**RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**
**KECAMATAN ROWOKELE KABUPATEN KEBUMEN**

| NO | SASARAN STRATEGIS | INDIKATOR KINERJA UTAMA | TARGET 2025 | PROGRAM | KEGIATAN SUBKEGIATAN | ANGGARAN (Rp) | OUTPUT | TARGET | URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS) | JADWAL PELAKSANAAN | | | | | | | | | | | | PENANGGUNG JAWAB |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| 1 | Meningkatnya Pelayanan Publik oleh Kecamatan | Indeks Kepuasan Masyarakat | 88.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Camat |
| | | | | **Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/** | **Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah** | **2.665.000** | Dokumen Perencanaan dan Evaluasi Perangkat Daerah yang disusun | 11 Dokumen | Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Evaluasi Perangkat Daerah | | | | | | | | | | | | | | Ksb. PK |
| | | | | | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | 1.585.000 | Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yang disusun | 5 Dokumen | Penyusunan dokumen (renja, RKA,DPA, RKAP,DPPA, Renstra) Rapat - rapat tim penyusun dokumen perencanaan, penggandaan dokumen, pengadaan material, lembur penyusunan Dokumen. | | | | | | | | | | | | | Ksb. PK |
| | | | | | Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | 1.080.000 | Dokumen Evaluasi Perangkat Daerah yang disusun | 6 Dokumen | Penyusunan dokumen (LKjIP,SAKIP,LAKIP, LKPJ,LPPD, DALEV,SPIP) Rapat - rapat tim penyusun dokumen evaluasi Perangkat Daerah, Penggandaan Dokumen, Pengadaan material evaluasi kinerja | | | | | | | | | | | | | Ksb. PK |
| | | | | | **Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah** | **1.939.752.000** | **Jumlah Bulan administrasi keuangan Peraogkat Daearah** | 12 Bulan | | | | | | | | | | | | | | | Ksb. PK |
| | | | | | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN | 1.922.448.000 | ASN yang yang mendapat Gaji dan Tunjangan dan Jumlah ASN yang mendapat Tamsil | 16 orang | Membayar Gaji dan tunjangan serta tambahan penghasilan ASN Kecamatan Rowokele, | | | | | | | | | | | | | Ksb. PK |
| | | | | | Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD | 17.304.000 | Jumlah dokumen administrasi keuangan (TU, GU, LS dan UP) | 4 dokumen | Penyusunan Dokumen UP,GU, Pembayaran Honor pengelola administrasi keuangan dan pengelola BMD, pembelian BBM operasional, Pengadaan material, penggandaan Dokumen, pelaksanaan lembur kegiatan, penyelengaraan rapat,pembayaran JKK JKN non PNS | | | | | | | | | | | | | Ksb. PK |
| | | | | | **Administrasi Umum Perangkat Daerah** | **42.546.000** | | | | | | | | | | | | | | | | | Ksb. Umpeg |
| | | | | | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan | 1.500.000 | Jenis penyediaan Komponen instalasi listrik/bangunan kantor | 4 jenis | Belanja lampu dan peralatan listrik serta penambahan daya listrik kantor | | | | | | | | | | | | | | Ksb Umpeg |

Dipindai dengan CamScanner

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Penyediaan Bahan Logistik Kantor | 15.212.000 | Penyediaan makanan dan minuman terpenuhi | 12 bulan | Pelaksanaan Rakor dengan Kades dan Sekdes/Perangkat Desa serta rapat dinas lainnya | | Ksb Umpeg |
| | | | | | Barang Cetakan dan Penggandaan | 5.254.000 | Barang cetak dan penggandaan terpenuhi | 12 bulan | Belanja fotocopy dan cetak banner | | Ksb Umpeg |
| | | | | | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan | 2.100.000 | Tersedianya bacaan dan peraturan perundang-undangan | 12 bulan | Belanja koran suara merdeka dan majalah | | Ksb Umpeg |
| | | | | | Penyediaan Bahan/Material | 15.000.000 | Alat Tulis kantor tersedia | 12 bulan | Belanja Alat tulis Kantor, pengadaan bahan lainnya, belanja kertas dan Cover, belanja bahan komputer | | Ksb Umpeg |
| | | | | | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | 1.480.000 | Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah | 12 bulan | Pelaksanaan Koordinasi luar daerah | | Ksb Umpeg |
| | | | | | Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD | 2.000.000 | Penatausahaan arsip dinamis | 12 bulan | Penataan arsip pada kecamatan Rowokele, pengadaan bahan untuk terlaksananya arsip Dinamis | | Ksb Umpeg |
| | | | | | **Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah** | 20.355.000 | | | | | Ksb Umpeg |
| | | | | | Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya | 20.355.000 | Jumlah unit Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya | 5 Unit | Pengadaan TV, Kulkas, printer, Layar LCD, AC | | Ksb Umpeg |
| | | | | | **Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah** | **119.860.000** | | | | | Ksb. Umpeg |
| | | | | | Penyediaan Jasa Surat Menyurat | 220.000 | Jasa surat menyurat tersedia | 12 bulan | Belanja Perangko, pengadaan materai | | Ksb. Umpeg |
| | | | | | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | 33.144.000 | Jasa Komunikasi, sumberdaya air dan listrik tersedia | 12 bulan | Belanja token listrik dan Belanja internet | | Ksb. Umpeg |
| | | | | | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor | 86.496.000 | Tersedinaya paket kebersihan kantor dan petugas kebersihan kantor | 12 bulan | Belanja peralatan kebersihan, belanja Obat obatan, pengadaan alat kantor lainnya, pembayaran honor petugas kebersihan | | Ksb. Umpeg |
| | | | | | **Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya** | **80.735.000** | | | | | Ksb. Umpeg |
| | | | | | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional | 65.735.000 | Tersedianya jasa pemeliharaan dan perijinan dinas/operasional | 12 bulan | Belanja Bahan Bakar Minyak (BBM), Belanja suku cadang kendaraan Dinas, belanja Service kendaraan dan pajak kendaraan dinas | | Ksb. Umpeg |
| | | | | | Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya | 5.000.000 | Tersedianya jasa perbaikan dan Peralatan kerja | 12 bulan | Belanja jasa service peralatan, mesin dan alat kantor lainnya | | Ksb. Umpeg |

Dipindai dengan CamScanner

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya | 10.000.000 | Tersedianya jasa Pemeliharaan Gedung Kantor | meter | Belanja jasa Pemeliharaan Gedung Kantor | | | | | | | | | | | | | Kab Umpeg |
| | | | | **Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik** | **Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat** | **1.069.643.000** | Indeks kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik kecamatan | 88% | Pelaksanaan Pelayanan kepada masyarakat terkait non perizinan (KTP, KK, Kartu Kelahiran, Surat kematian, Pindah Datang, KIA) | | | | | | | | | | | | | Kasi Kesos dan Pelum |
| | | | | | Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan | 8.000.000 | Persentase terlaksanaya urusan pemerintahan yang dilimpahkan kepada camat | 88% | Pelaksanaan Pelayanan kepada masyarakat terkait non perizinan (KTP, KK, Kartu Kelahiran, Surat kematian, Pindah Datang, KIA), pengadaan bahan lainnya penunjang kegiatan, pengadaan material penunjang kegiatan, Pengadaan kertas dan cover, penggandaan Dokumen, belanja bahan komputer, pembayaran honor pelayanan | | | | | | | | | | | | | Kasi PM |
| | | | | | Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan lain yang di limpahkan | 1.061.643.000 | Persentase terlaksanaya urusan pemerintahan yang dilimpahkan kepada camat | 100% | Pelaksanaan Kuota Kecamatan untuk 11 Desa di kecamatan Rowokele | | | | | | | | | | | | | Kasi Kesos dan Pelum |
| | | | | **Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum** | **Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah** | **20.655.000** | Indeks Kondusivitas Kecamatan | 100% | Peringatan HUT RI, Pelatihan Paskibraka dan Karnaval Pembangunan | | | | | | | | | | | | | Kasi Trantib |
| | | | | | Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia | 20.655.000 | Kegiatan Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia terlaksana | 2 Kegiatan | Peringatan Proklamasi HUT RI, malam Tasyakuran, pelaksanaan Hari jadi Kebumen, pengadaan bahan lainnya penunjang pelaksanaan kegiatan, pengadaan bahan material, pelaksanaan rapat | | | | | | | | | | | | | Kasi Trantib |

Dipindai dengan CamScanner

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa | Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa | 94.451.000 | Persentase desa dengan Indeks Desa membangun Kategori Maju dan Kategori Mandiri | 63,63 | | | | | | | | | | | | | | Kasi PM |
| | | | | | Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa | 94.451.000 | Jumlah Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan | 7 keg | pelaksanaan rakor, sosialisasi,pembinaan PKK, BUMDes, UKS, fasilitasi Mussrenbangdes, Musrenbangcam serta Rakor Penanganan Kemiskinan | | | | | | | | | | | | | Kasi PM |
| | | | | | Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa | 18.000.000 | Pengelolaan keuangan desa dan pendayagunaan aset | 11 desa | pelaksanaan Rakor percepatan Penyerapan DD, ADD dan rakor penyusunan APBDes serta bintek siskeudes, belanja material penunjang kegiatan, penggandaan Dokumen. | | | | | | | | | | | | | Kasi Tapem |
| | | | | | Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa | 3.975.000 | Perencanaan pembangunan daerah dengan pembangunan desa terfasilitasi | 1 Dokumen | Pelaksanaan sosilaisasi bantuan keuangan desa, pelaksanaan rapat, pengandaan Dokumen, belanja material pendukung kegiatan | | | | | | | | | | | | | Kasi PM |
| | | | | | Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum | 5.523.000 | Penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum tersedia | 1 Dokumen | Pelaksanaan pelatihan Linmas desa, pengadaan bahan material pendukung kegiatan, penggandaan dokumen kegiatan, pembayaran akomodasi non PNS, pembayaran Narasumber | | | | | | | | | | | | | Kasi Trantib |
| | | | | | Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif | 20.963.000 | jumlah desa yang terfasilitasi penyelenggaraan musrenabngdes dan tersusunnya dokumen pramusrenbangcam dan musrenbangcam | 11 desa dan 1 dokumen | Sosialisasi musrenbangdes, penyelenggaran pra dan musrenbangcam, belanja material pendukung kegiatan, penggandaan dokumen kegiatan, pembayaran akomodasi Non PNS, pembayaran narasumber | | | | | | | | | | | | | Kasi PM |
| | | | | | Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa | 40.000.000 | Dokumen Pembinaan PKK, Dokumen Pembinaan organisasi Kepemudaan dan dokumen Penyelenggaraan Sosmas | 4 Dokumen | Pembinaan PKK kepada 11 desa, Bintek untuk Organisasi Kepemudaan dan pengiriman peserta lomba tabuh bedug dan MTQ, belanja Material pendukung kegiatan, penggandaan dokumen, penyewaan kendaraan untuk lomba, pembayaran akomodasi non PNS | | | | | | | | | | | | | Kasi Kessos dan pelum |
| | | | | | Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya | 6.000.000 | TKP2Kdes terfasilitasi | 1 dokumen | Rakor TKP2Kdes, BPNT dan Bintek bagi perangkat yang menangani TKP2Kdes, belanja Material Pendukung Kegiatan, penggandan Dokumen, pembayaran narasumber, pembayaran akomodasi non PNS | | | | | | | | | | | | | Kasi Kessos dan pelum |

CAMAT ROWOKELE

BATUT WALUYO, A.P
Pembina Tk. I
NIP. 19740212 199311 1 001

Dipindai dengan CamScanner

**RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**
**KECAMATAN ROWOKELE KABUPATEN KEBUMEN**

| NO | SASARAN STRATEGIS | INDIKATOR KINERJA | PROGRAM / KEGIATAN | SUB KEGIATAN | ANGGARAN (Rp) | OUTPUT | TARGET | URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS) | Satuan | TARGET TRIWULAN | | | | PENANG GUNG | KET. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | TW I | TW II | TW III | TW IV | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 1 | Meningkatnya Pelayanan Publik oleh Kecamatan | Indeks Kepuasan Masyarakat | | | | | 88.00 | | Indeks | | | | 88.00 | Camat | |
| | | | **Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah** | | | | | | % | 26 | 24 | 30 | 20 | | |
| | | | Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | 1.585.000 | Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yang disusun | 5 Dokumen | 1 Penyusunan dokumen (renja, RKA,DPA, RKAP,DPPA, Renstra) Rapat - rapat tim penyusun dokumen perencanaan, penggandaan dokumen, pengadaan material, lembur penyusunan Dokumen | DOK | 1 | 1 | 1 | 1 | Kasubag PK | |
| | | | | Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | 1.080.000 | Dokumen Evaluasi Perangkat Daerah yang disusun | 6 Dokumen | Penyusunan dokumen (LKJIP,SAKIP,LAKIP, LKPJ,LPPD, DALEV,SPIP) Rapat - rapat tim penyusun dokumen evaluasi Perangkat Daerah, Penggandaan Dokumen, Pengadaan material evaluasi kinerja | DOK | | | | | | |
| | | | Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN | 1.922.448.000 | ASN yang yang mendapat Gaji dan Tunjangan dan Jumlah ASN yang mendapat Tamsil | 17 orang | 2 Membayar Gaji dan tunjangan serta tambahan penghasilan ASN Kecamatan Rowokele, | ORG | | | | | | |
| | | | | Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD | 17.304.000 | Jumlah dokumen administrasi keuangan (TU, GU, LS dan UP) | 4 dokumen | Penyusunan Dokumen UP,GU, Pembayaran Honor pengelola administrasi keuangan dan pengelola BMD, pembelian BBM operasional, Pengadaan material, penggandaan Dokumen, pelaksanaan lembur kegiatan, penyelengaraan rapat pembayaran IKK | DOK | | | | | | |
| | | | Administrasi Umum Perangkat Daerah | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan | 1.500.000 | Jenis penyediaan Komponen instalasi listrik/bangunan kantor | 4 jenis | 3 Belanja lampu dan peralatan listrik serta penambahan daya listrik kantor | JENIS | | | | | Kasubag UMPEG | |
| | | | | Penyediaan Bahan Logistik Kantor | 15.212.000 | Penyediaan makanan dan minuman terpenuhi | 12 bulan | Pelaksanaan Rakor dengan Kades dan Sekdes/Perangkat Desa serta rapat dinas lainnya | BULAN | | | | | | |
| | | | | Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan | 5.254.000 | Barang cetak dan penggandaan terpenuhi | 12 bulan | Belanja fotocopy dan cetak banner | BULAN | | | 1 | 1 | | |
| | | | | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan | 2.100.000 | Tersedianya bacaan dan peraturan perundang-undangan | 12 bulan | Belanja koran suara merdeka dan majalah | BULAN | | | | | | |
| | | | | Penyediaan Bahan/Material | 15.000.000 | Alat Tulis kantor tersedia | 12 bulan | Belanja Alat tulis Kantor, pengadaan bahan lainnya, belanja kertas dan Cover, belanja bahan komputer | BULAN | | | | | | |

Dipindai dengan CamScanner

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | 1.480.000 | Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah | 12 bulan | | Pelaksanaan Koordinasi luar daerah | BULAN | | | | | | |
| | | Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD | 2.000.000 | Penatausahaan arsip dinamis | 12 bulan | | Penataan arsip pada kecamatan Rowokele, pengadaan bahan untuk terlaksananya arsip Dinamis | BULAN | | | | | | |
| | Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah | Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya | 20.355.000 | Jumlah unit Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya | 3 Unit | 4 | Leptop, AC, CCTV | UNIT | | | | | Kasubag UMPEG | |
| | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Penyediaan Jasa Surat Menyurat | 220.000 | Jasa surat menyurat tersedia | 12 bulan | 5 | Belanja Perangko, pengadaan materai | BULAN | | | | | Kasubag UMPEG | |
| | | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | 33.144.000 | Jasa Komunikasi, sumberdaya air dan listrik tersedia | 12 bulan | | Belanja token listrik dan Belanja internet | BULAN | | | | | | |
| | | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor | 86.496.000 | Tersedinaya paket kebersihan kantor dan petugas kebersihan kantor | 12 bulan | | Belanja peralatan kebersihan, belanja Obat obatan, pengadaan alat kantor lainnya, pembayaran honor petugas kebersihan | BULAN | | | | | | |
| | Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional | 65.735.000 | Tersedianya jasa pemeliharaan dan perijinan dinas/operasional | 12 bulan | 6 | Belanja Bahan Bakar Minyak (BBM), Belanja suku cadang kendaraan Dinas, belanja Service kendaraan dan pajak kendaraan dinas | BULAN | | | | | Kasubag UMPEG | |
| | | Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya | 5.000.000 | Tersedianya jasa perbaikan dan Peralatan kerja | 12 bulan | | Belanja jasa service peralatan, mesin dan alat kantor lainnya | BULAN | | | | | | |
| | | Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya | 10.000.000 | Tersedianya jasa Pemeliharaan Gedung kantor | m | | Belanja jasa peralatan gedung dan material | Meter | | | | | | |
| | **Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik** | | | | | | | | | | | | | |
| | Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat | Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan | 8.000.000 | Persentase terlaksanaya urusan pemerintahan yang dilimpahkan kepada camat | 87% | 7 | Pelaksanaan Pelayanan kepada masyarakat terkait non perizinan (KTP, KK, Kartu Kelahiran, Surat kematian, Pindah Datang, KIA), pengadaan bahan lainnya penunjang kegiatan, pengadaan material penunjang kegiatan, Pengadaan kertas dan cover, penggandaan Dokumen, belanja bahan komputer. | % | | | | | Kasi Pelum dan Kesos | |
| | | Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan lain yang di limpahkan | 1.061.643.000 | Persentase terlaksanaya urusan pemerintahan yang dilimpahkan kepada camat | 100% | 8 | Pelaksanaan Kuota Kecamatan untuk 11 Desa di kecamatan Rowokele | % | | | | | | |
| | **Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum** | | | | | | | | | | | | | |

Dipindai dengan CamScanner

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah | Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia | 20.655.000 | Kegiatan Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia terlaksana | 2 Kegiatan | 9 | Peringatan Proklamasi HUT RI, malam Tasyakuran, pelaksanaan Hari jadi Kebumen, pengadaan bahan lainnya penunjang pelaksanaan kegiatan, pengadaan bahan material, pelaksanaan rapat | keg | | | | | Kasi Trantib | |
| | **Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa** | | | | | | | | | | | | | |
| | Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah | Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa | 94.451.000 | Jumlah Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan | 7 keg | 9 | pelaksanaan rakor, sosialisasi,pembinaan PKK, BUMDes, UKS, fasilitasi Mussrenbangdes, Musrenbangcam serta Rakor Penanganan Kemiskinan | KEG | | | | | Kasi PM | |
| | | Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa | 18.000.000 | Pengelolaan keuangan desa dan pendayagunaan aset | 11 desa | | pelaksanaan Rakor percepatan Penyerapan DD, ADD dan rakor penyusunan APBDes serta bintek siskeudes, belanja material penunjang kegiatan, penggandaan Dokumen. | DESA | | | | | | |
| | | Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa | 3.975.000 | Perencanaan pembangunan daerah dengan pembangunan desa terfasilitasi | 1 Dokumen | | Pelaksanaan sosilaisasi bantuan keuangan desa, pelaksanaan rapat, pengandaan Dokumen, belanja material pendukung kegiatan | DOK | | | | | | |
| | | Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum | 5.523.000 | Penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum tersedia | 1 Dokumen | | Pelaksanaan pelatihan Linmas desa, pengadaan bahan material pendukung kegiatan, penggandaan dokumen kegiatan, pembayaran akomodasi non PNS, pembayaran Narasumber | DOK | | | | | | |
| | | Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif | 20.963.000 | jumlah desa yang terfasilitasi penyelenggaraan musrenabngdes dan tersusunnya dokumen pramusrenbangcam dan musrenbangcam | 11 desa dan 1 dokumen | | Sosialisasi musrenbangdes, penyelenggaran pra dan musrenbangcam, belanja material pendukung kegiatan, penggandaan dokumen kegiatan, pembayaran akomodasi Non PNS, pembayaran narasumber | DESA | | | | | | |

Dipindai dengan CamScanner

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa | 40.000.000 | Dokumen Pembinaan PKK, Dokumen Pembinaan organisasi Kepemudaan dan dokumen Penyelenggaraan Sosmas | 4 Dokumen | | Pembinaan PKK kepada 11 desa, Bintek untuk Organisasi Kepemudaan dan pengiriman peserta lomba tabuh bedug dan MTQ , belanja Material pendukung kegiatan, penggandaan dokumen, penyewaan kendaraan untuk lomba, pembayaran akomodasi non PNS | DOK | | | | | | |
| | | Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya | 6.000.000 | TKP2Kdes terfasilitasi | 1 dokumen | | Rakor TKP2Kdes, BPNT dan Bintek bagi perangkat yang menangani TKP2Kdes, belanja Material Pendukung Kegiatan, penggandan Dokumen, pembayaran narasumber, pembayaran akomodasi non PNS | DOK | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

KATUT WALUYO, A.P