org	93,84 %
7	01	01	2	02	03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah dokumen administrasi keuangan (TU, GU, UP, LS)	20 Dok	8 Dok	4 Dok	4 Dok	100 %	4 Dok	16 Dok	80 %
7	01	01	2	06		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah bulan Penyediaan Administrasi umum Perangkat Daerah	60 Bln	24 Bln	12 Bln	12 Bln	100 %	12 Bln	48 Bln	80 %
7	01	01	2	06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah jenis penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	20 jenis	4 jenis	4 jenis	4 jenis	100 %	4 jenis	12 jenis	60 %
7	01	01	2	06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah bulan penyediaan makanan dan minuman	60 Bln	24 Bln	12 Bln	12 Bln	100 %	12 Bln	48 Bln	80 %

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan						Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Kec. Rowokele) Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2022	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2023)			Target program dan kegiatan Renja tahun 2024)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
										Target Renja tahun 2023	Realisasi Renja Tahun 2023	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Renja Tahun 2024	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2						3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = 5+7+9	11=(10/4)
7 01 01 2 06 05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan						Jumlah bulan penyediaan barang cetakan dan penggandaan	60 Bln	24 Bln	12 Bln	12 Bln	100 %	12 Bln	48 Bln	80 %
7 01 01 2 06 06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan						Jumlah bulan penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan (Suara Merdeka, Merapi)	60 Bln	24 Bln	12 Bln	12 Bln	100 %	12 Bln	48 Bln	80 %
7 01 01 2 06 07	Penyediaan Bahan/Material						Jumlah Bulan Penyediaan Alat Tulis Kantor	60 Bln	24 Bln	12 Bln	12 Bln	100 %	12 Bln	48 Bln	80 %
7 01 01 2 06 09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD						Jumlah Bulan Penyediaan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	60 Bln	24 Bln	12 Bln	12 Bln	100 %	12 Bln	48 Bln	80 %
7 01 01 2 06 0	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD						Jumlah bulan penatausahaan arsip dinamis	60 Bln	24 Bln	12 Bln	12 Bln	100 %	12 Bln	48 Bln	80 %
7 01 01 2 07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah						Jumlah Unit Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	29 Unit	6 unit	8 unit	1 unit	100 %	6 unit	13 unit	44,82 %

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan					Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Kec. Rowokele) Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2022	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2023)			Target program dan kegiatan (Renja tahun 2024)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
									Target Renja tahun 2023	Realisasi Renja Tahun 2023	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Renja Tahun 2024	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2					3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = 9	11=(10/4)
7 01 01 2 07 02	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan					Jumlah unit pengadaan Kendaraan Operasional atau lapangan	2 unit	0 unit	0 unit	0 unit	100 %	1 unit	1 unit	50 %
7 01 01 2 07 05	Pengadaan Mebel					Jumlah unit pengadaan mebel	1 unit	0 unit	0 unit	0 unit	100 %	0 unit	0 unit	0 %
7 01 01 2 07 06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya					Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	23 unit	5 unit	5 unit	1 unit	100 %	8 unit	14 unit	60,86 %
7 01 01 2 07 10	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya					Jumlah unit pengadaan sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya	3 unit	1 unit	2 unit	2 unit	100 %	0 unit	3 unit	100 %
7 01 01 2 08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah					Jumlah Bulan Penyediaan jasa Penunjang urusan pemerintahan daerah	60 Bln	24 Bln	12 Bln	12 Bln	100 %	12 Bln	48 Bln	80 %
7 01 01 2 08 01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat					Jumlah bulan penyediaan jasa surat-menysurat	60 Bln	24 Bln	12 Bln	12 Bln	100 %	12 Bln	48 Bln	80 %

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan						Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Kec. Rowokele) Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2022	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2023)			Target program dan kegiatan (Renja tahun 2024)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
										Target Renja tahun 2023	Realisasi Renja Tahun 2023	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Renja Tahun 2024	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2						3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = 5+7+9	11=(10/4)
7 01 01 2 08 02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik						Jumlah bulan penyediaan jasa komunikasi sumber daya air dan listrik	60 Bln	24 Bln	12 Bln	12 Bln	100 %	12 Bln	48 Bln	80 %
7 01 01 2 08 04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor						Jumlah bulan penyediaan jasa kebersihan kantor	60 Bln	24 Bln	12 Bln	12 Bln	100 %	12 Bln	48 Bln	80 %
7 01 01 2 09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah						Jumlah Unit pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	128 unit	32 unit	26 unit	17 unit	100 %	27 unit	76 unit	59,37 %
7 01 01 2 09 02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya pemeliharaan Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan						Jumlah unit penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	60 Bln	24 Bln	12 Bln	12 Bln	100 %	12 Bln	48 Bln	80 %
7 01 01 2 09 05	Pemeliharaan Mebel						Jumlah Unit Pemeliharaan mebeleur	40 unit	0 unit	0 unit	0 unit	100 %	10 unit	10 unit	25 %
7 01 01 2 09 06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya						Jumlah unit penyediaan jasa pemeliharaan alat dan mesin/pemeliharaan perbaikan peralatan kerja	26 unit	6 unit	4 unit	3 unit	100 %	4 unit	13 unit	50 %

Kode						Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Kec. Rowokele) Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2022	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2021)			Target program dan kegiatan (Renja tahun 2024)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
										Target Renja tahun 2023	Realisasi Renja Tahun 2023	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Renja Tahun 2024	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1						2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = 5+7+9	11=(10/4)
7	01	01	2	09	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah unit penyediaan jasa pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	9 unit	0 unit	2 unit	0 unit	0 unit	2 unit	2 unit	22,22 %
7	01	02				PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Indeks Kepuasan Masyarakat trhadap Pelayanan Publik Kecamatan	89,00%	85,00%	86,00 %	87,19%	100%	87,00%	87,19%	87,19%
7	01	02	2	04		Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Persentase terlaksananya urusan pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
7	01	02	2	04	02	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan	Jumlah pelayanan non perizinan yang dilaksanakan (KTP, KK, Kartu Kelahiran, Surat Kematian,Pindah Datang, KIA,)	30 jenis	12 jenis	6 jenis	6 jenis	100 %	6 jenis	24 jenis	80 %
						PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Indeks Kondusivitas Kecamatan	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Kode						Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Kec. Rowokele) Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2022	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2021)			Target program dan kegiatan (Renja tahun 2024)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
1						2	3	4	5	Target Renja tahun 2023	Realisasi Renja Tahun 2023	Tingkat Realisasi (%)	9	Realisasi Renja Tahun 2024	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1						2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = 5+7+9	11=(10/4)
7	01	02	02	04		Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah Kegiatan Penyelenggaraan Pemerintahan Umum sesuai penugasan Kepala Daerah	10 keg	3 keg	2keg	2keg	100%	2keg	7 keg	70%
7	01	05	2	01	01	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Jumlah kegiatan rangkaian Hari Jadi Kebumen dan HUT RI	10 keg	3 keg	2 keg	2 keg	100 %	2 keg	7 keg	70%
7	01	06				PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Persentase Desa dengan Indeks Desa Membangun Kategori Maju dan Mandiri	72,72	81,81	54,54	81,81	150 %	63,36	100%	75%
7	01	06	2	01		Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah Fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan	32 keg	12 keg	6 keg	6 keg	100 %	6 keg	24 keg	75%

Kode						Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Kec. Rowokele) Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2022	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2023)			Target program dan kegiatan (Renja tahun 2024)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
										Target Renja tahun 2023	Realisasi Renja Tahun 2023	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Renja Tahun 2024	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1						2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = 5+7+9	11=(10/4)
7	01	06	2	03		Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah desa yang terfasilitasi pengelolaan keuangan desa dan pendayagunaan aset desa	55 Desa	22 Desa	11 Desa	11 Desa	100 %	11 Desa	44 Desa	80%
7	01	06	2	04		Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	Jumlah desa yang terfasilitasi pemilihan kepala desa	11 Desa	0 Desa	3 Desa	0 Desa	100 %	0 Desa	0 Desa	0 %
7	01	06	2	09		Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Jumlah dokumen sinkronisasi percepatan perencanaan pembangunan daerah dengan pembangunan desa (profil dan IPMD)	10 Dok	2 Dok	2 Dok	2 Dok	100 %	2 Dok	6 Dok	60%

Kode						Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Kec. Rowokele)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2022	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2023)			Target program dan kegiatan (Renja tahun 2024)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
								Tahun 2026		Target Renja tahun 2023	Realisasi Renja Tahun 2023	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Renja Tahun 2024	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1						2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = 5+7+9	11=(10/4)
7	01	06	2	01	11	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Jumlah fasilitasi penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum	5 Keg	2 Keg	1 Keg	1 Keg	100 %	1 Keg	4 Keg	80%
7	01	06	2	01	13	Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	Jumlah Kegiatan Fasilitasi Penyelenggaraan Musrenbangdes/kel dan musrenbangcam	10 Keg	4 Keg	2 Keg	2 Keg	100 %	2 Keg	8 Keg	80 %
7	01	06	2	01	16	Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	Jumlah Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Desa (PKK, UKS, BUMDES, Sosial Masyarakat)	20 Keg	5 Keg	4 Keg	4 Keg	100 %	4 Keg	13 Keg	65 %
7	01	06	2	01	17	Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	jumlah fas keg Penanggulangan Kemiskinan (TKP2Kdes/kel dan Bansos Sembako)	10 Keg	3 keg	2 Keg	2 Keg	100 %	2 Keg	7 Keg	70%

B. Analisis Kinerja Pelayanan Kecamatan Rowokele

Berdasarkan Peraturan Bupati Kebumen Nomor 86 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Kebumen dijelaskan bahwa Kecamatan Rowokele mempunyai tugas untuk:

- 1) Mengkoordinasikan dan menyelenggarakan urusan pemerintahan umum, pelayanan publik, pemberdayaan masyarakat desa/kelurahan; dan
- 2) Melaksanakan tugas yang dilimpahkan oleh Bupati untuk melaksanakan sebagian pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah kabupaten serta tugas lainnya sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

Fungsi dari kecamatan disebutkan sebagai berikut:

- 1) perumusan kebijakan teknis di tingkat kecamatan;
- 2) pengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan di tingkat kecamatan;
- 3) pembinaan dan pelaksanaan tugas pemerintahan di kecamatan;
- 4) pelaksanaan tugas lain yang diperintahkan oleh Bupati;
- 5) pelaksanaan tugas lain sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Kinerja Kecamatan Rowokele diarahkan untuk mendukung pencapaian visi dan misi Kabupaten Kebumen melalui serangkaian program dan kegiatan, baik yang menjadi kebijakan Pemerintah Pusat, Pemerintah Provinsi Jawa Tengah maupun Pemerintah Kabupaten Kebumen. Tabel 2.2 berikut ini menyajikan analisis pencapaian kinerja pelayanan Kecamatan Rowokele:

Tabel 2.2
Pencapaian Kinerja Pelayanan Kecamatan Rowokele Kabupaten Kebumen

NO	Indikator	SPM/ standar nasional	IKK	Target Renstra SKPD				Realisasi Capaian		Proyeksi		Cat ata n Ana lisis
				Tahun 2023 (thn n-2)	Tahun 2024 (thn n-1)	Tahun 2025 (thn n)	Tahun 2026 (thn n+1)	Tahun 2023 (thn n-2)	Tahun 2024 (thn n-1)	Tahun 2025 (thn n)	Tahun 2026 (thn n+1)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
1	Indeks Kepuasan Masyarakat			86.00	87.00	88.00	89.00	86.86	93.62	94.97	94.97	
2.	Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Pelayanan Publik Oleh Kecamatan			86.00	87.00	88.00	89.00	86.86	93.62	94.97	94.97	

Sumber : Renstra 2021-2026

C. Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas Dan Fungsi Perangkat Daerah

a. Tingkat Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Sebagai pelaksana perangkat daerah kabupaten, Camat melaksanakan sebagian kewenangan Bupati yang dilimpahkan dan sebagai penyelenggara urusan pemerintahan umum, Camat secara berjenjang melaksanakan tugas Pemerintah Pusat di wilayah Kecamatan. Dengan kedudukannya tersebut, Kecamatan mempunyai peran yang sangat strategis di kabupaten/kota, baik dari tugas dan fungsi, organisasi, sumber daya manusia, dan sumber pembiayaannya sehingga perlu pengaturan tersendiri yang mengatur penyelenggaraan pemerintahan di Kecamatan dengan Peraturan Pemerintah. Pelimpahan

sebagian kewenangan Bupati/Walikota kepada Camat dilaksanakan untuk mengefektifkan penyelenggaraan pemerintahan daerah di Kecamatan dan mengoptimalkan pelayanan publik di Kecamatan sebagai perangkat daerah yang berhadapan langsung dengan masyarakat. Penyelenggaraan pelimpahan sebagian kewenangan Bupati/Walikota kepada Camat dilaksanakan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan. Di Kabupaten Kebumen, hal ini diatur lebih lanjut dalam Surat Keputusan Bupati Kebumen Nomor 137/434 Tahun 2018 Tentang Pelimpahan Sebagian Kewenangan Bupati Kepada Camat.

b. Permasalahan dan Hambatan;

Permasalahan dan hambatan dalam meningkatkan kinerja Kecamatan Rowokele, sebagai berikut:

1. Belum optimalnya fungsi desa sebagai unit kerja yang langsung berhubungan dengan masyarakat serta sumber data dan informasi bagi perencanaan yang akan datang;
2. Belum berjalannya pelayanan publik yang efektif, efisien dan berbasis teknologi informasi. Tuntutan pembangunan modern memaksa pemerintah beradaptasi dengan teknologi informasi. Sehingga pelayanan dengan berbagai teknologi informasi menjadi kebutuhan yang tidak dapat ditawar lagi. Hal ini mampu mengakomodir belum optimalnya pelayanan publik serta paradigma mainstream masyarakat yaitu urusan pelayanan di Pemerintah Daerah sangat birokratif dan berbelit. Sampai tahun 2023, penyelenggaraan pelayanan publik berbasis teknologi dan informasi di Kabupaten Kebumen masih belum berjalan optimal. Sehingga masih perlu mendapatkan proporsi afirmasi yang lebih. Sebagai contoh di Kecamatan Rowokele baru bisa melakukan perekaman E-KTP tetapi belum bisa mencetak KTP.
3. Belum semua Pegawai mendapatkan diklat teknis sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku;
4. Masih adanya angka kemiskinan di Kecamatan Rowokele, berdasarkan DTSEN 18.427 penerima manfaat dari total jumlah penduduk 42.679 .

c. Dampak terhadap Pencapaian Visi dan Misi Kepala Daerah

Adanya permasalahan dan hambatan yang dihadapi Kecamatan Rowokele dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya berpotensi menghambat pencapaian tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dan mengganggu kinerja pelayanan Kecamatan Rowokele jika tidak mendapatkan penyelesaian dan diatasi dengan tepat yang pada akhirnya dapat mengurangi kontribusi Kecamatan Rowokele dalam mendukung tercapainya visi dan misi Kabupaten Kebumen

d. Peluang dan Tantangan

Dalam mengidentifikasi permasalahan berdasarkan tugas dan fungsi menggunakan analisis lingkungan strategis (Analisis SWOT/*Strenght, Weaknes, Opportunity and Threath*). Dengan hasil pada masing-masing analisis sebagai berikut :

1. Analisis Lingkungan Internal

a. Faktor Kekuatan (*Strenght*)

- 1) Sumber Daya Manusia (pegawai) yang mempunyai semangat belajar terhadap tugas pokok dan fungsinya.
- 2) Tersedianya sarana/prasarana dan dan dukungan dana/pembiayaan sangat membantu kelancaran dalam melayani dan memfasilitasi pemerintah Desa dan memperlancar kegiatan di Kecamatan.
- 3) Sistem kekeluargaan yang telah terbangun, hubungan koordinasi dan konsultasi yang berjalan baik bisa memberikan pelayanan kepada masyarakat baik bidang pemerintahan, kemasyarakatan dan pembangunan;
- 4) Adanya Standar Operasional Prosedur dan Standar Pelayanan penyelenggaraan pelayanan;
- 5) Adanya sarana dan prasarana kantor yang mendukung tugas pokok dan fungsi Kecamatan Rowokele

b. Faktor Kelemahan (*Weakness*)

- 1) Perkembangan teknologi informasi yang tidak diimbangi kemampuan pegawai yang ada;
- 2) Belum tersedia data pembangunan yang tersusun secara sistematis dan akurat sehingga menimbulkan kendala dalam merencanakan pembangunan yang komprehensif dan berkesinambungan.
- 3) Belum adanya sumber daya perencana yang berkualitas dan belum optimalnya partisipasi masyarakat dalam proses perencanaan pembangunan.
- 4) Keterbatasan Sumber Daya Manusia yang memiliki kompetensi dalam mengemban mandat kewenangan organisasi yang sangat strategis;
- 5) Kinerja aparatur yang belum optimal, kurang inovatif dan kreatif;

2. Analisis Lingkungan Eksternal

a. Faktor Peluang (*Opportunity*)

- 1) Kepemimpinan yang punya jangkauan kedepan (*Visioner*), berkomitmen dan berintegritas menciptakan pembangunan yang berpartisipasi.
- 2) Adanya program-program pemerintah di bidang pemerintahan, kemasyarakatan dan pembangunan yang dilaksanakan di wilayah kecamatan Rowokele
- 3) Sistem dan Birokrasi Pemerintah Kabupaten Kebumen yang sudah mulai tertata.

- 4) Penerapan otonomi daerah yang memberikan kesempatan berprakarsa seluas-luanya bagi daerah dalam perencanaan dan pelaksanaan pembangunan.
- 5) Hubungan yang harmonis dengan instansi yang lain dan juga dengan para pemangku kepentingan;
- 6) Dukungan struktur stakeholder yang terkait dengan perencanaan daerah cukup tinggi, nampak jelas dari tingkat aktifitas dalam menghadiri undangan setiap kegiatan yang diselenggarakan oleh Kecamatan Rowokele;
- 7) Terbukanya kesempatan untuk meningkatkan kualitas SDM melalui peningkatan pendidikan formal, pendidikan dan latihan bagi setiap pegawai;
- 8) Mudahnnya mengakses informasi yang lebih cepat, tepat, sehingga mempermudah upaya meningkatkan profesionalisme.

b. Faktor Ancaman (*Threat*)

- 1) Tuntutan masyarakat yang semakin beraneka ragam dengan berbagai kepentingan yang seringkali saling bertentangan dan hal tersebut harus ditampung, diperhatikan dan dilayani.
- 2) Masih adanya aparat pemerintahan dan juga kelompok masyarakat yang belum memahami arti penting dari proses perencanaan pembangunan secara partisipatif;
- 3) Kebijakan pemerintah yang kurang sosialisasi, misalnya bantuan yang kurang terkoordinasi sehingga menimbulkan ketidaknyamanan bagi aparat desa serta kemungkinan double penerimaan;

e. Isu-isu Penting/Strategis Pelayanan Perangkat Daerah

Isu strategis yang kemungkinan akan dihadapi Kecamatan Rowokele dalam Penyelenggaraan Tugas-Tugas Camat pada Tahun 2025 dirumuskan sebagai berikut :

1. Mengoptimalkan fungsi kerja perumusan kebijakan, koordinasi dan pelayanan administrasi perangkat daerah dalam rangka percepatan penanggulangan kemiskinan;
2. Pelaksanaan Tata Kelola Pemerintahan menuju *good governance*;
3. Penanganan kebencanaan di Kecamatan Rowokele dioptimalkan;
4. Mengoptimalkan pemanfaatan potensi ekonomi daerah, seperti produksi gula semut di Desa Giyanti, Desa Wonoharjo, dan Desa Wagirpandan serta pengembangan wisata alam;
5. Pengembangan Agripark untuk mewujudkan pertanian yang maju dan modern.

Isu – isu dan permasalahan tersebut di atas perlu penanganan secara Komprehensif. Implikasi terhadap pelayanan tugas pokok dan fungsi Kecamatan Rowokele sebagai berikut :

1. Perlunya Optimalisasi fungsi kerja perumusan kebijakan, koordinasi dan pelayanan administrasi perangkat daerah;
2. Perlunya memperkuat dan meningkatkan pelaksanaan prinsip-prinsip penyelenggaraan pemerintahan yang baik (transparansi, akuntabilitas, dan partisipasi);
3. Perlunya meningkatkan integritas, budaya kerja dan kerjasama dikalangan birokrasi;
4. Belum optimalnya Sumber Daya Manusia di Kecamatan agar sesuai dengan beban kerja berdasarkan analisis beban kerja;
5. Perlunya peningkatan kapasitas ASN Kecamatan dalam rangka pembinaan desa;
6. Perlunya membangun komitmen dan integritas seluruh pegawai untuk senantiasa meningkatkan kualitas diri dalam menghadapi tugas pokok dan fungsi untuk mengimbangi perkembangan teknologi dan tuntutan masyarakat;
7. Pentingnya Penyerapan aspirasi dan penguatan partisipasi masyarakat dalam perencanaan dan pelaksanaan pembangunan;
8. Belum optimalnya sarana dan prasarana;

Kecamatan Rowokele dituntut lebih responsif, kreatif dan inovatif dalam menghadapi perubahan-perubahan baik ditingkat lokal, nasional dan regional dan dunia internasional. Oleh sebab itu perencanaan pembangunan hendaknya selalu memperhatikan isu-isu dan permasalahan yang mungkin dihadapi kedepan oleh masyarakat sehingga arah pelaksanaan pembangunan menjadi lebih tepat sasaran. Untuk itu perlu diantisipasi dengan perencanaan yang matang dan komprehensif sehingga arah pembangunan sesuai dengan tujuan pembangunan daerah.

Dengan memperhatikan isu-isu dan permasalahan pembangunan yang dihadapi diharapkan kualitas penyelenggaraan pemerintahan Kecamatan Rowokele menuju *good govenance and clean government* sehingga akan berdampak pada kualitas pembangunan daerah.

D. Review Usulan Program dan Kegiatan Perangkat Daerah

Rancangan awal RKPD Kecamatan Rowokele Tahun 2025 terdiri atas 4 program dengan 9 kegiatan dan 28 sub kegiatan serta pagu indikatif Rp. 3.459.360.973,- (Tiga Miliar empat ratus lima puluh Sembilan juta tiga ratus enam puluh ribu Sembilan ratus tujuh puluh tiga rupiah). Dengan adanya penambahan Belanja Prioritas OPD 2024 (P1+), dan Penambahan Pagu untuk gaji P2K menjadi minimal UMK (P1) maka berdasarkan hal – hal tersebut kecamatan Rowokele pada tahun 2024 menjalankan 4 program 9 kegiatan dan 28 sub kegiatan dengan pagu sebesar Rp 3.486.492.973,- (Tiga miliar empat ratus delapan puluh enam juta empat ratus Sembilan puluh dua ribu Sembilan ratus tujuh puluh tiga rupiah).

Reviu terhadap rancangan awal RKPD Tahun 2024 tersaji dalam tabel 2.3 sebagai berikut :

Tabel 2.3
Review terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2025
Kabupaten Kebumen

Organisasi Perangkat Daerah : Kecamatan Rowokele

NO	RKPD Murni 2025					RKPD Perubahan 2025				
	Program/Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program/ Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)
1	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Kecamatan Rowokele	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Publik	88,00%	1.069.643.000	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Kecamatan Rowokele	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Publik Kecamatan	88,00%	10.319.000
1)	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada camat	Kecamatan Rowokele	Prosentase terlaksananya urusan pemerintahan yang dilimpahkan kepada camat	100 %	1.069.643.000	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada camat	Kecamatan Rowokele	Prosentase terlaksananya urusan pemerintahan yang dilimpahkan kepada camat	100 %	10.319.000
a.	Pelaksanaan urusan pemerintahan yang terkait dengan Non perizinan	Kecamatan Rowokele	Jumlah Laporan pelayanan Perizinan yang dilaksanakan (KTP, KK, Kartu Kelahiran, Surat Kematian, Pindah Datang KIA)	6 Laporan	8.000.000	Pelaksanaan urusan pemerintahan yang terkait dengan Non Perizinan	Kecamatan Rowokele	Jumlah Laporan pelayanan Perizinan yang dilaksanakan (KTP, KK, Kartu Kelahiran, Surat Kematian, Pindah Datang KIA)	6 Laporan	5.319.000

NO	RKPD Murni 2025					RKPD Perubahan 2025				
	Program/Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif
b.	Pelaksanaan urusan pemerintahan yang terkait dengan kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Kecamatan Rowokele	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangna lain yang dilimpahkan	3 Laporan	1.061.643.000	Pelaksanaan urusan pemerintahan yang terkait dengan kewenangan Lain yang di limpahkan	Kecamatan Rowokele	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangna lain yang dilimpahkan	1 Laporan	5.000.000
2	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Kecamatan Rowokele	Indeks Kondisivitas Kecamatan	100 %	20.655.000	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum		Indeks Kondisivitas Kecamatan	100 %	20.283.000
1)	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah		Jumlah Kegiatan Penyelenggaraan Pemerintah Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	2 Kegiatan	20.655.000	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah		Jumlah Kegiatan Penyelenggaraan Pemerintah Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	2 Kegiatan	20.283.000

NO	RKPD Murni 2025					RKPD Perubahan 2025				
	Program/Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif
b.	Pelaksanaan urusan pemerintahan yang terkait dengan kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Kecamatan Rowokele	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan lain yang dilimpahkan	3 Laporan	1.061.643.000	Pelaksanaan urusan pemerintahan yang terkait dengan kewenangan Lain yang di limpahkan	Kecamatan Rowokele	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan lain yang dilimpahkan	1 Laporan	5.000.000
2	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Kecamatan Rowokele	Indeks Kondisivitas Kecamatan	100 %	20.655.000	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum		Indeks Kondisivitas Kecamatan	100 %	20.283.000
1)	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah		Jumlah Kegiatan Penyelenggaraan Pemerintah Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	2 Kegiatan	20.655.000	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah		Jumlah Kegiatan Penyelenggaraan Pemerintah Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	2 Kegiatan	20.283.000

Kode	RKPD Murni 2025				RKPD Perubahan 2025					Pagu Indikatif.2
	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	
a	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam Rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika Serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Kecamatan Rowokele	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam Rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika Serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	100 Orang	20.655.000	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam Rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika Serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Kecamatan Rowokele	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam Rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika Serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	100 Orang	20.283.000
3	Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Kecamatan Rowokele	Prosentase Desa dengan Indeks Desa Membangun Kategori Maju dan Mandiri	63,36%	94.451.000	Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Kecamatan Rowokele	Prosentase Desa dengan Indeks Desa Membangun Kategori Maju dan Mandiri	63,36%	77.770.000

Kode	RKPD Murni 2025				RKPD Perubahan 2025						
	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif.2	
					(Rp.)					(Rp.)	
1)	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Kecamatan Rowokele	Jumlah Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	6 Keg	94.451.000	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Kecamatan Rowokele	Jumlah Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	6 Keg	77.770.000	
(1)	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa Dan Pendayagunaan Aset Desa	Kecamatan Rowokele	Jumlah dokumen yang terfasilitasi pengelolaan keuangan desa dan pendayagunaan aset Desa	11 Dokumen	18.000.000	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa Dan Pendayagunaan Aset Desa	Kecamatan Rowokele	Jumlah dokumen yang terfasilitasi pengelolaan keuangan desa dan pendayagunaan aset Desa	11 Dokumen	13.764.000	
(2)	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Dengan Pembangunan Desa	Kecamatan Rowokele	Jumlah dokumen sinkronisasi Perencanaan pembangunan Daerah dengan pembangunan desa (Profil dan IPMD)	1 dokumen	3.975.000	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Dengan Pembangunan Desa	Kecamatan Rowokele	Jumlah dokumen sinkronisasi Perencanaan pembangunan Daerah dengan pembangunan desa (Profil dan IPMD)	1 dokumen	3.792.000	
(3)	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Kecamatan Rowokele	Jumlah Dokumen fasilitasi penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban umum	1 Dokumen	5.523.000	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Kecamatan Rowokele	Jumlah Dokumen fasilitasi penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban umum	1 Dokumen	5.005.000	

Kode	RKPD Murni 2025					RKPD Perubahan 2025					
	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif.2	
(4)	Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	Kecamatan Rowokele	Jumlah Dokumen Fasilitasi Penyelenggaraan Musrenbangdes/kel dan musrenbangcam	2 Dokumen	20.953.000	Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	Kecamatan Rowokele	Jumlah Dokumen yang difasilitasi penyelenggaraan musrenbangdes/kel dan musrenbangcam	2 Dokumen	15.234.000	
(5)	Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	Kecamatan Rowokele	Jumlah Dokumen Pemberdayaan Masyarakat Desa (PKK,UKS, BUMDES, Sosial Masyarakat)	4 Dokumen	40.000.000	Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	Kecamatan Rowokele	Jumlah Dokumen Pemberdayaan Masyarakat Desa (PKK,UKS, BUMDES, Sosial Masyarakat)	4 Dokumen	34.572.000	
(7)	Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	Kecamatan Rowokele	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	2 Laporan	6.000.000	Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	Kecamatan Rowokele	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	2 Laporan	5.400.000	

NO	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan Sesuai Perubahan tahun 2025					
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	
1)	Perencanaan penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kecamatan Rowokele	Jumlah dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja perangkat daerah	11 Dokumen	2.665.000	Perencanaan penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		Jumlah dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang disusun	11 Dokumen	2.037.000	
(1)	Penyusunan Dokumen perencanaan Perangkat Daerah	Kecamatan Rowokele	Jumlah Dokumen Renja, RKA DPA RKAP, DPPA yang disusun	5 Dokumen	1.585.000	Penyusunan Dokumen perencanaan Perangkat Daerah	Kecamatan Rowokele	Jumlah Dokumen Renja, RKA DPA RKAP, DPPA yang disusun	5 Dokumen	1.257.000	
(2)	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kecamatan Rowokele	Jumlah Dokumen Evaluasi Perangkat Daerah yang disusun (LKjIP, SAKIP, LAKIP, LKPJ, LPPD, SPIP)	6 Laporan	1.080.000	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kecamatan Rowokele	Jumlah Laporan Evaluasi Perangkat Daerah yang disusun (LKjIP, SAKIP, LAKIP, LKPJ, LPPD, SPIP)	6 Laporan	780.000	
2)	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kecamatan Rowokele	Jumlah Bulan Administrasi keuangan Perangkat Daerah	12 bulan	1.939.752.000	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kecamatan Rowokele	Jumlah Bulan Administrasi keuangan Perangkat Daerah	12 bulan	2.091.156.000	
(1)	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kecamatan Rowokele	Jumlah Orang yang menerima Gaji dan Tunjangan ASN	15 Orang/bulan	1.922.448.000	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kecamatan Rowokele	Jumlah Orang yang menerima Gaji dan Tunjangan ASN	15 Orang/bulan	2.078.280.000	
(2)	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Kecamatan Rowokele	Jumlah Dokumen pengelola administrasi keuangan (TU, GU, UP, LS)	4 Dok	17.304.000	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Kecamatan Rowokele	Jumlah Dokumen Pengelolaan administrasi keuangan (TU, GU, UP, LS)	4 Dokumen	12.876.000	

NO	RKPD Murni 2025					RKPD Perubahan 2025				
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif
3)	Administrasi Umum perangkat Daerah	Kecamatan Rowokele	Jumlah bulan penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	12 bulan	42.546.000	Administrasi Umum	Kecamatan Rowokele	Jumlah bulan penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	12 Bulan	39.997.000
(1)	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kecamatan Rowokele	Jumlah Paket penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan	4 Paket	1.500.000	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kecamatan Rowokele	Jumlah Paket penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan	4 Paket	1.500.000
(2)	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kecamatan Rowokele	Jumlah Paket penyediaan makanan dan minuman	1 Paket	15.212.000	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kecamatan Rowokele	Jumlah Paket penyediaan makanan dan minuman	1 Paket	14.612.000
(3)	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Kecamatan Rowokele	Jumlah Paket penyediaan barang cetak dan penggandaan	1 Paket	5.254.000	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Kecamatan Rowokele	Jumlah Paket penyediaan barang cetak dan penggandaan	1 Paket	4.654.000
(4)	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Kecamatan Rowokele	Jumlah Dokumen penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan (Suara Merdeka, Majalah)	2 Dokumen	2.100.000	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Kecamatan Rowokele	Jumlah Dokumen penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan (surat kabar, Majalah)	2 Dokumen	2.100.000

NO	RKPD Murni 2025				RKPD Perubahan 2025					
	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)
(5)	Penyediaan Bahan/Material	Kecamatan Rowokele	Jumlah Paket penyediaan alat tulis kantor	1 paket	15.000.000	Penyediaan Bahan/Materi al	Kecamatan Rowokele	Jumlah Paket penyediaan alat tulis kantor	1 Paket	14.379.000
(6)	Penyelenggaraa n Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kecamatan Rowokele	Jumlah laporan penyelenggaraan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	1 Laporan	1.480.000	Penyelenggara an Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kecamatan Rowokele	Jumlah Laporan penyelenggaraan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	1 laporan	740.000
(7)	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Kecamatan Rowokele	Jumlah Dokumen penatausahaan arsip dinamis	1 Dokumen	2.000.000	Penatausahaa n Arsip Dinamis pada SKPD	Kecamatan Rowokele	Jumlah Dokumen penatausahaan arsip dinamis	1 Dokume n	1.912.000
4)	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kecamatan Rowokele	Jumlah unit Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	5 unit	20.355.000	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kecamatan Rowokele	Jumlah unit Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	5 unit	20.355.000
(1)	Pengadaan Peralatan Dan Mesin Lainnya	Kecamatan Rowokele	Jumlah Unit pengadaan Barang Milik Daerah penunjang urusan Pemerinta Daerah	5 Unit	20.355.000	Pengadaan peralatan dan mesin Lainnya	Kecamatan Rowokele	Jumlah Unit Pengadaan peralatan dan Mesin Lainnya	5 Unit	20.355.000

D	RKPD Murni 2025					RKPD Perubahan 2025				
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif
(2)	Pengadaan sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya	Kecamatan Rowokele	Jumlah Unit pengadaan sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya	0 Unit	0	Pengadaan peralatan dan mesin Lainnya	Kecamatan Rowokele	Jumlah Unit pengadaan sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya	0 unit	0
5)	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kecamatan Rowokele	Jumlah bulan Penyediaan Jasa penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	12 bulan	116.260.000	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kecamatan Rowokele	Jumlah bulan Penyediaan Jasa penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	12 bulan	117.019.000
(1)	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kecamatan Rowokele	Jumlah Laporan penyediaan jasa surat menyurat	1 Laporan	220.000	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kecamatan Rowokele	Jumlah Laporan penyediaan jasa surat menyurat	1 Laporan	220.000
(2)	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kecamatan Rowokele	Jumlah Laporan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	2 Laporan	33.144.000	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kecamatan Rowokele	Jumlah Laporan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	1 Laporan	33.144.000
(3)	Penyediaan Jasa pelayanan Umum Kantor	Kecamatan Rowokele	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum kantor	1 Laporan	55.764.000	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kecamatan Rowokele	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum kantor	1 Laporan	83.655.000
6	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kecamatan Rowokele	Jumlah unit pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	22 Unit	80.735.000	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kecamatan Rowokele	Jumlah unit pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	22 Unit	80.735.000

NO	RKPD Murni 2025					RKPD Perubahan 2025				
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif
(1)	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kecamatan Rowokele	Jumlah kendaraan Dinas operasional atau lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan perizinan	17 unit	65.735.000	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kecamatan Rowokele	Jumlah kendaraan Dinas operasional atau lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan perizinan	17 unit	65.735.000
(2)	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kecamatan Rowokele	Jumlah Peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	4 Unit	5.000.000	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kecamatan Rowokele	Jumlah Peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	4 Unit	5.000.000
(3)	Pemeliharaan /Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan	Kecamatan Rowokele	Jumlah Gedung kantor dan Bangunan Lainnya yang dipelihara/Direhabilitasi	2 unit	10.000.000	Pemeliharaan /Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan	Kecamatan Rowokele	Jumlah Gedung kantor dan Bangunan Lainnya yang dipelihara/Direhabilitasi	2 unit	10.000.000

E. Penelaahan Usulan Program Dan Kegiatan Masyarakat

Program dan kegiatan yang menjadi prioritas utama dari program dan kegiatan Kecamatan Rowokele diperoleh dari masyarakat (para pemangku kepentingan), dengan melalui forum musyawarah perencanaan pembangunan (musrenbang) yang pelaksanaannya dimulai dari musyawarah perencanaan pembangunan tingkat kelurahan/desa (Musrenbangkel/des) hingga musyawarah perencanaan pembangunan kabupaten (Musrenbangkab) Tahun 2024. Melalui forum musrenbang tersebut kecamatan dan kelurahan/desa memfasilitasi serta mengakomodir perencanaan kebutuhan masyarakat. Tabel 2.4 berikut ini menyajikan usulan program dan kegiatan dari para pemangku kepentingan di Kecamatan Rowokele:

Tabel 2.4
Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan Tahun 2025 Kabupaten Kebumen
(Usulan Prioritas Kecamatan Tahun 2025 sebagai Usulan Dana Afiriasi Pengembangan Agrobisnis Terpadu (DAPAT) Tahun 2024

Organisasi Perangkat Daerah : Kecamatan Rowokele

NO	USULAN	LOKASI	VOLUME	BESARAN ANGGARAN	CATATAN
1	2	3	4	5	6
1	Perawatan Jalan Aspal, Jalan K 1 Kretek - Giyanti	KRETEK	3300m'	1.000.000.000	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
2	Pemeliharaan Berkala Jalan K1	KALISARI	139 M × 4 N	231.871.500	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
3	Pembangunan / Rehab saluran Irigasi Rembang	JATILUHUR	3000 meter	800.000.000	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
4	Perawatan Jalan K1	WAGIRPANDAN	3000 m	3.000.000.000	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

5	Perbaikan Ruas Jalan K1 ke Desa Kretek – Giyanti – Wonoharjo	GIYANTI	3000 Meter	1.000.000.000	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
6	Pembangunan, Rehabilitasi Dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Usaha Tani	PRINGTUTUL	500 m	200.000.000	DINAS PERTANIAN DAN PANGAN
7	Pengadaan alsintan prapanen dan pascapanen berupa unit Traktor roda 2, cultivator, Kendaraan roda 3, dan Hand Sprayer	REDISARI	Traktor roda 2 (2 unit), cultivator (2 unit), Kendaraan roda 3 (4 unit), dan Hand Sprayer (4 unit)	265.800.000	DINAS PERTANIAN DAN PANGAN
8	Pembangunan Sistem Penyediaan Air Bersih (SPAM)	ROWOKELE	150 KK	100.000.000	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
9	Pembangunan Saluran Irigasi	BUMIAGUNG	350 M	150.000.000	DINAS PERTANIAN DAN PANGAN
10	Pembangunan Jalan K1 Wonoharjo – Giyanti	WONOHARJO	5000 m	5.000.000.000	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

BAB III

TUJUAN, SASARAN, PROGRAM, DAN KEGIATAN KECAMATAN

A. Telaahan terhadap Kebijakan Pemerintah Kabupaten Kebumen.

Visi Kabupaten Kebumen sebagaimana tertuang dalam dokumen RPJMD Tahun 2021 – 2026 adalah : “Mewujudkan Kabupaten Kebumen Semakin Sejahtera, Mandiri, Berakhlak Bersama Rakyat”.

- **Sejahtera**

yang dimaksud adalah terwujudnya suatu keadaan dimana masyarakat terpenuhi kebutuhan dasarnya, baik kebutuhan lahir maupun batin, secara merata. Beberapa indikator untuk mengukur pencapaian sejahtera adalah Indeks Pembangunan Manusia, menurunnya ketimpangan ekonomi, menurunnya angka kemiskinan, meningkatnya kualitas lingkungan hidup, meningkatnya kesempatan kerja, dan pertumbuhan ekonomi. Sehingga kesejahteraan masyarakat Kebumen merupakan suatu keadaan yang mencerminkan kehidupan sosial ekonomi masyarakat telah terpenuhi secara berimbang yang ditunjang oleh stabilitas keamanan, ketentraman dan ketertiban masyarakat. Keadaan masyarakat dan setiap individu hidup dalam keadaan makmur, sehat dan damai berlandaskan kualitas sumber daya manusia dan lingkungannya. Dalam konteks kesejahteraan sosial, kondisi ini wajib diciptakan pemerintah untuk menekan angka kemiskinan, membuka lapangan kerja dan memperluas kuantitas dan kualitas pelayanan publik.

- **Mandiri**

Mengandung makna bahwa masyarakat Kabupaten Kebumen memiliki kemampuan mendayagunakan potensi lokal dan sumber daya yang ada, memiliki ketahanan terhadap dinamika yang berlangsung serta kemampuan untuk mengidentifikasi kebutuhan dan masalah yang ada di sekitarnya sehingga mampu mencari solusi dan mengoptimalkan sumber daya dan potensi yang dimilikinya. Kemandirian ini akan didapatkan apabila perekonomian yang akan dijalankan merupakan perekonomian yang berpihak pada masyarakat kebanyakan (wong cilik), ekonomi yang tumbuh melalui pemertaan, dan ekonomi yang bertumpu pada sektor-sektor yang berbasiskan pada potensi daerah dalam mencapai kemandirian daerah yang tangguh. Beberapa indikator untuk mengukur pencapaian kemandirian adalah meningkatnya daya saing daerah, dan meningkatnya prasarana dan sarana perekonomian. Meningkatnya prasarana dan sarana perekonomian dapat dilihat dari kondisi infrastruktur dan peluang investasi. Daya saing sektor lokal dicapai dengan

meningkatkan jumlah desa mandiri, nilai tukar petani, persentase peningkatan produksi pertanian dan perikanan, peningkatan nilai produksi industri, nilai ekspor, dan kontribusi pendapatan asli daerah terhadap pendapatan.

- Berakhlak

Menekankan pada perilaku kehidupan masyarakat dan pemerintah yang mencerminkan penerapan nilai-nilai religius dalam setiap tindakan, sikap dan perilaku sehari-hari. Makna berakhlak berarti bahwa pembangunan di Kabupaten Kebumen tidak hanya mengejar pemenuhan pembangunan fisik semata, namun juga bertujuan untuk membentuk kualitas rohani masyarakat yang memiliki kualitas moral, etika dan karakter hidup yang tinggi berbasis kehidupan spiritual berlandaskan akhlakul karimah sesuai dengan ajaran-ajaran agama. Sehingga beberapa indikator untuk mengukur pencapaian pembangunan yang berakhlak di Kebumen adalah masyarakat yang senantiasa menjunjung tinggi nilai-nilai religius yang tinggi, tanpa kehilangan kepribadian budaya Jawa yang *andhap asor*, memiliki solidaritas yang tinggi, mengedepankan kerukunan, menghormati keragaman dan peduli terhadap nilai-nilai toleransi, memiliki daya juang hidup yang tinggi dan berkarakter.

- Bersama Rakyat

Sebagai Peran Aktif masyarakat Dalam Pembangunan, sehingga masyarakat tidak hanya sekedar Obyek namun Juga sebagai subyek pembangunan. Keterlibatan Peran Masyarakat dalam pembangunan dimulai tahapan perencanaan pelaksanaan dan pengawasan. Pembangunan Melibatkan seluruh kabupaten kebumen sehingga masyarakat mempunyai rasa memiliki (Handarbeni)

Berdasarkan penjabaran dari Visi Bupati dan Wakil Bupati dan hasil analisa isu-isu strategis RPJMD Kabupaten Kebumen tahun 2021 – 2026 dapat diuraikan bahwa isu-isu strategis yang terkait langsung dengan tupoksi Kecamatan Rowokele adalah : *"Belum optimalnya implementasi Clean and Good Governance"*. Semua program kegiatan di Kecamatan Rowokele dilaksanakan untuk meningkatkan sumber daya manusia. Dalam hal ini pegawai adalah sebagai sumber daya aparatur Pemerintah Kabupaten Kebumen berperan untuk meningkatkan kualitas pelayanan kepada masyarakat dan mewujudkan Kabupaten Kebumen Semakin Sejahtera, Mandiri, Berakhlak Bersama Rakyat.

Untuk pencapaian Visi tersebut, maka perlu dijabarkan dalam misi-misi sebagai berikut :

1. Peningkatan tata kelola pemerintah yang baik melalui pelayanan birokrasi yang *responsif* serta penerapan *e-gov* dan *open-gov* terintegrasi;
2. Peningkatan aksesibilitas dan kualitas pelayanan bidang pendidikan, kesehatan dan kebutuhan dasar lainnya;

3. Mewujudkan daya saing ekonomi daerah melalui pengembangan potensi sumber daya alam, pariwisata dan kearifan lokal yang berbasis agrobisnis dan ekonomi kerakyatan;
4. Peningkatan kualitas dan kuantitas infrastruktur yang berkelanjutan dan berwawasan lingkungan;
5. Mewujudkan masyarakat yang rukun, berbudaya dan bermartabat.

Misi Kabupaten Kebumen sebagaimana tertuang dalam dokumen RPJMD Tahun 2021 – 2026 yang terkait dengan tupoksi Kecamatan Rowokele adalah Misi 1 (satu), yaitu Peningkatan tata kelola pemerintah yang baik melalui pelayanan birokrasi yang *responsif* serta penerapan *e-gov* dan *open-gov* terintegrasi.

B. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah

Berdasarkan rumusan Tujuan dan Sasaran yang telah ditetapkan pada Renstra Kecamatan Rowokele Tahun 2021 - 2026, maka Tujuan dari Kecamatan Rowokele adalah "Mewujudkan penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik yang berkualitas, transparan, akuntabel, dan partisipatif". Sementara sasarannya terdiri dari 1 (satu) sasaran dengan indikator sasaran sejumlah 1 (satu). Tujuan dan Sasaran yang akan dicapai dalam Perubahan Renja Kecamatan Rowokele tahun 2025 disajikan pada tabel 3.1.

Tabel 3.1
Tujuan dan Sasaran Perubahan Renja Kecamatan Rowokele Tahun 2025

N O	MISI	TUJUAN	INDIKATOR TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	URUSAN	INDIKATOR URUSAN	TARGET KINERJA PADA TAHUN 2024
1	2	3	4	5	6	7	8	10
1	Peningkatan tata kelola pemerintahan yang baik melalui pelayanan birokrasi yang responsif serta penerapan <i>e-gov</i> dan <i>open-gov</i> yang terintegrasi	Mewujudkan peningkatan kualitas pelayanan publik	Indek Kepuasan Masyarakat	Meningkatnya kualitas pelayanan Publik Oleh Kecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Pelayanan public oleh Kecamatan	Kewilaya han	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Publik Oleh Kecamatan Rowokele	88,00

C. Program dan Kegiatan

- a. Faktor-Faktor yang Menjadi Pertimbangan dalam Penetapan Program dan Kegiatan

- 1) Pencapaian Visi dan Misi Kepala Daerah

Perumusan program dan kegiatan Kecamatan Rowokele secara umum maupun keseluruhan diarahkan untuk mendukung

tercapainya visi dan misi Kepala Daerah dan merupakan implementasi dari upaya pencapaian visi dan misi Kepala Daerah sesuai dengan fungsi/urusan yang menjadi kewenangannya untuk mencapai tujuan dan sasaran yang ditetapkan.

2) Pencapaian SDGs

Konsep Tujuan Pembangunan Berkelanjutan merupakan rangkaian target yang bisa diaplikasikan secara universal serta dapat diukur dalam menyeimbangkan tiga dimensi pembangunan berkelanjutan; (1) lingkungan, (2) sosial, dan (3) ekonomi. Rumusan program dan kegiatan Kecamatan Rowokele dalam Perubahan Renja Tahun 2025 diharapkan dapat berkontribusi secara langsung maupun tidak langsung dalam pencapaian sasaran, target dan indikator SDGs sesuai dengan tugas, fungsi dan kapasitasnya.

Penetapan SDG's sudah dilaksanakan oleh semua desa di wilayah Kecamatan Rowokele melalui musyawarah desa (musdes) dan dibuatkan berita acara.

3) Pengentasan Kemiskinan

Kemiskinan adalah keadaan dimana terjadi ketidakmampuan untuk memenuhi kebutuhan dasar, kemiskinan dapat disebabkan oleh kelangkaan alat pemenuh kebutuhan dasar, ataupun sulitnya akses terhadap pendidikan dan pekerjaan.

Upaya penanggulangan kemiskinan mendapat perhatian serius dari Pemerintah Kabupaten Kebumen. Upaya pemulihan ekonomi dengan memberikan bantuan bagi warga terdampak baik dari DPA Kecamatan yaitu berupa bantuan Permakanan, anggaran APBDesa, bantuan PKH, JPS Kabupaten, BPNT dan lain sebagainya. Jumlah Penerima manfaat di Kecamatan Rowokele pada tahun 2023 sampai bulan Agustus total penerima bantuan berdasarkan data terpadu kesejahteraan sosial (DTKS) sejumlah 31.959 penerima dari total jumlah penduduk 42.679 jiwa atau sebesar 74,88 %.

4) Pendayagunaan Potensi Ekonomi Daerah

Sebagai Langkah tindak lanjut terbitnya Surat Keputusan Camat Rowokele Kabupaten Kebumen nomor 000.1.8.1/1627/KEP/1/2022 maka kebijakan Camat Rowokele pada tahun akan memfasilitasi pelaksanaan Kelompok Kerja "Smart Farming" Kecamatan Kelompok kerja ini mempunyai tugas pokok sebagai berikut :

- a) Menyusun rencana dan melaksanakan kegiatan kelompok kerja dalam rangka meningkatkan pelayanan publik dan edukasi serta pengembangan AGRI PARK ROWOKELE;
- b) Meningkatkan semangat gotong royong di masyarakat kelompok kerja;
- c) Mendukung pelaksanaan kegiatan pembangunan pertanian di wilayah kerjanya sesuai aturan yang ada;
- d) Memelihara dan mengembangkan kegiatan dalam upaya pembangunan pertanian termasuk merawat dan melestarikannya;
- e) Mengelola lahan AGRI PARK Kecamatan Rowokele Sebagai Demplot Smart Farming yang bertujuan memberikan pembelajaran kepada

Petani Dewasa, Wanita Tani dan Taruna Tani serta memberikan edukasi kepada anak usia dini mengenai pertanian;

f) Mengembangkan Demplot sebagai "AGRI PARK" Edu Wisata Pertanian;

g) Menyusun SOP Pengelolaan "AGRI PARK"

Disamping itu juga mendorong desa untuk mengembangkan UMKM dan Desa Wisata dengan harapan pemanfaatan potensi yang ada mampu mengembangkan perekonomian daerah yang akhirnya mampu meningkatkan kesejahteraan masyarakat kecamatan Rowokele.

Beberapa Desa Wisata dan Produk UMKM yang di Kecamatan Rowokele yang sedang dikembangkan sebagai berikut :

1. Desa Wonoharjo pengembangan wisata Bukit Dewa,
2. Desa Kretek pengembangan wisata Bukit Maron
3. Desa Giyanti pengembangan wisata Bukit Gadog
4. Desa Redisari pengembangan wisata Bukit Penganten
5. Desa Wagirpandan pengembangan Bukit Sawah
6. Desa Bumiagung pengembangan Wisata Sejarah Trowongan Ijo
7. Desa Rowokele pengembangan Embung Bidadari.
8. UMKM berupa produksi gula semut di desa Giyanti, Desa Wagirpandan, dan Desa Wonoharjo
9. UMKM produksi Abon Lele Desa pringtutul

b. Rekapitulasi Program dan Kegiatan

Jumlah Program yang diusulkan untuk dilaksanakan di Kecamatan Rowokele Tahun 2025 adalah 4 (empat) program dengan 9 (sembilan) kegiatan dan 27 (dua puluh tujuh) sub kegiatan didalamnya. Program dan kegiatan yang direncanakan untuk dilaksanakan di Kecamatan Rowokele sifat penyebarannya adalah diseluruh wilayah Kecamatan Rowokele, yang meliputi semua Desa yang ada di Kecamatan Rowokele dan Kantor Kecamatan Rowokele sendiri. Total kebutuhan dana/pagu indikatif yang dibutuhkan untuk melaksanakan program dan kegiatan pada Tahun 2025 adalah sebesar Rp. 3.486.492.973 (Tiga milyar empat ratus delapan puluh enam juta empat ratus sembilan puluh dua ribu sembilan ratus tujuh puluh tiga rupiah) yang bersumber dari Dana Alokasi Umum (DAU).

c. Penjelasan Rumusan Program dan Kegiatan

Rumusan program dan kegiatan pada Perubahan Renja 2025 adalah tidak sesuai dengan rancangan awal RKPD, pada kegiatan, sub kegiatan maupun pagu indikatif, maupun kombinasi keduanya. Hal ini dikarenakan ada Penambahan anggaran Kuota Kecamatan.

Program dan kegiatan merupakan rencana aksi dari Perangkat Daerah untuk mencapai tujuan dan sasaran strategis yang telah ditetapkan. Penyusunan program dan kegiatan dalam Perubahan Renja Kecamatan Rowokele mengacu pada program dan kegiatan yang telah dirumuskan pada Perubahan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2025.

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN KECAMATAN ROWOKELE

Dalam proses pembangunan yang berkelanjutan, saat ini rencana pembangunan daerah Kabupaten Kebumen telah memasuki tahapan keempat pembangunan lima tahunan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2005-2025 dan tahap kedua pembangunan tahunan dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) 2021-2026. Untuk mewujudkan visi pembangunan pada tahapan ini, RKPD Kabupaten Kebumen tahun 2025 berpedoman kepada visi, misi, tahapan dan skala prioritas utama pembangunan daerah yang telah ditetapkan dalam Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2005-2025, serta memperhatikan permasalahan dan isu strategis pembangunan daerah dalam rancangan teknokratik Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) 2021-2026.

Rencana kerja dan pendanaan tahun 2025 berisi program dan kegiatan serta pagu indikatif dalam rangka mendukung tercapainya arah dan prioritas pembangunan daerah Kabupaten Kebumen. Prioritas Pembangunan Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2025 antara lain :

1. Penerapan tata kelola pemerintahan yang terintegrasi melalui *e-Government* dan peningkatan kapabilitas aparatur, melalui upaya :
 - 1) Penyelenggaraan sistem jaringan pemerintah daerah;
 - 2) Pengawasan e-government pemerintah daerah;
 - 3) Fasilitas pelayanan public dan tata laksana;
 - 4) Peningkatan kinerja dan reformasi birokrasi
2. Penerapan pelayanan pendidikan dan sistem kesehatan yang *adaptif pandemic* dilakukan melalui upaya :
 - 1) Pengelolaan pendidikan;
 - 2) Pengembangan kurikulum;
 - 3) Pemenuhan upaya kesehatan perorangan dan masyarakat;
 - 4) Peningkatan kapasitas sumber daya manusia kesehatan
3. Pemulihan kapasitas ekonomi melalui pemberdayaan ekonomi lokal berbasis komoditas unggulan, dilakukan melalui upaya –upaya :
 - 1) Penyediaan dan pengembangan sarana dan prasarana pertanian;
 - 2) Penyuluhan pertanian;
 - 3) Pengelolaan perikanan tangkap;
 - 4) Pengelolaan perikanan budidaya;
 - 5) Pemberdayaan industri dan peran serta masyarakat.
4. Perbaikan infrastruktur untuk pengembangan perekonomian daerah, dilakukan melalui upaya:
 - 1) Pengembangan kawasan permukiman dan permukiman kumuh;
 - 2) Pengembangan dan pengelolaan sistem irigasi;
 - 3) Pengembangan system penyediaan air minum.
5. Peningkatan kondusivitas wilayah dan mitigasi bencana dilakukan melalui upaya:
 - 1) Peningkatan ketentraman dan ketertiban umum;
 - 2) Pelayanan informasi rawan bencana kabupaten;
 - 3) Pelayanan pencegahan dan kesiapsiagaan bencana.

Tabel 4.1

Program Prioritas Perangkat Daerah yang mendukung Prioritas Pembangunan Daerah Anggaran Perubahan Tahun 2025 disajikan tabel berikut :

Kode Program	Program/ Kegiatan	Sub Kegiatan	Pagu Penetapan Renja	Ket
7.01.06	Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa/Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan pendayagunaan Aset Desa	13.764.000	
		Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan pembangunan Desa	3.792.000	
		Fasilitasi Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	5.008.000	
		Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	15.234.000	
		Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan pemberdaya Masyarakat Desa	34.572.000	
		Koordinasi Pendampingan Desa di wilayahnya	5.400.000	
7.01.05	Program Penyelenggaraan urusan Pemerintahan Umum/Penyele nggaraan Urusan pemerintahan umum sesuai penugasan Kepala Daerah	Pembinaan wawasan kebangsaan dan ketahanan Nasional dalam rangka memantapkan pengamalan pancasila, pelaksanaan undang-undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, pelestarian Bhineka Tunggalika serta pemertahanan dan pemeliharaan keutuhan Negara kesatuan Republik Indonesia	20.283.000	
7.01.02	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik/ Pelaksanaan urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Non Perizinan	5.319.000	
		Pelaksanaan urusan Pemerintahan yang terkait dengan kewenangan lain yang dilimpahkan	5.000.000	
7.01.01	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota/ Perencanaan Penganggaran dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1.257.000	
		Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	780.000	

	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota/ Adminiatrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Gaji dan Tunjangan lainnya	2.078.280.000	
		Pelaksanaan Penatausahaan dan pengujian / verifikasi Keuangan SKPD	12.876.000	
	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota/ Adminiatrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik /penerangan Bangunan Kantor	1.500.000	
		Penyediaan Bahan Logistik Kantor	14.612.000	
		Penyediaan Barang Cetak dan penggandaan	4.654.000	
		Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan	2.100.000	
		Penyediaan Bahan/Material	14.379.000	
		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	740.000	
		Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	1.912.000	
	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota/P engadaan Barang milik Daerah penunjang Urusan pemerintah daerah	Pengadaan peralatan Dan Mesin	20.355.000	
	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota/ Penyediaan Jasa penunjang urusan pemerintah Daerah	Penyediaan jasa surat Menyurat	220.000	
		Penyediaan Jasa komunikasi sumber daya Air dan listrik	33.144.000	
		Penyediaan Jasa Pelayanan umum	83.655.000	
	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota/ Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan pemerintah Daerah	Penyediaan Jasa Pemeliharaan Biaya Pemeliharaan pajak dan perizinan kendaraan dinas Operasional atau lapangan	65.735.000	
		Pemeliharaan peralatan Dan Mesin Lainnya	5.000.000	
		Pemeliharaan/rehabilitasi sarana dan Prasarana Gedung kantor dan bangunan lainnya	10.000.000	
	Jumlah		2.459.571.000	

BAB V PENUTUP

Sesuai amanat Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 Tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (SPPN), penjabaran Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) ke dalam dokumen Rencana Kerja Pemerintahan Daerah (RKPD) dan Rencana Strategi (Renstra) Perangkat Daerah, juga perlu ditindaklanjuti dengan penyusunan dokumen Rencana Kerja Perangkat Daerah (Renja-PD) untuk periode 1 (satu) tahun. Sasaran program dan kegiatan Pembangunan didalam Renstra Perangkat Daerah Tahun 2021-2026 telah diselaraskan dengan sasaran yang tercantum dalam dokumen Renstra Kementrian/Lembaga dan Renstra Perangkat Daerah Provinsi Jawa Tengah 2024-2026, sehingga turut berkontribusi terhadap capaian sasaran Pembangunan Nasional dan Provinsi.

Perubahan Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah Tahun 2025 disusun sebagai bentuk penyesuaian terhadap dinamika pembangunan, hasil evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan tahun sebelumnya, serta perkembangan kebijakan nasional, provinsi dan daerah. Dokumen ini menjadi pedoman Operasional tahunan bagi perangkat Daerah dalam melaksanakan tugas dan fungsi, sekaligus sebagai instrumen untuk mewujudkan sasaran pembangunan Daerah yang tertuang dalam RPJMD.

Penyusunan Perubahan Renja didasari Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan Penngendalian dan Evaluasi Pembangunan Dearah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, dengan tahapan:

1. Persiapan Penyusunan;
2. Penyusunan Rancangan Awal;
3. Penyusunan Rancangan;
4. Pelaksanaan Forum Perangkat Daerah/lintas Perangkat Daerah;
5. Perumusan Rancangan Akhir; dan
6. Penetapan.

Selanjutnya Perubahan Renja Perangkat Daerah Tahun 2025 digunakan sebagai pedoman penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA) dan Dokumen Perencanaan Anggaran (DPA) Tahun 2025.

Rowokele, 26 Juni 2025
CAMAT ROWOKELE

KATUT WALUYO, A.P
Pembina Tk I
NIP. 19740212 199311 1 001

LAMPIRAN – LAMPIRAN :

1. Rencana Program dan Kegiatan Tahun Anggaran 2025 dan prakiraan maju Tahun 2026 Kecamatan Rowokele
2. Berita Acara Musrenbangcam Tahun 2023
3. Daftar Hadir Musrenbangcam Tahun 2023
4. Notulen Musrenbangcam Tahun 2023

PERUBAHAN RENCANA KEBUJA PEMERINTAH DAERAH (PKPD)
KAB. KOTAWA
TANGGAL 2023

[illegible]

[illegible]

[illegible]

No	Kode	Uraian (Kode dan Deskripsi)	Kategori Pekerjaan	Kategori Pekerjaan	Kategori Pekerjaan	Kategori Pekerjaan	Kategori Pekerjaan	Lampiran 1: Data dan Informasi Tambahan										No. Dokumen	Perkiraan Biaya (Rp)		Perkiraan Biaya (Rp)	
								Tahun 2015				Tahun 2016 (Est)				Berkas (Kode dan Deskripsi)	Lampiran		Kategori Pekerjaan	Perkiraan Biaya (Rp)		
								Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus					September		Oktober
1	1.1	1.1.1	1.1.1.1	1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1						
2	1.2	1.2.1	1.2.1.1	1.2.1.1.1	1.2.1.1.1.1	1.2.1.1.1.1.1	1.2.1.1.1.1.1.1	1.2.1.1.1.1.1.1.1	1.2.1.1.1.1.1.1.1.1	1.2.1.1.1.1.1.1.1.1.1	1.2.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1	1.2.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1	1.2.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1	1.2.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1	1.2.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1	1.2.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1						
3	1.3	1.3.1	1.3.1.1	1.3.1.1.1	1.3.1.1.1.1	1.3.1.1.1.1.1	1.3.1.1.1.1.1.1	1.3.1.1.1.1.1.1.1	1.3.1.1.1.1.1.1.1.1	1.3.1.1.1.1.1.1.1.1.1	1.3.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1	1.3.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1	1.3.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1	1.3.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1	1.3.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1	1.3.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1						
4	1.4	1.4.1	1.4.1.1	1.4.1.1.1	1.4.1.1.1.1	1.4.1.1.1.1.1	1.4.1.1.1.1.1.1	1.4.1.1.1.1.1.1.1	1.4.1.1.1.1.1.1.1.1	1.4.1.1.1.1.1.1.1.1.1	1.4.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1	1.4.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1	1.4.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1	1.4.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1	1.4.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1	1.4.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1						
5	1.5	1.5.1	1.5.1.1	1.5.1.1.1	1.5.1.1.1.1	1.5.1.1.1.1.1	1.5.1.1.1.1.1.1	1.5.1.1.1.1.1.1.1	1.5.1.1.1.1.1.1.1.1	1.5.1.1.1.1.1.1.1.1.1	1.5.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1	1.5.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1	1.5.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1	1.5.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1	1.5.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1	1.5.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1						
6	1.6	1.6.1	1.6.1.1	1.6.1.1.1	1.6.1.1.1.1	1.6.1.1.1.1.1	1.6.1.1.1.1.1.1	1.6.1.1.1.1.1.1.1	1.6.1.1.1.1.1.1.1.1	1.6.1.1.1.1.1.1.1.1.1	1.6.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1	1.6.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1	1.6.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1	1.6.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1	1.6.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1	1.6.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1						
7	1.7	1.7.1	1.7.1.1	1.7.1.1.1	1.7.1.1.1.1	1.7.1.1.1.1.1	1.7.1.1.1.1.1.1	1.7.1.1.1.1.1.1.1	1.7.1.1.1.1.1.1.1.1	1.7.1.1.1.1.1.1.1.1.1	1.7.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1	1.7.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1	1.7.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1	1.7.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1	1.7.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1	1.7.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1						
8	1.8	1.8.1	1.8.1.1	1.8.1.1.1	1.8.1.1.1.1	1.8.1.1.1.1.1	1.8.1.1.1.1.1.1	1.8.1.1.1.1.1.1.1	1.8.1.1.1.1.1.1.1.1	1.8.1.1.1.1.1.1.1.1.1	1.8.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1	1.8.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1	1.8.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1	1.8.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1	1.8.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1	1.8.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1						
9	1.9	1.9.1	1.9.1.1	1.9.1.1.1	1.9.1.1.1.1	1.9.1.1.1.1.1	1.9.1.1.1.1.1.1	1.9.1.1.1.1.1.1.1	1.9.1.1.1.1.1.1.1.1	1.9.1.1.1.1.1.1.1.1.1	1.9.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1	1.9.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1	1.9.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1	1.9.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1	1.9.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1	1.9.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1						
10	1.10	1.10.1	1.10.1.1	1.10.1.1.1	1.10.1.1.1.1	1.10.1.1.1.1.1	1.10.1.1.1.1.1.1	1.10.1.1.1.1.1.1.1	1.10.1.1.1.1.1.1.1.1	1.10.1.1.1.1.1.1.1.1.1	1.10.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1	1.10.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1	1.10.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1	1.10.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1	1.10.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1	1.10.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1						

[illegible]



**MUSYAWARAH
PERENCANAAN PEMBANGUNAN
(MUSRENBANG)**

**RKPD KABUPATEN KEBUMEN
DI KECAMATAN ROWOKELE TAHUN 2023**

DALAM RANGKA

**PENYUSUNAN RKPD KABUPATEN
KEBUMEN TAHUN 2025**



**TIM PENYELENGGARA MUSRENBANG
KECAMATAN ROWOKELE TAHUN ANGGARAN 2023**



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
KECAMATAN ROWOKELE

Jln. Raya Jatijajar KM. 7 Desa Rowokele Telepon (0287) 4760798
Faksimile (0287) 471053 Email kec.rowokele@kebumen.go.id
Website kec.rowokele@kebumenkab.go.id Kode Pos 54472

BERITA ACARA
KESEPAKATAN HASIL FORUM PERANGKAT DAERAH
KECAMATAN ROWOKELE KABUPATEN KEBUMEN

Pada hari Kamis tanggal Sembilan, bulan November tahun Dua Ribu Dua Puluh Tiga telah diselenggarakan Musrenbang RKPD di Kecamatan Rowokele Kabupaten Kebumen Tahun 2023 yang dihadiri pemangku kepentingan sesuai dengan daftar hadir sebagaimana tercantum dalam lampiran berita acara ini.

Setelah memperhatikan, mendengar, dan mempertimbangkan.

- a. Pemaparan materi
- Pemaparan dari Narasumber Kabupaten
 - Pemaparan dari Anggota DPRD Kabupaten Kebumen
- b. Tanggapan dan saran dari seluruh peserta Musrenbang RKPD di Kecamatan Rowokele terhadap materi yang dipaparkan sebagaimana telah dirangkum menjadi hasil keputusan Musrenbang RKPD di Kecamatan Rowokele, maka pada:

Hari/Tanggal : Kamis, 9 November 2023

Jam : 09.00 – 13.30 WIB

Tempat : Pendopo Kecamatan Rowokele

Musrenbang RKPD di Kecamatan Rowokele Kabupaten Kebumen
Tahun 2023

MENYEPAKATI

- KESATU : Program dan kegiatan prioritas dan indikator kinerja yang disertai target dan kebutuhan pendanaan yang telah diselaraskan dengan usulan kegiatan prioritas dari Musrenbang RKPD di Kecamatan Rowokele Kabupaten Kebumen;
- KEDUA : Menyepakati berita cara ini beserta lampirannya, merupakan satu kesatuan dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari berita acara hasil kesepakatan Musrenbang RKPD di Kecamatan Rowokele Kabupaten Kebumen;
- KETIGA : Berita acara ini beserta lampirannya dijadikan sebagai bahan penyempurnaan rancangan Renja Kecamatan Rowokele Kabupaten Kebumen Tahun 2025.

Demikian berita acara ini dibuat dan disahkan untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Kebumen, 9 November 2023

Pimpinan Sidang
KAMAT ROWOKELE

KATUT WALUYO, AP
Pembina Tk. I

NIR 19740212 199311 1 001

Mengetahui
Wakil Peserta Musrenbang RKPD Kabupaten Kebumen di Kecamatan
Rowokele Tahun 2023

NO.	NAMA	UNSUR PERWAKILAN	ALAMAT	TANDA TANGAN
1	ariful Anwar	DIPT	Boyon	
	Rutrenno	Unitas Perangkat Dinas	BPP Pertanian	
	KATUT WALUYO, AP	Unitas Perumahan	Carrot Pwk	
2	Hous Suisanto	Unitas Lembaga	BUMDES MA	
	Indah Dwi P.	Dinas Masyarakat 12M	Forum Anak ke	

DELEGASI KECAMATAN ROWOKELE PADA MUSRENBANG RKPD
KABUPATEN KEBUMEN TAHUN 2023

NO.	NAMA	INSTANSI	ALAMAT	TANDA TANGAN
1	Katut Waluyo, AP	Unitas Perumahan	Rowokele	
2	Desi Amri Waktud	Unitas Perumahan /Dinas	Rowokele	
3	Widodo Eati Nugroho, A.Md.	Unitas Perumahan /Dinas	Rowokele	
4	Budi M	Kecamatan	Warsharjo	
5	Kocli	Kecamatan	Rowokele	
6	Martini	Kecamatan TTK	Warsharjo	

02-10-2023	SUNARDI	Kepala Desa Kalsari	Pertanian	Jalan K1			bergelombang dan berlubang			
02-10-2023	SUNARDI	Kepala Desa Kalsari	Pertanian	Peningkatan Prasarana Jalan K1 (Lampu Penerangan Jalan Umum)	10 ton	250.000.000	Jalan Raya Desa Kalsari mengalami kerusakan dengan sarana prasarana keamanan dan kenyamanan pengguna jalan khususnya pada waktu malam hari	Jalan RT Desa Kalsari	KALSARI	DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERBURUHAN DAN PERBURUNGAI
02-10-2023	SUNARDI	Kepala Desa Kalsari	Pertanian	Pembangunan Jalan Usaha Tani (PUT)	870 M x 25 M	300.000.000	akses jalan pertanian sulit dilalui sehingga menghambat petani dalam usaha peningkatan produksi dan hasil pertanian	Wilayah Dusun Cebongan Lor RT006 RW003 (Blok Gunung Prati)	KALSARI	DINAS PERTANIAN DAN PANGSA
02-10-2023	SUNARDI	Kepala Desa Kalsari	Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Pembangunan Sederan Jaringan Irigasi Permukiman dan Parit	300 M x 1,5 M (2)	354.424.000	Tepi aliran jaringan irigasi permukiman/Parit mengalami erosi	Wilayah Dusun Pomahan (Jaringan Pondok Gowoh)	KALSARI	DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERBURUHAN DAN PERBURUNGAI
02-10-2023	SUNARDI	Kepala Desa Kalsari	Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Pembangunan Sederan Jaringan Irigasi Permukiman dan Parit	400 m x 1,5 M (2)	351.775.000	Tepi aliran jaringan irigasi permukiman/Parit mengalami erosi	Wilayah Dusun Kalgana RT006 RW001 (Mad Sumen - Jaringan Parit Kalsari - Butas Desa Pengutuh)	KALSARI	DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERBURUHAN DAN PERBURUNGAI
02-10-2023	SUNARDI	Kepala Desa Kalsari	Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Pembangunan Sederan Jaringan Irigasi Permukiman dan Parit	1200 meter	252.000.000	saluran irigasi rusak total	Wagipandan Jatiuhur	JATILUHUR	DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERBURUHAN DAN PERBURUNGAI
02-10-2023	SUNARDI	Kepala Desa Jatiuhur	Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Program Partisipasi Peningkatan Tata Guna Air Irigasi (P3-TGA)	1500 meter	200.000.000	Saluran irigasi tingkat P3A - Banyak yang rusak	Dk. Besuki-Dk. Margolunya Lor	JATILUHUR	DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERBURUHAN DAN PERBURUNGAI
02-10-2023	SUNARDI	Kepala Desa Jatiuhur	Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Bantuan Semen	2000 meter	110.000.000	Jalan Lingkungan Rusak	RW 01,02 dan RW 03	JATILUHUR	DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERBURUHAN DAN PERBURUNGAI
02-10-2023	SUNARDI	Kepala Desa Jatiuhur	Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Normalisasi Spasi Desa	500 SR	100.000.000	SR masih kurang dan banyak meter tidak berfungsi	JATILUHUR	JATILUHUR	DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERBURUHAN DAN PERBURUNGAI
02-10-2023	SUNARDI	Kepala Desa Jatiuhur	Kesehatan	rehabilitasi dan pemeriharaan Gedung PKD	2 Paket	50.000.000	Fasilitas PKD tidak maksimal	JATILUHUR	JATILUHUR	DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENYAKIT DAN PENJAGA KESEHATAN

02-10-2023	SUPONO	Kepala Desa Wagirpandan	Pertanian	Pengadaan Air untuk praproses dan pengolahan benih ikan di kolam air 6 m ³						
02-10-2023	SUPONO	Kepala Desa Wagirpandan	Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Pembangunan Jaringan Irigasi Air Tanah (IAT)	1 Unit	200.000.000	berkurangnya air untuk keperluan irigasi pertanian pada saat musim kemarau	Wagirpandan Rt 05/03	WAGIRPANDAN	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
02-10-2023	SUPONO	Kepala Desa Wagirpandan	Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Pembangunan Drainase	1 Unit	400.000.000	mampetnya saluran air pada saat musim penghujan	Wagirpandan Rt 05/03	WAGIRPANDAN	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
02-10-2023	SUPONO	Kepala Desa Wagirpandan	Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Perawatan Jalan K 1	3000 m	3.000.000.000	Rusaknya jalan Kabupaten di Wilayah Desa Wagirpandan	Desa Wagirpandan	WAGIRPANDAN	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
02-10-2023	SUPONO	Kepala Desa Wagirpandan	Pertanian	Pembangunan Jaringan Irigasi Tingkat Usaha Tani (JITUT)	350 m	200.000.000	Menurunnya Hasil Usaha Pertanian yang disebabkan karena kekurangan air	Desa Wagirpandan	WAGIRPANDAN	DINAS PERTANIAN DAN PANGKAN
02-10-2023	SUPONO	Kepala Desa Wagirpandan	Pertanian	Pembangunan Jalan Usaha Tani (JUT)	50 m x 2,5 m	100.000.000	Sulitnya jalan menuju lahan pertanian	Desa Wagirpandan	WAGIRPANDAN	DINAS PERTANIAN DAN PANGKAN
02-10-2023	SUPONO	Kepala Desa Wagirpandan	Pertanian	Peningkatan Saluran Distribusi	100 m	1.000.000	Kurangnya Peningkatan Saluran Distribusi terhadap pemangsa/tingkat konsumsi	Desa Wagirpandan	WAGIRPANDAN	DINAS PERTANIAN DAN PANGKAN
02-10-2023	RAKIMATI	Kepala Desa Giyanti	Perumahan Kawasan Permukiman	Pembangunan Rumah Tidak Layak Huni	20 Unit	300.000.000	Terdapat Rumah Tidak Layak Huni	Desa Giyanti	GIYANTI	DINAS PERUMAHAN KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERHUBUNGAN
02-10-2023	RAKIMATI	Kepala Desa Giyanti	Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Pembangunan Jalan K1 Desa Giyanti - Desa Wonoharjo	1700 Meter	2.000.000.000	Jalan Penghubung anatar Desa Giyanti - Desa Wonoharjo Masih Kurang Memadai	Desa Giyanti	GIYANTI	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
02-10-2023	RAKIMATI	Kepala Desa Giyanti	Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Perbaikan Ruas Jalan K1 Desa Giyanti Ke Desa Kretak	3000 Meter	1.000.000.000	Banyaknya Lubang dan lepasnya Aspal	Desa Giyanti	GIYANTI	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
02-10-2023	RAKIMATI	Kepala Desa Giyanti	Pertanian	Bantuan Pertanian Bibit Kelapa Genjah Entok	2000 Btg	60.000.000	Banyaknya Pohon Kelapa yang sudah tidak produktif	Desa Giyanti	GIYANTI	DINAS PERTANIAN DAN PANGKAN

No	Nama	Jabatan	Instansi	Alamat	Telepon	Email	Website	Alamat Email	Alamat Website
1	Dr. H. H. H. H.	Rektor	Universitas	Jakarta	021-12345678	info@univ.ac.id	www.univ.ac.id	info@univ.ac.id	www.univ.ac.id
2	Dr. H. H. H. H.	Dekan	Universitas	Jakarta	021-12345678	info@univ.ac.id	www.univ.ac.id	info@univ.ac.id	www.univ.ac.id
3	Dr. H. H. H. H.	Dekan	Universitas	Jakarta	021-12345678	info@univ.ac.id	www.univ.ac.id	info@univ.ac.id	www.univ.ac.id
4	Dr. H. H. H. H.	Dekan	Universitas	Jakarta	021-12345678	info@univ.ac.id	www.univ.ac.id	info@univ.ac.id	www.univ.ac.id
5	Dr. H. H. H. H.	Dekan	Universitas	Jakarta	021-12345678	info@univ.ac.id	www.univ.ac.id	info@univ.ac.id	www.univ.ac.id
6	Dr. H. H. H. H.	Dekan	Universitas	Jakarta	021-12345678	info@univ.ac.id	www.univ.ac.id	info@univ.ac.id	www.univ.ac.id
7	Dr. H. H. H. H.	Dekan	Universitas	Jakarta	021-12345678	info@univ.ac.id	www.univ.ac.id	info@univ.ac.id	www.univ.ac.id
8	Dr. H. H. H. H.	Dekan	Universitas	Jakarta	021-12345678	info@univ.ac.id	www.univ.ac.id	info@univ.ac.id	www.univ.ac.id
9	Dr. H. H. H. H.	Dekan	Universitas	Jakarta	021-12345678	info@univ.ac.id	www.univ.ac.id	info@univ.ac.id	www.univ.ac.id
10	Dr. H. H. H. H.	Dekan	Universitas	Jakarta	021-12345678	info@univ.ac.id	www.univ.ac.id	info@univ.ac.id	www.univ.ac.id

02-10-2023	NGADINDO	Kepala Desa Redu	Pertanian	Pengadaan ALSINTAN irigasi dan pascapanen berupa unit Traktor roda 2, kultivator, kendaraan roda 3, dan Hand Sprayer	6 Ha	200.000.000	Para petani yang belum mempunyai alat untuk irigasi dan pascapanen	Desa Redu	REDU	DINAS PERTANIAN DAN PANGAN
02-10-2023	NGADINDO	Kepala Desa Redu	Pertanian	Pengadaan ALSINTAN irigasi dan pascapanen berupa unit Traktor roda 2, kultivator, kendaraan roda 3, dan Hand Sprayer	4 Ha	1.000.000	Para petani yang belum mempunyai alat untuk irigasi dan pascapanen	Desa Redu	REDU	DINAS PERTANIAN DAN PANGAN
02-10-2023	NGADINDO	Kepala Desa Redu	Pertanian	Pengadaan ALSINTAN irigasi dan pascapanen berupa unit Traktor roda 2, kultivator, kendaraan roda 3, dan Hand Sprayer	60 Ha	1.000.000	Para petani yang belum mempunyai alat untuk irigasi dan pascapanen	Desa Redu	REDU	DINAS PERTANIAN DAN PANGAN
02-10-2023	CIP HARYANTO	Kepala Desa Rowokele	Pertanian	Pengadaan ALSINTAN irigasi dan pascapanen berupa unit Traktor roda 2, kultivator, kendaraan roda 3, dan Hand Sprayer	1 paket	200.000.000	Kurangnya penyediaan dan pengembangan untuk meningkatkan hasil pertanian	POKTA DESA ROWOKELE	ROWOKELE	DINAS PERTANIAN DAN PANGAN
02-10-2023	CIP HARYANTO	Kepala Desa Rowokele	Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Pembangunan Sistem Penyediaan Air Bersih (SPAM)	150 KK	100.000.000	Kekurangan air bersih, agar tersedianya Air Minum bagi Masyarakat	Desa Rowokele	ROWOKELE	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
02-10-2023	CIP HARYANTO	Kepala Desa Rowokele	Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Pembangunan Parapet, Bronjong dan Normalisasi Sungai Ijo	6 Km	1.000.000.000	Terjadinya Erosi dan Pendangkalan	Sungai Ijo, Sungai Ranggaula, Sungai Kaliori, Sungai Sibedil, dan Sungai Tugu	ROWOKELE	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
02-10-2023	CIP HARYANTO	Kepala Desa Rowokele	Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Saluran Irigasi	1 Km	1.000.000.000	Jaringan Irigasi kurang memadai karena masih tanah sehingga sering longsor dan meningkatkan hasil pertanian	Desa Rowokele	ROWOKELE	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

02-10-2023	AGUS RIANTO	Kepala Desa Bumigung	Pertanian	Pembangunan Saluran Irigasi	350 m	150.000.000	Jaringan irigasi kurang memadai karena masih tanah sehingga air tidak sampai ke sasaran yang diharapkan	RT 01 RW 01	BUMIGUNG	DINAS PERTANIAN DAN PANGK
02-10-2023	AGUS RIANTO	Kepala Desa Bumigung	Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Pemasangan Otomatis Pembuangan angin Pipa air	2 unit	30.000.000	Pipa induk Pamsimas sering jebol karena	RW 01	BUMIGUNG	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
02-10-2023	AGUS RIANTO	Kepala Desa Bumigung	Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Pembangunan Drainase Jalan Desa	200 m	200.000.000	Saat banjir air naik di jalan sehingga jalan tersebut sering rusak	RT 04 RW 01	BUMIGUNG	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
02-10-2023	AGUS RIANTO	Kepala Desa Bumigung	Perumahan Kawasan Permukiman	Rehabilitasi Rumah tidak layak huni	4 unit	80.000.000	Masih terdapat beberapa rumah yang tidak layak huni	Desa Bumigung	BUMIGUNG	DINAS PERUMAHAN KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERHUBUNGAN
02-10-2023	AGUS RIANTO	Kepala Desa Bumigung	Pertanian	Pembangunan Saluran Irigasi	350 m	150.000.000	Pelaksanaan masih sepih memotong rumput dengan alat yang manual sehingga kurang efektif dan efisien	Desa Bumigung	BUMIGUNG	DINAS PERTANIAN DAN PANGK
02-10-2023	AGUS RIANTO	Kepala Desa Bumigung	Penanggulangan Bencana	Pasang Rambu EWS longsor/banjir	10 titik	5.000.000	Sering terjadi bencana banjir yang datang secara tiba-tiba saat musim hujan	Desa Bumigung	BUMIGUNG	DINAS PERUMAHAN KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERHUBUNGAN
02-10-2023	SRI BUDI MURNIYANTO	Kepala Desa Wonoharjo	Perhubungan	Pengadaan LPJU	10 Titik	80.000.000	Banyak Wilayah Ekstrem Yang Membutuhkan Penerangan	Desa Wonoharjo	WONOHARJO	DINAS PERUMAHAN KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERHUBUNGAN
02-10-2023	SRI BUDI MURNIYANTO	Kepala Desa Wonoharjo	Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Pembangunan Jalan K1 Wonoharjo - Giyanti	5000 m	5.000.000.000	Ruas Jalan K1 Belum Terbangun dan sulit di lalui Kendaraan	Desa Wonoharjo	WONOHARJO	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
02-10-2023	SRI BUDI MURNIYANTO	Kepala Desa Wonoharjo	Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Talud Jalan Poros Desa Sawangan Wonosari	100 m	50.000.000	Badan Jalan Rawan Longsor dan memerlukan talud pengaman	Desa Wonoharjo	WONOHARJO	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Daftar Prioritas Usulan (Desa/kelurahan) ...
sebagai Usulan Kegiatan Pembangunan di wilayah Kecamatan Tahun 2023
yang akan diusulkan ke Perangkat Daerah
(maksud 10 proposal usulan)

Kecamatan : ROWOKELE

No	Tanggal Usul	Pengusul	Profil	Urusan	Usulan			Permasalahan	Alamat	Desa/Kelurahan	SKPD Tujuan
					usulan	Volume	Anggaran				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	02-10-2023	PURWANTO	Kepala Desa Kretek	Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Perawatan Jalan Aspal, Jalan K 1 Kretek - Giyanti	3300 m ²	1 000 000 000	Banyaknya lubang dan lepasnya aspal	Kretek /Rw 2, 3, 4 dan 5	KRETEK	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
2	02-10-2023	SUNARDI	Kepala Desa Kalisari	Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Pemeliharaan Berkala Jalan K1	139 M x 4 M	231 871 500	Jalan Penghubung antar Desa (ruas Jalan Redisari-Kalisari) kondisi Aspal jalan rusak, bergelombang dan berlobang	Jalan K1 Desa Kalisari	KALISARI	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
3	02-10-2023	SUPRIYONO	Kepala Desa Jatiluhur	Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Pembangunan /Rehab saluran Irigasi Rembang	2000 meter	800 000 000	saluran irigasi rusak parah	Wagirpandan-Jatiluhur	JATILUHUR	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
4	02-10-2023	SUPONG	Kepala Desa Wagirpandan	Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Perbaikan Ruas Jalan K1	2000 meter	200 000 000	Rusaknya jalan K1 antara Desa Wagirpandan	Desa Wagirpandan	WAGIRPANDAN	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
5	02-10-2023	RAKIMATI	Kepala Desa Giyanti	Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Perbaikan Ruas Jalan K1 ke Desa kretek - Giyanti - Wonoharjo	2000 meter	200 000 000	Banyaknya lubang dan lepasnya aspal	Desa Giyanti	Giyanti	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
6	02-10-2023	SUMARDI, A.Ma.Pd	Kepala Desa Pringtutul	Pertanian	Pembangunan, Rehabilitasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Usaha Tani	500 m	200 000 000	Kurang lancarnya Perairan yang dimanfaatkan oleh Petani karena Rusaknya Jaringan Irigasi	Desa Pringtutul RT 002 RW 002	PRINGTUTUL	DINAS PERTANIAN DAN PANGAN
7	02-10-2023	TIGADYONO	Kepala Desa Redisari	Pertanian	Pengadaan alsintan prapanen dan pascapanen berupa unit Traktor roda 2, cultivator, Kendaraan roda 3, dan Hand Sprayer	Traktor roda 2 (2 unit), cultivator (2 unit), Kendaraan roda 3 (1 unit), dan Hand Sprayer (4 unit)	265.800.000	Para petani ada yang belum mempunyai alsintan untuk prapanen dan pasca panen	Desa Redisari	REDISARI	DINAS PERTANIAN DAN PANGAN

9	02-10-2023	DR. HARYATI	Kepala Desa Rawokele	Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Pembangunan Sistem Penyediaan Air Bersih (SPAB)	150 KK	100.000.000	Kesediaan air bersih minum bagi Masyarakat			WONOHARJO	DINAS PERTANIAN
10	02-10-2023	TRIM SUBAGYO	Kepala Desa Bumigundung	Perencanaan	Pembangunan Saluran Irigasi	150 M	150.000.000	Jalan irigasi kurma - 200 x 400 m luas tanah sehingga dapat mencapai sasaran yang diharapkan	RT 01 RW 004	BUMIGUNDUNG	DINAS PERTANIAN	DINAS PERTANIAN
10	02-10-2023	SRI BUDI MURDIYANTO	Kepala Desa Wonoharjo	Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Pembangunan Jalan K1 Wonoharjo - Giyanti	5000 m	5.000.000.000	Ruas Jalan K1 Belum Terbangun dan sulit di lalui Kendaraan	Desa Wonoharjo	WONOHARJO	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG



 GAMAT ROWOKELE

 KATUT WALUYO, AF

 Pribadi Tk. I

 NIP. 19740212 199311 1 001

Lampiran 2
Daftar Nama Delegasi Kecamatan Rowokele mengikuti Forum Perangkat Daerah
dan Musrenbang PDRD Kabupaten Tahun 2024

Kecamatan : Rowokele

Nama	Jenis Kelamin		Jenis/Jabatan/Alamat	Kelompok Bidang*
	L	P		
KATUT WALUYO, AP	L		Korwil	Bidang PSDAI
Dr. Amir Maksud	L		Sebidang Korwil	Bidang PPM
Widodo Esti Nugroho, A. MM	L		Korwil	Bidang PPM
Si Badi Murnianto	L		Pejabat Desa Wonoharjo	Bidang PSDAI
Korwil	L		Korwil BPU Rowokele	Bidang PPM
Wiwit Setyani, S.Pd.		P	Ketua TP PKK Jatiluhur	Bidang PSDAI

Keterangan : *) Diisi Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia (PPM) atau Bidang
Perekonomian, SDG dan Infrastruktur (PSDAI)

CAMAT ROWOKELI

KATUT WALUYO, AP

Pembina Tk. I

NP 19740212 199311 1 001

Form 4

Buatlah Rencana Program dan Kegiatan Peningkatan Daerah Tahun 2025 dan Revisi Monev Tahun 2024
Kabupaten Kebumeh Provinsi Jawa Tengah

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2025						Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025		
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana		Target Capaian		Kebutuhan
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tofok Ukur	Target	Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

KAMAT BUKA MELAK

KATUT WALUYO, AP

Pembina Tk. I

NIP. 19740212 199311 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN

KECAMATAN ROWOKELE

Jln. Raya Jatijajar KM. 7 Desa Rowokele Telepon (0287) 45566247

Faksimile (0287) 471053 Email: kec.rowokele@kebumen.go.id

Website: kec.rowokele@kebumenkab.go.id Kode Pos 54472

DAFTAR HADIR PESERTA MUSRENBANG RKPD DI KECAMATAN ROWOKELE KABUPATEN KEBUMEN

amateri Rowokele
/ tanggal Kamis, 09 November 2023
ipat Pendopo Kecamatan Rowokele

N a m a	Jenis kelamin P/L	Lembaga/ Instansi	Alamat dan No.telp/HP	TandaTangan
1. <i>[Handwritten Name]</i>	L	Kalijari		1 <i>[Signature]</i>
2. <i>[Handwritten Name]</i>	P		08222005781	2 <i>[Signature]</i>
3. <i>[Handwritten Name]</i>	P		085722927071	3 <i>[Signature]</i>
4. <i>[Handwritten Name]</i>	L			4 <i>[Signature]</i>
5. <i>[Handwritten Name]</i>	L			5 <i>[Signature]</i>
6. <i>[Handwritten Name]</i>				6 <i>[Signature]</i>
7. <i>[Handwritten Name]</i>		Red sar	081333268413	7 <i>[Signature]</i>
8. <i>[Handwritten Name]</i>	P		085050883084	8 <i>[Signature]</i>
9. <i>[Handwritten Name]</i>	L		081225753681	9 <i>[Signature]</i>
10. <i>[Handwritten Name]</i>	L		087796515891	10 <i>[Signature]</i>
11. <i>[Handwritten Name]</i>	L		082225077131	11 <i>[Signature]</i>
12. <i>[Handwritten Name]</i>	P			12 <i>[Signature]</i>
13. <i>[Handwritten Name]</i>		Ringgitul		13 <i>[Signature]</i>
14. <i>[Handwritten Name]</i>	P		088215582453	14 <i>[Signature]</i>
15. <i>[Handwritten Name]</i>	L		085235101097	15 <i>[Signature]</i>
16. <i>[Handwritten Name]</i>	L			16 <i>[Signature]</i>
17. <i>[Handwritten Name]</i>	L		082113102873	17 <i>[Signature]</i>
18. <i>[Handwritten Name]</i>	P		08222024082	18 <i>[Signature]</i>
19. <i>[Handwritten Name]</i>	L	Rowokele	08132757110	19 <i>[Signature]</i>
20. <i>[Handwritten Name]</i>	L		082233557510	20 <i>[Signature]</i>
21. <i>[Handwritten Name]</i>	P		081327028672	21 <i>[Signature]</i>
22. <i>[Handwritten Name]</i>	P			22 <i>[Signature]</i>
23. <i>[Handwritten Name]</i>	L		082324444041	23 <i>[Signature]</i>
24. <i>[Handwritten Name]</i>	L		081327424623	24 <i>[Signature]</i>
25. <i>[Handwritten Name]</i>		Bumilagung	<i>[Handwritten Name]</i>	25 <i>[Signature]</i>
26. <i>[Handwritten Name]</i>				26 <i>[Signature]</i>
27. <i>[Handwritten Name]</i>				27 <i>[Signature]</i>
28. <i>[Handwritten Name]</i>	L		081327081700	28 <i>[Signature]</i>
29. <i>[Handwritten Name]</i>	P		08572348322	29 <i>[Signature]</i>
30. <i>[Handwritten Name]</i>	L			30 <i>[Signature]</i>

Nama	Jenis kelamin P/L	Lembaga/ Instansi	Alamat dan No.telp/HP	TandaTangan
Arambang S	L	Jatibuhur	08572688801	31.
Supriyanto	L		08122528925	32.
Agus Henggoro	L	KEMD	027833629101	33.
Hati Setiawan				34.
Rikendun	L			35.
Amir				36.
Satrio	L	Wajirpandan	08231485322	37.
Sebastian	L			38.
Adhoni				39.
Supriyanto				40.
Sani Ernanti	P		082226281084	41.
Sh. Srikanti	P		081329969550	42.
Budi Murtianto	L	Wanoharjo		43.
Martini	P			44.
Tulimbi	P			45.
Suratno	L		08122562195	46.
Agus Yulians	P			47.
Sh. Nugent	P			48.
Purwanto	L	Kretek		49.
Supriyanto	L			50.
Mulyono	L			51.
Ruswanti	P			52.
Mardiyono	L			53.
Agus Supriyanto	L			54.
Rakanto	L	Givanti	081229211313	55.
Agus Yulians	L		0816258010	56.
Agus				57.
Agus				58.
WARISNO			08180476592559	59.
SUMIDEN				60.
TURISNO		Sakomulvo	08132159728	61.
Rohani	P		082110828102	62.
Muslichatur	P		0877202438	63.
Muthu	P			64.
				65.
				66.



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
KECAMATAN ROWOKELE

Jln. Raya Jatiwaja KM. 7 Desa Rowokele Telepon (0287) 45566247

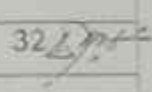
Faksimile (0287) 471053 E-mail kec.rowokele@kebumen.go.id

Website kec.rowokele@kebumenkab.go.id Kode Pos 54472

DAFTAR HADIR PESERTA MUSRENBANG RKPD DI KECAMATAN ROWOKELE
KABUPATEN KEBUMEN

Kecamatan Rowokele
Hari / Tanggal Kamis, 09 November 2023
Tempat Pendopo Kecamatan Rowokele

No	Nama	Jenis kelamin P/L	Lembaga/ Instansi	Alamat dan No.telp/HP	TandaTangan
1	Trian Gubasyo	L	Bumihangus	Bumihangus	1/ [Signature]
2	Markelantun	P	Pak	09772014582	2 [Signature]
3	Pekyah	P	KMD	08210828102	3 [Signature]
4	MIAA R TO	L	Dokter		4 [Signature]
5	Lailatul F	P	KMD	082325357575	5 [Signature]
6	Bu Ekowati	P	KMD	085859882984	6 [Signature]
7	Stu Rochani	P	KMD	08831382453	7 [Signature]
8	M. Dwi Kurniawan	L	KMD	085235101607	8 [Signature]
9	Agung Sih	P	Pak	08520270716	9 [Signature]
10	Fauzan	L	BPD		10 [Signature]
11	Supratno	L	LMD		11 [Signature]
12	Gusriko	L	Dokter	081327571116	12 [Signature]
13	Hidari	L	KMD	08223355756	13 [Signature]
14	Budiardi	L	Pak	0817062270	14 [Signature]
15	Sulaiman	L		08225753681	15 [Signature]
16	B. Syahid	L			16 [Signature]
17	Sumartono	L			17 [Signature]
18	Dikha Puri S.	L	BPD	083105178623	18 [Signature]
19	Putri SINDO	L	BPD	081321592289	19 [Signature]
20	Adnan	L	BPD	081270060600	20 [Signature]
21	Adnan S.	L	BPD	08783762966	21 [Signature]
22	Endang	L	KMD	08521568906	22 [Signature]
23	Helmyach	P		081327028672	23 [Signature]
24	Arus	L			24 [Signature]
25	Adnan	P	Teknisi	082250214032	25 [Signature]
26	Heti Setyawan	P		085878667735	26 [Signature]
27	WAFISMU	L	BPD	081804765024	27 [Signature]
28	Gumilom	L	Pak		28 [Signature]
29					29 [Signature]

No	Nama	Jenis kelamin P/L	Lembaga/ Instansi	Alamat dan No. telp/HP	Tanda Tangan
1.	Harifanto	L	Penda	0836259806	31 
2.	S. Pendi Murnianto	L	Bsu		32 
13.	Eti. Eucanti	P		08132726952	33 
14.	Eusi Ernawati	P		08122608184	34 

Camat Rowokele



KATUT WALUYO, AP
NIP. 19740212 199311 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN

KECAMATAN ROWOKELE

Jln. Raya Jabjajar KM 7 Desa Rowokele Telepon (0287) 4760798

Faksimile (0287) 471053 Email: kec.rowokele@kebumen.go.id

Website: kec.rowokele@kebumenkab.go.id Kode Pos 54472

Surabaya 31 Oktober 2023

Surabaya 31 Oktober 2023
Nomor: 005/1426
Tentang: UNDANGAN

Yth. Pimpinan DPRD Kebumen Dapil IV

Yth. Koordinator Kabupaten:

Kapolsek Rowokele

Koramil Rowokele

Kepala Desa se-Kec. Rowokele

Ketua BKAD Kec. Rowokele

Kepala KUA Kec. Rowokele

Kepala Puskesmas Rowokele

Surwil / UPT OPD Kec. Rowokele

Kepala BUMDESMA Kec. Rowokele

Kepala PLD Kec. Rowokele

Kepala Forum Anak Kecamatan

Kecamatan Disabilitas

TEMPAT

Dalam rangka pelaksanaan kegiatan Musrenbang RKPD Kabupaten Kebumen di Kecamatan Rowokele Tahun 2023, dimohon dengan hormat kehadirannya pada:

Hari / Tanggal	Kamis, 26 Oktober 2023
Pukul	08.00 WIB
Tempat	Pedaging Kecamatan Rowokele
Acara	Musrenbang RKPD Kabupaten Kebumen di Kecamatan Rowokele Tahun 2023

Demikian untuk mendapatkan maklum dan atas kehadirannya diucapkan terimakasih.

KABUPATEN ROWOKELE

KATUT WALUYO, AP

Pembina Tk. I - IV/b

NIP. 19740212 199311 1 001

Tembusan disampaikan kepada Yth:

1. Kepala BAPPEDA Kab. Kebumen;
2. Kepala Dinas PMD Kab. Kebumen;
3. Peninggal

MUSREMBANG RKPD KEC. ROWOKELE TH 2023
DALAM RANGKA PENYUSUNAN RKPD KAB. KEBUMEN TAHUN 2025
KAMIS, 9 NOVEMBER 2023



