RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA CAMAT TAHUN 2026
KECAMATAN ROWOKELE KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN *(1)	Indikator Kinerja	TARGET		URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	Target				PENANGGUNG JAWAB	KET.
							TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik di Tingkat Wilayah Kecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat Kecamatan Rowokele	93,31			Indeks	93,31	93,31	93,31	93,31	CAMAT ROWOKELE	
2	Meningkatnya Tata Kelola Pelayanan di Kecamatan Rowokele	Indeks Tata Kelola Kecamatan Rowokele	100			Indeks				100	CAMAT ROWOKELE	
	Sasaran Program										CAMAT ROWOKELE	
3	Meningkatnya Kualitas Pelaksanaan Kinerja Perangkat Daerah	Nilai SAKIP Perangkat Daerah (Kecamatan Rowokele)	71,42			Nilai				71,42	CAMAT ROWOKELE	
				1	Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen	1	1	2	2	CAMAT ROWOKELE	
				2	Koordinasi Penyusunan dokumen evaluasi kinerja perangkat daerah	Laporan	1	1	1	2	CAMAT ROWOKELE	
				3	Koordinasi Penyedia Gaji dan Tunjangan ASN	Orang/Bulan	19	19	19	19	CAMAT ROWOKELE	
				4	Koordinasi Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD	Dokumen	1	1	1	1	CAMAT ROWOKELE	
				5	Koordinasi Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	paket	1	1	1	1	CAMAT ROWOKELE	
				6	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan				1	CAMAT ROWOKELE	
				7	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Dokumen				1	CAMAT ROWOKELE	
				8	Pengadaan Mebel	Unit	15				CAMAT	
				9	Penyediaaan Surat Menyurat	Laporan	1				CAMAT	
				10	Penyediaan Jasa komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan	2	2	2	2	CAMAT ROWOKELE	
(1)				11	Penyedia Jasa Pelayanan Umum dan Kantor	Laporan	2	2	2	2	CAMAT ROWOKELE	
				12	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Unit	4	4	5	4	CAMAT ROWOKELE	
				13	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Unit	2	2	2	2	CAMAT ROWOKELE	
				14	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Unit	2				CAMAT ROWOKELE	
				15	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Paket	3	3	3	3	CAMAT ROWOKELE	
				16	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Paket	3	3	3	3	CAMAT ROWOKELE	
				17	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Dokumen	2	2	2	2	CAMAT ROWOKELE	

				18	Penyediaan Bahan/Material	Paket	3	3	3	3	CAMAT	
				19	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Unit	1	1	2	1	CAMAT ROWOKELE	
3	Terlaksananya penanganan pengaduan masyarakat	Presentase Penanganan Pengaduan Masyarakat Kecamatan (Kecamatan Rowokele)	100%			Persen				100%	CAMAT ROWOKELE	
				20	Koordinasi Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Nonperizinan	Laporan	1	1	1	1	CAMAT ROWOKELE	
4	Meningkatnya Kondusivitas Kecamatan	Indeks Kondusivitas Kecamatan (Kecamatan Rowokele)	100			Indeks	100	100	100	100	CAMAT ROWOKELE	
				21	Koordinasi Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam Rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika Serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Orang			100		CAMAT ROWOKELE	
5	Meningkatnya Jumlah Desa di Kecamatan yang Melaksanakan APBDes sesuai ketentuan	Persentase desa di Kecamatan yang Melaksanakan APBDes sesuai ketentuan (Kecamatan Rowokele)	100%			persen	100%				CAMAT ROWOKELE	
				22	Koordinasi Fasilitasi pengelolaan keuangan dan pendayagunaan aset desa	Dokumen				1	CAMAT ROWOKELE	
				23	Koordinasi Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Dokumen				1	CAMAT ROWOKELE	
				24	Koordinasi Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Dokumen		1			CAMAT ROWOKELE	
				25	Koordinasi Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipaif	Dokumen				1	CAMAT ROWOKELE	
				26	Koordinasi Fasilitas Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	Dokumen				1	CAMAT ROWOKELE	
				27	Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	Laporan		1			CAMAT ROWOKELE	

CAMAT ROWOKELE,

WAWAN SUJAKA, S.STP
Pembina TK.I
NIP. 19780818 199711 1 001

RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA SEKRETARIS CAMAT TAHUN 2026
KECAMATAN ROWOKELE KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN *(1)	Indikator Kinerja	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)		Satuan	Target				PENANGGUNG JAWAB	KET.
							TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik di Tingkat Wilayah Kecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat Kecamatan Rowokele	93,31			Indeks	93,31	93,31	93,31	93,31	SEKCAM	
2	Meningkatnya Tata Kelola Pelayanan di Kecamatan Rowokele	Indeks Tata Kelola Kecamatan Rowokele	100			Indeks				100	SEKCAM	
	Sasaran Program										SEKCAM	
3	Meningkatnya Kualitas Pelaksanaan Kinerja Perangkat Daerah	Nilai SAKIP Perangkat Daerah (Kecamatan Rowokele)	71,42			Nilai				71,42	SEKCAM	
				1	Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen	1	1	2	2	SEKCAM	
				2	Koordinasi Penyusunan dokumen evaluasi kinerja perangkat daerah	Laporan	1	1	1	2	SEKCAM	
				3	Koordinasi Penyedia Gaji dan Tunjangan ASN	Orang/Bulan	19	19	19	19	SEKCAM	
				4	Koordinasi Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD	Dokumen	1	1	1	1	SEKCAM	
				5	Koordinasi Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	paket	1	1	1	1	SEKCAM	
				6	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan				1	SEKCAM	
				7	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Dokumen				1	SEKCAM	
				8	Pengadaan Mebel	Unit	15				SEKCAM	
				9	Penyediaaan Surat Menyurat	Laporan	1	1	1	1	SEKCAM	
				10	Penyediaan Jasa komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan	2	2	2	2	SEKCAM	
				11	Penyedia Jasa Pelayanan Umum dan Kantor	Laporan	2	2	2	2	SEKCAM	

				12	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Unit	4	4	5	4	SEKCAM	
				13	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Unit	2	2	2	2	SEKCAM	
				14	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Unit	2				SEKCAM	
				15	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Paket	3	3	3	3	SEKCAM	
				16	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Paket	3	3	3	3	SEKCAM	
				17	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Dokumen	2	2	2	2	SEKCAM	
				18	Penyediaan Bahan/Material	Paket	3	3	3	3	SEKCAM	
				19	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Unit	1	1	2	1	SEKCAM	

SEKRETARIS CAMAT
PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
Drs. [illegible] Maksud
NIP. 196[illegible]

RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA KASUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN TAHUN 2026
KECAMATAN ROWOKELE KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)		Satuan	RENCANA PELAKSANAAN				PENANGGUNG JAWAB
							TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (Renja,Perubahan Renja,RKA,Perubahan RKA,DPA, Perubahan DPA)	6			dokumen	1	1	2	2	Kasubbag PK
0				1	Pembentukan tim Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	kali	1	1	1	1	Kasubbag PK
				3	Pengumpulan data Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	kali	1	1	1	1	Kasubbag PK
				4	Kordinasi dan Konsultasi Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	kali	1	1	1	1	Kasubbag PK
				5	Review atas penyusunan Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	kali	1	1	1	1	Kasubbag PK
				7	Penetapan dan Pengarsiapan Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah (Renja,Perubahan Renja,RKA,Perubahan RKA,DPA, Perubahan DPA)	kali	1	1	1	1	Kasubbag PK
2	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah, LKPJ, LKJIP,LPPD, Profil Perangkat Daerah	5			dokumen	1	1	1	2	Kasubbag PK

				1	Pembentukan tim Penyusunan Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	kali	1	1	1	1	Kasubbag PK
				2	Penyusunan Sop Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	kali	1	1	1	1	Kasubbag PK
				3	Pengumpulan data Penyusunan Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	kali	1	1	1	1	Kasubbag PK
				4	Review atas penyusunan dokumen evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	kali	1	1	1	1	Kasubbag PK
				5	Penetapan dan Pengarsiapan Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah (Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah pertriwulan, LKPJ, LKJIP,LPPD, Profil Perangkat Daerah)	kali	1	1	1	1	Kasubbag PK
3	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	19			Orang/Bulan					Kasubbag PK
				1	Perencanaan Anggaran	Kali	1	1	1	1	Kasubbag PK
				2	Pendataan dan Pembaruan Data	Kali	1	1	1	1	Kasubbag PK
				3	Perhitungan Gaji dan Tunjangan ASN dan Tambahan Penghasilan PNS	Kali	1	1	1	1	Kasubbag PK
				4	Pembuatan Daftar Gaji dan Tunjangan ASN dan Tambahan Penghasilan PNS	Kali	1	1	1	1	Kasubbag PK
				5	Verifikasi dan Pengesahan	Kali	1	1	1	1	Kasubbag PK
				6	Pengajuan SPM Gaji dan Tunjangan ASN dan Tambahaan Penghasilan PNS	Kali	1	1	1	1	Kasubbag PK

4	Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/Verifi kasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	4			Laporan	1	1	1	1	Kasubbag PK
				1	Penerimaan dan penyimpanan dokumen keuangan seperti SP2D	Kali	1	1	1	1	Kasubbag PK
				2	Pencatatan transaksi keuangan seperti Laporan Fungsional Bulanan dan Buku Bantu	Kali	1	1	1	1	Kasubbag PK
				3	Pengelolaan Kas Seperti Mengatur uang persediaan (UP), ganti uang (GU), dan Tambahan uang Persediaan (TU) dan langsung (LS)	Kali	1	1	1	1	Kasubbag PK
				4	Penyimpanan dokumen secara tertib untuk keperluan audit dan pelaporan	Kali	1	1	1	1	Kasubbag PK

Kasubbag Perencanaan dan Keuangan

Adminah, S.M

NIP. 198209262010012002

RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN TAHUN 2026
KECAMATAN ROWOKELE KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	Target	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)		Satuan	Target				PENANGGUNG JAWAB
							TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	4			Paket	1	1	1	1	KASUBAG UMPEG
				1	Persiapan (identifikasi kebutuhan)	kali	1	1	1	1	KASUBAG UMPEG
				2	Fasilitasi Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	kali	1	1	1	1	KASUBAG UMPEG
2	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	12			Paket	3	3	3	3	KASUBAG UMPEG
				1	Persiapan (identifikasi kebutuhan)	kali		1		1	KASUBAG UMPEG
				2	Fasilitasi Penyediaan Bahan Logistik Kantor			1		1	KASUBAG UMPEG
				3	Fasilitasi Bimtek Kearsipan			1			KASUBAG UMPEG
				4	Fasilitasi Rakor dengan Pemerintahan Desa				1		KASUBAG UMPEG
				5	Rapat Evaluasi Kecamatan			1	1		KASUBAG UMPEG
				6	Rapat Internal Kecamatan		1			1	KASUBAG UMPEG
				7	Fasilitasi Rapat Konferensi Kepala Desa				1	1	KASUBAG UMPEG
3	Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	12			Paket	3	3	3	3	KASUBAG UMPEG
				1	Persiapan (identifikasi kebutuhan)	kali	1	1	1	1	KASUBAG UMPEG

				2	Fasilitasi Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	kali	1	1	1	1	KASUBAG UMPEG
4	Tersedianya Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	12			Paket	3	3	3	3	KASUBAG UMPEG
				1	Persiapan (identifikasi kebutuhan)	kali	1	1	1	1	KASUBAG UMPEG
				2	Pembuatan kelengkapan dokumen pengadaan	kali	1	1	1	1	KASUBAG UMPEG
				3	Fasilitasi Penyediaan Bahan/Material	kali	1	1	1	1	KASUBAG UMPEG
				4	Berita Acara Serah Terima	kali	1	1	1	1	KASUBAG UMPEG
5	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1			Laporan				1	KASUBAG UMPEG
				1	Pelaksanaan kegiatan perjalanan dinas biasa (luar daerah)	kali				1	KASUBAG UMPEG
6	Terlaksananya Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	1			Dokumen				1	KASUBAG UMPEG
				1	Persiapan (identifikasi kebutuhan)	kali				1	KASUBAG UMPEG
				2	Pembuatan kelengkapan dokumen pengadaan	kali				1	KASUBAG UMPEG
				3	Fasilitasi penyediaan	kali				1	KASUBAG
				4	BAST	kali				1	KASUBAG
7	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	5			Unit	1	1	2	1	KASUBAG UMPEG
				1	Persiapan (identifikasi kebutuhan)	kali	1	1	1	1	KASUBAG UMPEG
				2	Pembuatan kelengkapan dokumen pengadaan	kali	1	1	1	1	KASUBAG UMPEG

				3	Fasilitasi pengadaan peralatan dan mesin lainnya	kali	1	1	1	1	KASUBAG UMPEG
				4	Berita Acara Serah Terima	kali	1	1	1	1	KASUBAG UMPEG
8	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1			Laporan	1	1	1	1	KASUBAG UMPEG
				1	Penyediaan jasa surat menyurat (materai)	kali	1	1	1	1	KASUBAG UMPEG
9	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	2			Laporan	2	2	2	2	KASUBAG UMPEG
				1	Fasilitasi penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	kali	2	2	2	2	KASUBAG UMPEG
10	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	2			Laporan	2	2	2	2	KASUBAG UMPEG
				1	Persiapan (identifikasi kebutuhan)	kali	1	1	1	1	KASUBAG UMPEG
				2	Fasilitasi Penyediaan Bahan Lainnya, Perabot Kantor	kali	1	1	1	1	KASUBAG UMPEG
				3	Fasilitasi penyediaan jasa PPPK Paruh Waktu Operator	kali	1	1	1	1	KASUBAG UMPEG
				4	Fasilitasi Iuran Jaminan Kesehatan, JKK, dan JKM bagi PPPK paruh waktu	kali	1	1	1	1	KASUBAG UMPEG
11	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	17			Unit	4	4	5	4	KASUBAG UMPEG
				1	Fasilitasi penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan	kali	4	4	5	4	KASUBAG UMPEG
12	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	8			Unit	2	2	2	2	KASUBAG UMPEG

				1	Fasilitasi penyediaan jasa pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya (Laptop, AC, Printer)	Kali	2	2	2	2	KASUBAG UMPEG
13	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	2			Unit	2				KASUBAG UMPEG
				1	Fasilitasi pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	Kali	1				KASUBAG UMPEG
14	Tersedianya Mebel	Jumlah Unit Mebel yang Disediakan	15			Unit	15				KASUBAG UMPEG
				1	Persiapan (identifikasi kebutuhan)	Kali	1				KASUBAG UMPEG
				2	Pembuatan kelengkapan dokumen pengadaan	Kali	1				KASUBAG UMPEG
				3	Fasilitasi Penyediaan Bahan/Material	Kali	1				KASUBAG UMPEG
				4	Berita Acara Serah Terima	Kali	1				KASUBAG UMPEG
15	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	2			Dokumen	2	2	2	2	KASUBAG UMPEG
				1	Fasilitasi Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundangan	kali	1	1	1	1	KASUBAG UMPEG

Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Amin Saefudin, S.E M.P.
NIP. 197801021997031001

RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA KASI PELAYANAN UMUM DAN KESEJAHTERAAN SOSIAL TAHUN 2026
KECAMATAN ROWOKELE KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)		Satuan	RENCANA PELAKSANAAN				PENANGGUNG JAWAB
							TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Nonperizinan	Jumlah Pelayanan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait Dengan Nonperizinan	1			dokumen	1	1	1	1	KASI PELUM KESOS
				1	Pembentukan tim kerja	kali	1				KASI PELUM KESOS
				2	Penyusunan/Reviu SOP Pelayanan	kali	1				KASI PELUM KESOS
				3	Rapat Koordinasi PATEN	kali	1				KASI PELUM KESOS
				4	Monitoring dan Evaluasi PATEN	kali	1	1	1	1	KASI PELUM KESOS
				5	Pelaporan SKM Pelayanan	kali	1	1	1	1	KASI PELUM KESOS
2	Terlaksananya Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	1			Laporan		1			KASI PELUM KESOS
				1	Fasilitasi Kegiatan Stunting , Pembinaan Kader Pembanguan Masyarakat, Operator data Kemiskinan			1		1	KASI PELUM KESOS
3	Terlaksananya Fasilitas Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	Jumlah Dokumen Fasilitas dalam rangka Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	1			Laporan				1	KASI PELUM KESOS
				1	Fasilitasi Rakon PKK	kali	1				KASI PELUM KESOS
				2	Fasilitasi Rakor TP PKK Pokja 1, 2, 3, dan 4	kali				1	KASI PELUM KESOS
				3	Fasilitasi Rapat Pengurus PKK	kali	1				KASI PELUM KESOS

Kasi Pelum dan Kesos

TUSIANINGSIH, S.Sos
NIP. 19680930199403 2 011

RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA KASI TATA PEMERINTAHAN TAHUN 2026
KECAMATAN ROWOKELE KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)		Satuan	RENCANA PELAKSANAAN				PENANGGUNG JAWAB
							TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	Terlaksananya Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	1			dokumen				1	KASI TAPEM
				1	Fasilitas percepatan dan penyerapan DD, ADD, penyusunan Perdes, APBDes, LKPD/LKPJ.	kali	1	1	1	1	KASI TAPEM

KASI TATA PEMERINTAHAN

MUKTI ALWI, S.H

NIP. 197112161994031004

RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA PEMBERDAYAAN MASYARAKAT PEMERINTAHAN TAHUN 2026
KECAMATAN ROWOKELE KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)		Satuan	RENCANA PELAKSANAAN				PENANGGUNG JAWAB
							TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	Terlaksananya Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Perencanaan Pembangunan Partisipatif	1			dokumen				1	KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
				1	Pelaksanaan Pra Musrenbangcam dan Musrenbangcam	kali				1	KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
2	Terlaksananya Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Perencanaan	1			Laporan				1	KASI PEMBERDAYAAN
				1	Pelaksanaaan Musrenbangcam Stunting, Profil Desa,RKP,Perubahan Abdes		1	1		1	KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

Kasi Pemberdayaan Masyarakat

WIDODO ESTI NUGROHO, A.Md
NIP. 197405302009031 003

RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA KASI KEAMANAN DAN KETERTIBAN TAHUN 2026
KECAMATAN ROWOKELE KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)		Satuan	RENCANA PELAKSANAAN				PENANGGUNG JAWAB
							TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	Terlaksananya Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan UndangUndang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	100			orang			100		KASI TRANTIB
				1	Pelaksanaan Upacara HUT RI 1945	kali			1		KASI TRANTIB
				2	Pelaksanaan Malam Tirakatan	kali			1		KASI TRANTIB
2	Terlaksananya Fasilitasi Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam Rangka Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	1			Dokumen		1			KASI TRANTIB
				1	Pelatihan LINMAS, Mitigasi Bencana	Kali		1			KASI TRANTIB

Kasi Ketentraman dan Ketertiban

NOVIANTO, S.M
NIP. 19801129 2007 01 1 009