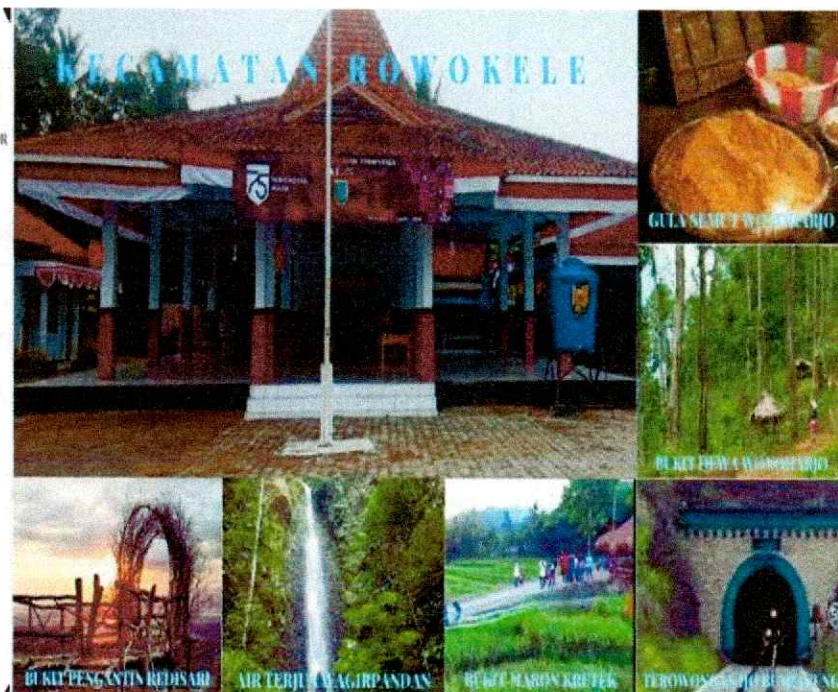




LAPORAN KEUANGAN KECAMATAN ROWOKELE KABUPATEN KEBUMEN TAHUN 2024



**PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
KECAMATAN ROWOKELE
TAHUN 2024**



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
KECAMATAN ROWOKELE

Jln. Raya Jatijajar KM. 7 Desa Rowokele Telepon (0287) 45566247
Faksimile (0287) 471053 Email: kec.rowokele@kebumen.go.id
Website : kec.rowokele@kebumenkab.go.id Kode Pos 54472

Rowokele, 31 Januari 2025

Yth. Bupati Kebumen
c.q Kepala BPKPD
Kabupaten Kebumen
di _
KEBUMEN

SURAT-PENGANTAR

Nomor : 900 / 134 / 2025

No	Naskah dinas/ barang yang dikirim	Banyaknya	Keterangan
1.	Laporan Keuangan TA. 2024 Kecamatan Rowokele	1 (Satu) Bendel	Dikirim dengan hormat, dan untuk menjadikan periksa dan guna seperlunya.

Diterima Tanggal
Penerima

Nama :
Pangkat/Golongan :
NIP :
Nomor Telpn :



Pengirim,
CAMAT ROWOKELE,

KATUT WALUYO, A.P

Pembina TK.I
NIP. 19740212 199311 1 001

SURAT PERNYATAAN TANGGUNGJAWAB

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : KATUT WALUYO, A.P
NIP : 19740212 199311 1 001
Jabatan : CAMAT ROWOKELE

Bahwa untuk kelancaran dan tertib administrasi pengelolaan keuangan daerah, dengan ini menyatakan bahwa:

1. Penyusunan laporan keuangan SKPD/OPD Kecamatan Rowokele untuk Periode 1 Januari s/d 31 Desember 2024 merupakan tanggungjawab saya selaku Pengguna Anggaran.
2. Laporan Keuangan SKPD/OPD sebagaimana tersebut nomor 1 yang menjadi tanggungjawab saya meliputi:
 - a) Laporan Realisasi Anggaran;
 - b) Laporan Operasional;
 - c) Neraca;
 - d) Laporan Perubahan Ekuitas
 - e) Catatan atas laporan Keuangan (CALK)
3. Laporan keuangan tersebut disusun berdasarkan sistem pengendalian intern yang memadai dan isinya telah menyajikan informasi pelaksanaan anggaran, posisi keuangan dan catatan atas laporan keuangan secara layak sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintah.

Demikian pernyataan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Rowokele, 31 Desember 2024

CAMAT ROWOKELE



KATUT WALUYO, A.P

Pembina Tk.I

NIP. 19740212 199311 1 001



PEMERINTAHAN KAB. KEBUMEN



KECAMATAN ROWOKELE
LAPORAN OPERASIONAL
TAHUN ANGGARAN 2024
1 Januari 2024 Sampai 31 Desember 2024

Dalam Rupiah

Kode Rekening	Uraian	2024	2023	Kenaikan / Penurunan	%
KEGIATAN OPERASIONAL					
8	BEBAN	3.371.178.577,00	2.264.384.656,00	1.106.793.921,00	48,88
8.1	BEBAN OPERASI	3.371.178.577,00	2.165.591.693,00	1.205.586.884,00	55,67
8.1.01	Beban Pegawai	1.831.915.886,00	1.785.058.737,00	46.857.149,00	2,62
8.1.02	Beban Barang dan Jasa	1.539.262.691,00	380.532.956,00	1.158.729.735,00	304,50
	JUMLAH BEBAN OPERASI	3.371.178.577,00	2.165.591.693,00	1.205.586.884,00	55,67
8.1.08	Beban Penyusutan dan Amortisasi	0,00	98.792.963,00	(98.792.963,00)	(100,00)
	JUMLAH Beban Penyusutan dan Amortisasi	0,00	98.792.963,00	(98.792.963,00)	(100,00)
	JUMLAH BEBAN	3.371.178.577,00	2.264.384.656,00	1.106.793.921,00	48,88
	SURPLUS/DEFISIT-LO	(3.371.178.577,00)	(2.264.384.656,00)	(1.106.793.921,00)	48,88

Kab. Kebumen, 31 Desember 2024.

CAMAT ROWOKELE

Selaku

PENGGUNA ANGGARAN



KATUT WALUYO AP

NIP.197402121993111001



PEMERINTAHAN KAB. KEBUMEN



KECAMATAN ROWOKELE
LAPORAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH
TAHUN ANGGARAN 2024
01 Januari 2024 Sampai 31 Desember 2024

Kode Rekening	URAIAN	ANGGARAN	REALISASI 2024	% 2024	REALISASI 2023
1	2	3	4	5 = (4 / 3) * 100	6
5	BELANJA DAERAH	3.629.236.000,00	3.413.104.077,00	94,04	2.174.905.675,00
5.1	BELANJA OPERASI	3.586.928.000,00	3.371.178.577,00	93,99	2.164.615.675,00
5.1.01	Belanja Pegawai	1.993.148.000,00	1.831.915.886,00	91,91	1.787.090.019,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	1.593.780.000,00	1.539.262.691,00	96,58	377.525.656,00
	JUMLAH BELANJA OPERASI	3.586.928.000,00	3.371.178.577,00	93,99	2.164.615.675,00
5.2	BELANJA MODAL	42.308.000,00	41.925.500,00	99,10	10.290.000,00
5.2.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	27.308.000,00	26.925.500,00	98,60	10.290.000,00
5.2.03	Belanja Modal Gedung dan Bangunan	15.000.000,00	15.000.000,00	100,00	0,00
	JUMLAH BELANJA MODAL	42.308.000,00	41.925.500,00	99,10	10.290.000,00
	JUMLAH BELANJA	3.629.236.000,00	3.413.104.077,00	94,04	2.174.905.675,00
	SURPLUS/DEFISIT	(3.629.236.000,00)	(3.413.104.077,00)	94,04	(2.174.905.675,00)

Kab. Kebumen, 31 Desember 2024

CAMAT ROWOKELE

Selaku

PENGGUNA ANGGARAN



KATUT WALUYO AP

NIP. 197402121993111001



PEMERINTAHAN KAB. KEBUMEN

KECAMATAN ROWOKELE

Neraca

TAHUN ANGGARAN 2024

1 Januari 2024 Sampai 31 Desember 2024



Dalam Rupiah

Kode Rekening	Uraian	2024	2023
1	ASET	882.399.582,00	840.474.082,00
1.1	ASET LANCAR	1.827.900,00	1.827.900,00
1.1.12	Persediaan	1.827.900,00	1.827.900,00
	JUMLAH ASET LANCAR	1.827.900,00	1.827.900,00
		0,00	0,00
1.3	ASET TETAP	880.334.082,00	838.408.582,00
1.3.01	Tanah	132.948.000,00	132.948.000,00
1.3.02	Peralatan dan Mesin	1.108.824.072,00	1.081.898.572,00
1.3.03	Gedung dan Bangunan	528.500.000,00	513.500.000,00
1.3.04	Jalan, Jaringan, dan Irigasi	5.000.000,00	5.000.000,00
1.3.07	Akumulasi Penyusutan	(894.937.990,00)	(894.937.990,00)
	JUMLAH ASET TETAP	880.334.082,00	838.408.582,00
		0,00	0,00
1.5	ASET LAINNYA	237.600,00	237.600,00
1.5.04	Aset Lain-lain	15.444.000,00	15.444.000,00
1.5.06	Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya	(15.206.400,00)	(15.206.400,00)
	JUMLAH ASET LAINNYA	237.600,00	237.600,00
	JUMLAH ASET	882.399.582,00	840.474.082,00
		0,00	0,00
2	KEWAJIBAN	52.196.015,00	52.196.015,00
2.1	KEWAJIBAN JANGKA PENDEK	52.196.015,00	52.196.015,00
2.1.06	Utang Belanja	52.196.015,00	52.196.015,00
	JUMLAH KEWAJIBAN JANGKA PENDEK	52.196.015,00	52.196.015,00
	JUMLAH KEWAJIBAN	52.196.015,00	52.196.015,00
		0,00	0,00
3	EKUITAS	830.203.567,00	788.278.067,00
3.1	EKUITAS	830.203.567,00	788.278.067,00
3.1.01	Ekuitas	(2.582.900.510,00)	(1.386.627.608,00)
3.1.03	Ekuitas untuk Dikonsolidasikan	3.413.104.077,00	2.174.905.675,00
	JUMLAH EKUITAS	830.203.567,00	788.278.067,00
	JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS	882.399.582,00	840.474.082,00

Kab. Kebumen, 31 Desember 2024

CAMAT ROWOKELE

Selaku

PENGGUNA ANGGARAN





PEMERINTAH KAB. KEBUMEN
KECAMATAN ROWOKELE LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
1 JANUARI 2024 SAMPAI 31 DESEMBER 2024



URAIAN	(Dalam Rupiah)	
	2024	2023
KUITAS AWAL	788.278.067,00	877.757.046,00
URPLUS / (DEFISIT) - LO	(3.371.178.577,00)	(2.264.384.656,00)
K PPKD	3.413.104.077,00	2.174.905.675,00
AMPAK KUMULATIF PERUBAHAN KEBIJAKAN/KESALAHAN MENDASAR		
KOREKSI NILAI PERSEDIAAN	0,00	0,00
KOREKSI SELISIH REVALUASI ASET TETAP	0,00	0,00
LAIN-LAIN	0,00	2,00
KUITAS AKHIR	830.203.567,00	788.278.067,00

Kab. Kebumen, 31 Desember 2024
CAMAT ROWOKELE
Selaku
PENGUNA ANGGARAN



KATUT WALUYO AP
NIP. 197402121993111001

PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
SKPD KECAMATAN ROWOKELE
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

BAB I	Pendahuluan	
	1.1	Maksud dan tujuan laporan keuangan SKPD
	1.2	Landasan Hukum penyusunan laporan keuangan SKPD
	1.3	Sistematika penulisan Catatan atas laporan keuangan SKPD
BAB II	Ikhtisar pencapaian kinerja Keuangan SKPD	
	2.1	Ikhtisar Realisasi pencapaian target kinerja Keuangan SKPD
	2.2	Hambatan dan kendala yang ada dalam pencapaian target yang telah di tetapkan
BAB III	Penjelasan Pos Pos Laporan Keuangan SKPD	
	3.1	Rincian dari penjelasan masing-masing pos pelaporan keuangan SKPD
		3.1.1 LRA
		3.1.2 LO
		3.1.3 Neraca
		3.1.4 LPE
	3.2	Pengungkapan atas pos pos aset dan kewajiban yang timbul sehubungan dengan penerapan basis akrual atas pendapatan dan belanja dan rekonsiliasinya dengan penerapan basis kas, untuk entitas yang menggunakan basis akrual.
BAB IV	Penjelasan dan informasi – informasi non keuangan	
BAB V	Penutup	

Rowokele, 31 Desember 2024

CAMAT ROWOKELE

Selaku

Pengguna Anggaran Pengguna Barang



KATUT WALUYO, A.P

Pembina Tk.I

NIP. 19740212 199311 1 001

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN OPD KECAMATAN ROWOKELE

KAB.KEBUMEN TA 2024

BAB I PENDAHULUAN

A. MAKSUD DAN TUJUAN LAPORAN KEUANGAN

Laporan Keuangan SKPD KECAMATAN ROWOKELE disusun sebagai wujud pertanggungjawaban pengelolaan keuangan dan diharapkan dapat memberikan informasi yang berguna kepada para pengguna laporan khususnya sebagai sarana untuk meningkatkan akuntabilitas/pertanggungjawaban dan transparansi pengelolaan keuangan pemerintah daerah pada Kecamatan Rowokele Kabupaten Kebumen. Disamping itu, laporan keuangan ini juga dimaksudkan untuk memberikan informasi kepada manajemen dalam pengambilan keputusan dalam usaha untuk mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik (*good governance*).

Penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan Tahun 2024 telah mengacu pada Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) berbasis akrual yang telah ditetapkan dengan Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan. Disamping itu, dalam penyusunannya telah diterapkan kaidah-kaidah pengelolaan keuangan yang sehat di lingkungan pemerintahan.

B. Landasan Hukum Penyusunan Laporan Keuangan

1. Undang-undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Jawa Tengah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 42);
2. Undang-undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggara Negara yang Bersih dan Berwibawa dan Bebas dari Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme;
3. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2000 tentang Program Pembangunan Nasional;
4. Undang-undang Nomor 34 Tahun 2000 tentang Perubahan atas Undang-undang Nomor 18 Tahun 1997 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah;
5. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara; (Lembaran Republik Indonesia Tahun 2003 nomor 47, Tambahan lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
6. Undang-undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);

7. Undang-undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2004 Nomor 66, tambahan lembaran negara republic Indonesia Nomor 4400);
8. Undang-undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 105 Tahun 2000 tentang Pengelolaan dan Pertanggungjawaban Keuangan Daerah;
10. Peraturan Pemerintah Nomor 107 Tahun 2000 tentang Pinjaman Daerah;
11. Peraturan Pemerintah Nomor 108 Tahun 2000 tentang Tata Cara Pertanggungjawaban Kepala Daerah;
12. Peraturan Pemerintah Nomor 109 Tahun 2000 tentang Kedudukan Keuangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah;
13. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2005 tentang Kedudukan Protokoler dan Keuangan Pimpinan dan Anggota Dewan Perwakilan Rakyat Daerah;
14. Peraturan Pemerintah Nomor 65 Tahun 2001 tentang Pajak Daerah;
15. Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2001 tentang Retribusi Daerah;
16. Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan;
17. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 29 Tahun 2002 tentang Pedoman Pengurusan, Pertanggungjawaban dan Pengawasan Keuangan Daerah serta Tata Cara Penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah, Pelaksanaan Tata Usaha Keuangan Daerah dan Penyusunan Perhitungan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah;
18. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 64 Tahun 2013 tentang Penerapan Standar Akuntansi Pemerintah Berbasis Akrua pada Pemerintah Daerah;
19. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 2 Tahun 2007 tentang Pokok-pokok Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2007 Nomor 2, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 1);
20. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 3 Tahun 2020 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 170);
21. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 15 Tahun 2023 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun 2024 (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2023 Nomor 15);

C. Sistematika Penulisan Catatan Atas Laporan Keuangan

Bab I	Pendahuluan	
	1.1	Maksud dan tujuan laporan keuangan SKPD
	1.2	Landasan Hukum penyusunan laporan keuangan SKPD
	1.3	Sistematika Penulisan Catatan atas laporan keuangan SKPD
Bab II	Ikhtisar pencapaian kinerja keuangan SKPD	
	2.1	Ikhtisar Realisasi pencapaian target kinerja keuangan SKPD
	2.2	Hambatan dan kendala yang ada dalam pencapaian target yang telah ditetapkan
Bab III	Penjelasan Pos -pos Laporan Keuangan SKPD	
	3.1	Rincian dari penjelasan masing-masing pos pelaporan keuangan SKPD :
		3.1.1 LRA
		3.1.2 L O
		3.1.3 Neraca
		3.1.4 LPE
		3.1.5 CALK
	3.2	Pengungkapan atas pos-pos aset dan kewajiban yang timbul sehubungan dengan penerapan basis akrual atas pendapatan dan belanja dan rekonsiliasinya dengan penerapan basis kas, untuk entitas yang menggunakan basis akrual.
Bab IV	Penjelasan dan informasi-informasi non keuangan	
Bab V	Penutup	

BAB II
IKHTISAR PENCAPAIAN KINERJA KEUANGAN SKPD

- A. Ikhtisar Realisasi Pencapaian Target Kinerja Keuangan
- a. Pendapatan

Kecamatan pada Tahun 2024 tidak adanya Target pendapatan.

Anggaran dan Realisasi Pendapatan – LRA

No	Jenis Pendapatan	Anggaran 2024 (Rp)	Realisasi 2024 (Rp)	(Kurang) (Rp)	%	Realisasi 2023 (Rp)
	Tidak Ada	Tidak Ada	0	0	0	0

- b. Belanja

Realisasi Belanja TA 2024 sebesar Rp. 3.413.118.077,- dari anggaran sebesar Rp. 3.629.236.000,- atau mencapai 94,04%. Dan bila dibandingkan dengan realisasi TA 2023 sebesar Rp. 2.174.905.675,- realisasinya mengalami kenaikan sebesar 15,69%. dikarenakan adanya penambahan Anggaran Kuota Kecamatan sehingga penyerapan dapat meningkat.

1. Realisasi Belanja Per Akun

Rincian realisasi belanja per akun disajikan sebagai berikut :

URAIAN JENIS BELANJA	ANGGARAN T.A. 2024	REALISASI T.A. 2024	PROSENTASE %
B. BELANJA			
Belanja Operasi			
1. Belanja Pegawai	1.993.148.000,-	1.831.915.886,-	91,91%
2. Belanja Barang dan Jasa	1.593.780.000,-	1.539.262.691,-	96,65 %
Jumlah Belanja Operasi	3.586.928.000,-	3.371.178.577,-	93,98%
Belanja Modal			
1. Belanja Modal Tanah	-	-	
2. Belanja Modal Peralatan dan Mesin	42.308.000,-	41.925.000,-	99,09%
3. Belanja Modal Gedung dan Bangunan	-	-	
4. Belanja Modal Aset Tetap Lainnya			
Jumlah Belanja Modal	42.308.000,-	41.925.500,-	99,09%
JUMLAH BELANJA	3.629.236.000,-	3.413.104.077,-	94,04%

2. Realisasi Belanja per kegiatan

URAIAN JENIS BELANJA per kegiatan dan sub kegiatan	ANGGARAN T.A. 2024	REALISASI T.A. 2024	PROSENTASE %
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN / KOTA			
<i>Perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat Daerah</i>			
Penyusunan Dokumen perencanaan perangkat Daerah	1.585.000,-	1.585.000,-	100%
Evaluasi Kinerja perangkat Daerah	1.080.000,-	1.080.000,-	100%
<i>Administrasi keuangan Perangkat Daerah</i>			
Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	1.979.648.000,-	1.818.415.886,-	91,86%
Pelaksanaan Panatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi keuangan SKPD	17.304.000,-	17.161.147,-	99,17 %
Administrasi Umum Perangkat Daerah			
Penyediaan komponen Instalasi Listrik / penerangan bangunan kantor	2.460.000,-	2.460.000,-	100%
Penyediaan Bahan Logistik kantor	23.140.000,-	23.140.000,-	100%

Penyediaan Barang Cetak dan pengadaan	4.264.000,-	5.260.800,-	99,94%
Penyediaan Bahan Bacaan dan peraturan Perundang- undangan	2.100.000,-	2.100.000,-	100%
Penyediaan Bahan / Material	15.000.000,-	14.849.500,-	99,00%
Penyediaan Rapat Koordinasi dan konsultasi SKPD	1.480.000,-	1.480.000,-	100%
Penatausahaan Arsip dinamis pada SKPD	1.778.000,-	1.778.000,-	100%
<i>Penyediaan Barang Milik Daerah Penunjang urusan Pemerintah Daerah</i>			
Pengadaan Peralatan dan mesin lainnya	21.527.000,-	21.23.500,-	98,62%
Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau bangunan lainnya	809. 000,-	795.000,-	98,27%
<i>Penyediaan jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i>			
Penyediaan Jasa Surat menyurat	220. 000,-	220.000,-	100%
Penyediaan Jasa Komunikasi, sumber daya air dan Listrik	31.436.000,-	30.983.218,-	98,56%
Penyediaan Jasa penyediaan Umum kantor	78.960.000,-	78.948.000,-	99,98%
<i>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan pemerintahan Daerah</i>			
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya pemeliharaan Pajak dan Perizinan kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	79.944.000,-	75.022.900,-	93,84%
Pemeliharaan Peralatandan mesin Lainnya	5.000.000,-	5.000.000,-	100%
Pemeliharaan /rehabilitasi sarana dan prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	15.000.000,-	15.000.000,-	100%
Program Penyelenggaraan pemerintahan Dan pelayanan Publik			

Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang di limpahkan kepada camat			
Pelaksanaan urusan pemerintahan yng terkait dengan non perizinan	64.157.000,-	45.270.000,-	70,56%
Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan lainnya yang dilimpahkan	1.186.228.000,-	1.156.242.296	97,47%
Program Koordinasi ketentraman dan ketertiban Umum			
Program Penyelenggaraan urusan Pemerintahan umum			
Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan umum sesuai Penugasan Kepala Daerah			
Pembinaan wawasan kebangsaan dan ketahanan Nasional dalam rangka memantapkan Pengamalan Pancasila, pelaksanaan undang-undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, pelestarian Bhineka Tunggal ika Serta Pemertahanan dan pemeliharaan Keutuhan Negara kesatuan Republik Indonesia	20.655.000,-	20.654.830-	100%
Program pembinaan dan pengawasan pemerintahan Desa			
Fasilitasi Rekomendasi dan koordinasi Pembinaan dan pengawasan pemerintahan Desa			
Fasilitasi pengelolaan Keuangan Desa Dan pendayagunaan asset desa	18.000.000,-	18.000.000,-	100%
Fasilitasi dan sinkronisasi perencanaan pembangunan Daerah dengan pembangunan Desa	3.975.000,-	3.975.000,-	100%
Fasilitasi penyelenggaraan ketentraman dan ketertibanUmum	5.523.000,-	5.510.000,-	99,76%
Fasilitasi penyusunan perencanaan pembangunan Partisipatif	20.963.000,-	20.956.000,-	99,97%
Fasilitasi penyusunan program dan peksanaan Pemberdayaan masyarakat Desa	20.000.000,-	20.000.000	100%

Koordinasi Pendampingan Desa di wilayahnya	6.000.000,-	6.000.000,-	100%
Jumlah Belanja	3.629.236.000	3.413.118.077	94,04%

B. HAMBATAN DAN KENDALA YANG ADA DALAM PENCAPAIAN TARGET YANG TELAH DITETAPKAN

Hambatan yang dihadapi secara umum dalam pencapaian target anggaran yang telah ditetapkan pada tahun anggaran 2024 antara lain :

- a. Belanja
 - 1. Belanja 2.629.236.000,- terealisasi sebesar 3.413.118.077,- (94,04%) tidak terserap penuh dikarenakan adanya pembulatan, pagu dan harga pasar tidak sama, kemudian pada sub kegiatan gaji dan tunjangan lainnya tidak terserap 100 persen.

BAB III

PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN

RINCIAN DARI PENJELASAN MASING-MASING POS PELAPORAN KEUANGAN

PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN

Pencapaian kinerja keuangan Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) Kecamatan Rowokele diukur dari realisasi atas Anggaran tertuang dalam DPA SKPD Kecamatan Rowokele yang telah disetujui oleh Sekretaris Daerah Kabupaten Kebumen tanggal 27 Desember 2023 dan DPPA SKPD Kecamatan Rowokele yang telah disetujui oleh Sekretaris Daerah Kabupaten Kebumen tanggal 01 Oktober 2024.

**REALISASI ANGGARAN MENURUT URUSAN PEMERINTAH DAERAH, ORGANISASI
PENDAPATAN, BELANJA DAN PEMBIYAAAN TAHUN 2024**

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN SETELAH PERUBAHAN	REALISASI	BERTAMBAH/ (BERKURANG)
1.	PENDAPATAN	0,-	0,-	0,-
2.	BELANJA DAERAH	3.629.236.000,-	3.413.104.077,-	216.131.923,-
2.1	BELANJA OPERASI	3.586.928.000,-	3.371.178.577,-	215.749.423,-
2.1.1	BELANJA PEGAWAI	1.993.148.000,-	1.831.915.886,-	161.232.114,-
2.1.2	BELANJA BARANG dan JASA	1.593.780.000,-	1.539.262.691,-	54.517.309,-
3.1	BELANJA MODAL	42.308.000,-	41.925.500,-	382.500,-
3.1.1	BELANJA MODAL PERALATAN DAN MESIN	42.308.000,-	41.925.000,-	382.500,-
	SURPLUS (DEVISIT)	3.629.236.000,-	3.413.104.077,-	216.131.923,-
	Sisa Lebih Pembiayaan Anggaran (SILPA)	3.629.236.000,-	3.413.104.077,-	216.131.923,-

ASET LANCAR

Aset lancar merupakan kekayaan OPD Kecamatan Rowokele yang terdiri atas Kas dan Bank, piutang dan persediaan, adapun rincian aset lancar per 31 Desember 2024,:

a. Kas di Bendahara Pengeluaran dan Kas di Bank Terdiri dari :

Kas dan Bank	Jumlah (Rp.)
- Kas di Bendahara Pengeluaran	0,-
- Kas di Bank	0,-
Jumlah	0,-

b. Piutang

Piutang merupakan hak atau klaim kepada pihak ketiga yang diharapkan dapat dijadikan kas dalam satu periode akuntansi. Piutang terdiri atas piutang pajak, piutang retribusi, dan piutang lain – lain. Untuk Piutang di OPD Kecamatan Rowokele adalah Tamsil Desember 2024.

c. Persediaan

Persediaan adalah barang yang dijual atau dipakai habis dalam satu periode akuntansi. Nilai persediaan merupakan hasil stok opname dari persediaan ATK, Barang cetakan dan lainnya yang dilakukan sampai dengan 31 Desember 2024.

Persediaan per 31 Desember 2024 sebesar Rp. 5.257.200-

Persediaan	Jumlah (Rp.)
Alat Tulis Kantor	1.969.400,-
Kertas Dan Cover	1.176.400,-
Benda POS	0,-
Bahan Cetak	246.300,-
Bahan Komputer	1.450.00,-
Alat Listrik	248.000,-
Alat/ Bahan Kebersihan dan bahan untuk keg. Kantor Lainnya	413.400,-
Belanja Bahan-Bahan Lainnya	,-
Jumlah	Rp. 5.257.200,-

2. ASET TETAP

a. Aset tetap adalah aset berwujud yang mempunyai masa manfaat lebih dari satu periode akuntansi dan digunakan untuk penyelenggaraan kegiatan pemerintah dan pelayanan publik.

KEBIJAKAN AKUNTANSI

Ekuitas dana adalah jumlah kekayaan bersih yang merupakan selisih antara jumlah aset dengan jumlah

ang. Ekuitas dana terdiri dari ekuitas dana lancar, ekuitas dana infestasi, dan ekutas dana untuk dikonsolidasikan.

1. Ekuitas dana lancar

Ekuitas dana lancar diakui pada akhir periode akuntansi berdasarkan selisih antara jumlah nilai aset lancar dengan jumlah nilai kewajiban lancar. (Piutang lancar dan penyediaan)

2. Ekuitas Dana Investasi

Ekuitas dana investasi diakui pada akhir periode akuntansi berdasarkan selisih antara jumlah dana yang diinvestasikan dengan jumlah nilai kewajiban jangka panjang.

3. Ekuitas Dana untuk dikonsolidasikan

Ekuitas Dana untuk dikonsolidasikan diakui pada akhir periode akuntansi berdasarkan jumlah dana pada rekening Koran.

1. Tanah

2. Peralatan dan Mesin

Terdiri dari :

- a. Alat – alat kantor dan Rumah tangga
- b. Jalan, Irigasi, dan Jaringan
- c. Aset tetap lainnya
- d. Kontruksi dalam pengerjaan
- e. Akumulasi Penyusutan Aset

KEWAJIBAN

Kewajiban adalah utang yang timbul dari peristiwa masa lalu yang penyelesaiannya mengakibatkan aliran

UITAS DANA

Ekuitas Dana Lancar

Ekuitas dana lancar sebesar Rp. 00,- merupakan cadangan persediaan barang pakai habis yang terdiri dari alat tulis kantor dan barang cetakan yang belum terpakai hingga akhir 31 Desember 2024 tidak ada /nihil.

Ekuitas Dana Infestasi

Ekuitas Dana yang diinvestasikan terdiri dari :

No.	Uraian	Jumlah (Rp.)
1.	Diinfestasikan dalam aset tetap	0,-
2.	Investasikan dalam Aktiva lainnya	0,-
	Jumlah	0,-

Ekuitas dana investasi yang masuk yang diinvestasikan dalam aset Tetap dinilai sebesar nilai Aset tetap yaitu sebesar Rp. 00,-

Ekuitas Dana untuk dikonsolidasikan

Ekuitas Dana untuk dikonsolidasikan diakui pada akhir periode akuntansi berdasarkan jumlah dana pada rekening Koran. Untuk SKPD Kecamatan Rowokele sampai dengan akhir periode 31 Desember 2024 dana pada rekening Koran nol rupiah.(Rp.00,-)

ENJELASAN POS – POS PADA REALISASI ANGGARAN

Pendapatan

Untuk SKPD Kecamatan Rowokele jumlah pendapatan tidak ada.

Belanja

Belanja terdiri dari :

No.	Uraian	Anggaran Setelah Perubahan	Realisasi
	Jumlah Belanja Daerah	3.629.236.000,-	3.413.104.077,-
	-Belanja Operasi	3.586.928.000,-	3.371.178.577,-
	-Belanja Pegawai	1.993.148.000,-	1.831.915.886,-
	- Belanja Barang dan Jasa	1.593.780.000,-	1.539.262.691,-
	- Belanja Hibah	0,-	0,-
	- Belanja Bantuan sosial	0,-	0,-
	Jumlah Belanja Modal Peralatan dan Mesin	42.308.000,-	41.925.000,-
	- Belanja Peralatan dan Mesin	42.308.000,-	41.925.500,-
	Jumlah Belanja (Operasi+ Modal)	3.629.236.000,-	3.413.104.077,-

BAB IV

PENJELASAN DAN INFORMASI NON KEUANGAN

UMUM KECAMATAN ROWOKELE

Secara Geografis Wilayah Kecamatan Rowokele merupakan daerah pegunungan dan secara administrative Kecamatan Rowokele termasuk dalam Wilayah Kabupaten Kebumen dengan batas – batas :

Sebelah Utara	: Kabupaten Banjarnegara
Sebelah Timur	: Kecamatan Buayan dan Gombang
Sebelah Selatan	: Samudra Buayan
Sebelah Barat	: Kabupaten Banyumas

Wilayah Kecamatan Ayah terdiri dari 11 desa yaitu 1. Desa Redisari, 2. Desa Kalisari, 3. Desa Pringtutul, 4. Desa Rowokele, 5. Desa Bumiagung, 6. Desa Jatiluhur, 7. Desa Kretek, 8. Desa Sukomulyo, 9. Desa Santi, 10. Desa Wonoharjo, 11. Desa Wagirpandan (11) desa tersebut semuanya merupakan daerah bukitan dimana jarak desa yang satu dengan desa yang lain cukup jauh dan terpisahkan oleh hutan lindung. Jarak Pusat Pemerintah Kecamatan Rowokele ke Kabupaten Kebumen kurang lebih 34,7 km dengan kondisi jalan utamanya Sudah bagus sehingga waktu tempuh dari Pusat Pemerintah Kecamatan Rowokele ke Pusat Pemerintah Kabupaten Kebumen kurang lebih 57 menit dengan kendaraan bermotor dua roda. Untuk Tingkat Pendidikan Penduduk di Kecamatan Rowokele berpendidikan SD, SMP, SMA dan Sarjana. Sehingga besar Penduduk di Kecamatan Rowokele merupakan buruh petani, pedagang, industri dan PNS.

Dalam melakukan tugas pemerintah Kecamatan Rowokele dipimpin oleh Camat dan 1 Sekcam, 2 Kasubag, 8 staf, dijabat . sampai dengan saat ini dijabat oleh Katut Waluyo, A.P Dibantu 1 Sekretaris Camat, 4 Kepala Seksi, dan 2 Kepala Sub Bagian 7 Staf di Bantu 5 orang Pegawai Non PNS. Dari gabungan umum diatas akan didapatkan kondisi ekonomi makro Kecamatan Rowokele yang mana tingkat perekonomiannya sudah baik.

Kebijakan Keuangan OPD Kecamatan Rowokele Tahun 2024

Penyusunan Kebijakan Keuangan OPD Kecamatan Rowokele Tahun 2024 berdasarkan pada Rencana Kerja dan Anggaran SKPD (RKA – SKPD). Permasalahan dan tantangan yang dihadapi Kecamatan Rowokele adalah :

1. Jumlah penduduk yang hidup di bawah garis kemiskinan masih ada.
2. Keterbatasan sumber daya manusia
3. Kurangnya sarana dan prasarana peralatan / perlengkapan kantor
4. Masih ada tenaga yang kurang mahir di lingkungan Kantor Kecamatan Rowokele

Sehingga karena itu OPD Kecamatan Rowokele memprioritaskan :

1. Penanggulangan Kemiskinan dan pengurangan kemiskinan
2. Pemenuhan / penyediaan sarana dan prasarana peralatan / perlengkapan kantor
3. Mengoptimalkan tenaga / pegawai yang ada.

Penyusunan Laporan Keuangan Organisasi Perangkat Daerah (OPD) Kecamatan Rowokele

2024 yang terdiri dari Laporan Realisasi Anggaran dan Neraca (per 31 Desember 2024) adalah sebagai berikut:

Dasar Penyusunan Laporan Keuangan

Laporan Keuangan Satuan Kerja Perangkat Daerah disusun sebagai tindak lanjut dari pelaksanaan Anggaran Organisasi Perangkat Daerah (DPA / DPPA – OPD) Tahun Anggaran 2024. Laporan Keuangan OPD Kecamatan Rowokele disusun dengan memperhatikan Surat Edaran Nomor 00.1.3.10/14822 tentang Penyusunan Laporan Keuangan SKPD Tahun Anggaran 2024.

Entitas Pelaporan

Entitas pelaporan pada Organisasi Perangkat Daerah (OPD) Kecamatan Rowokele adalah Pejabat Penatausahaan Keuangan (PPK) OPD Kecamatan Rowokele yang menyusun dan menyampaikan laporan pertanggungjawaban berupa laporan keuangan.

Laporan Keuangan Organisasi Perangkat Daerah (OPD) meliputi rekening – rekening SKPD secara keseluruhan yang tidak dipisah – pisahkan.

Definisi akuntansi aset

Aset adalah sumber daya ekonomis yang dimiliki dan atau dikuasai serta dapat diukur dalam uang termasuk sumber daya non keuangan yang diperlukan untuk menyediakan jasa bagi masyarakat dan sumber – sumber daya yang dipelihara karena alasan sejarah dan budaya. Aset diklasifikasikan menjadi aset lancar, aset tetap, dan aset lainnya.

A. Aset Lancar

Aset lancar adalah sumber daya ekonomis yang diharapkan dapat dicairkan menjadi kas, dijual atau dipakai habis dalam satu periode akuntansi, Aktiva lancar terdiri dari :

1. Kas

a. Kas adalah alat pembayaran yang sah yang setiap saat dapat digunakan untuk dapat membiayai kegiatan Pemerintah Kabupaten.

b. Kas diakui pada saat diterima atau dikeluarkan berdasarkan nilai nominal uang.

2. Piutang

a. Piutang merupakan hak atau klaim kepada pihak ketiga yang diharapkan dapat dijadikan kas dalam satu periode akuntansi.

b. Piutang terdiri atas : Piutang pajak, Piutang Retribusi, Piutang lain-lain dsb.

BAB VI

PENUTUP

Demikian Catatan Atas Laporan Keuangan OPD Kecamatan Rowokele, Kabupaten Kebumen Tahun Anggaran 2023 telah disusun guna mencukupi surat Edaran Sekretaris Daerah Kebumen Nomor : 1.3.10/14822. Tanggal 09 Desember 2024, Perihal Penyusunan Laporan Keuangan OPD Tahun Anggaran 4 untuk menjadikan periksa guna seperlunya.

Rowokele, 31 Desember 2024

CAMAT ROWOKELE

KATUT WALUYO, A.P

Pembina Tk.I

NIP. 19740212 1993111 1 001



DAFTAR KEWAJIBAN (UTANG BEBAN/UTANG JANGKA PENDEK LAINNYA
SKPD/OPD KECAMATAN ROWOKELE
PER 31 DESEMBER 2024

NO	JENIS KEWAJIBAN	URAIAN	NILAI	KETERANGAN
NIHIL				

Mengetahui,
CAMAT ROWOKELE



KATUT WALUYO, A.P
NIP. 19740212 199311 1 001

DAFTAR PIUTANG
SKPD/OPD KECAMATAN ROWOKELE
PER 31 Desember 2024

No	URAIAN RINCIAN PIUTANG	TAHUN PENGAKUAN PIUTANG	SALDO AWAL PIUTANG	PENAMBAHAN PIUTANG	PENGURANGAN PIUTANG	SALDO AKHIR PIUTANG
1	2	3	4	5	6	7=5+6-7
I PIUTANG PAJAK DAERAH		NIHIL				
1	Pajak Hotel					
2	Pajak Reklame					
3	Pajak Restoran					
	Jumlah piutang pajak					
II PIUTANG RETRIBUSI DAERAH						
1	Retribusi Pelayanan Pasar					
2	Retribusi IMB					
3	Retribusi Ijin Gangguan					
	Jumlah Piutang Retribusi					
III PIUTANG LAINNYA						
1	Piutang Jasa Dana Bergulir					
2	Piutang Jasa Dana Talangan					
3	Piutang Deviden					
	Jumlah Piutang Lainnya					
	Jumlah Piutang Pajak					



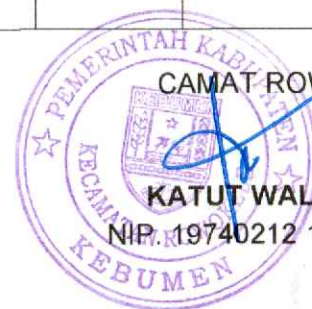
CAMAT ROWOKELE

KATUT WALUYO, A.P

NIP. 19740212 199311 1 001

DAFTAR PENDAPATAN DITERIMA DI MUKA
SKPD/OPD KECAMATAN ROWOKELE
PER 31 DESEMBER 2024

N o	NO SKPD/SKRD/ PERJANJIAN	TGL TERBIT SKPD/SKRD/ PERJANJIAN	NAMA WAJIB PAJAK/RETRIB USI/SUBYEK PERJANJIAN	NILAI PAJAK/RETRI BUSI/SUBYEK PERJANJIAN	JANGKA WAKTU	MASA MANFAAT (BLN)	SISA MASA MANFAAT SETELAH 31 DES 2020 (BLN)	JML PENDAPAT AN DITERIMA DIMUKA
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		NIHIL						



CAMAT ROWOKELE

KATUT WALUYO, A.P

NIP. 19740212 199311 1 001

DAFTAR BEBAN DIBAYAR DI MUKA
SKPD/OPD KECAMATAN ROWOKELE
PER 31 DESEMBER 2024

[illegible]

CAMAT ROWOKELE

KATUT WALUYO, A.P

NIP.19740212 199311 1 001

PEMERINTAHAN KABUPATEN KEBUMEN

LAPORAN REALISASI PROGRAM/ KEGIATAN DANA BANTUAN SOSIAL / BAGI HASIL / BANTUAN KEUANGAN DI RINCI MENURUT KEGIATAN

TAHUN ANGGARAN 2024

SKPD/OPD KECAMATAN ROWOKELE

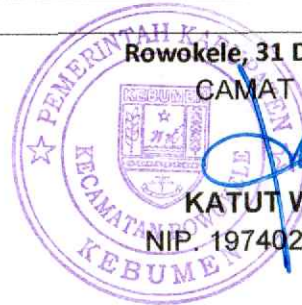
NO	JENIS BANTUAN SOSIAL/HIBAH/BAGI HASIL/BANTUAN KEUANGAN	NAMA PROGRAM KEGIATAN DAN SUBKEGIATAN	PIHAK YANG MENERIMA	ANGGARAN	REALISASI	BERTAMBAH/BERKURANG	PROSENTASE	KET
	NIHIL							

Rowokele, 31 Desember 2024

CAMAT ROWOKELE

KATUT WALUYO, A.P

NIP. 19740212 199311 1 001



KECAMATAN ROWOKELE

[illegible]

NIP.19740212 199311 1 001

DAFTAR KONSTRUKSI DALAM PEKERJAAN

KECAMATAN ROWOKELE

PER 31 DESEMBER 2024

NO	PAKET PEKERJAAN	NO. KONTRAK	REKANAN/PIHAK KETIGA	NILAI KONTRAK (Rp)	BIAYA YANG SUDAH DIKELUARKAN (NILAI KPD)	TINGKAT PENYELESAIAN
	NIHIL					



CAMAT ROWOKELE

KATUT WALUYO, A.P

NIP. 19740212 199311 1 001

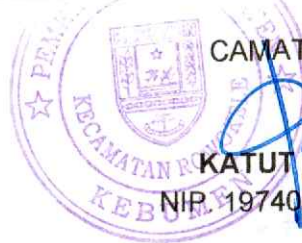
DAFTAR PENERIMAAN

BANTUAN BERUPA BARANG DARI MASYARAKAT/PERUSAHAAN /BUMN/BUMD/ORGANISASI (SELAIN PEMERINTAH PUSAT DAN PROPINSI)

TAHUN ANGGARAN 2024

KECAMATAN ROWOKELE

NO	TANGGAL TERIMA BANTUAN	PEMBERI BANTUAN	NAMA BARANG	JUMLAH BARANG	SATUAN	HARGA SATUAN	JUMLAH HARGA	PENGUNAAN		
								TANGGAL	PENERIMA	
	NIHIL									



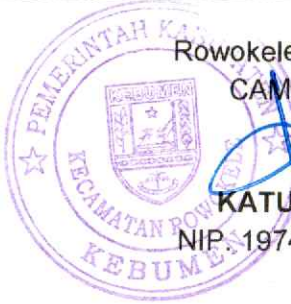
CAMAT ROWOKELE

KATUT WALUYO, A.P

NIP. 19740212 199311 1 001

DAFTAR PENERIMAAN
BANTUAN BERUPA UANG BAIK TUNAI MAUPUN TRANSFER (SELAIN PEMERINTAH PUSAT DAN PROPINSI)
TAHUN ANGGARAN 2024
KECAMATAN ROWOKELE

NO	TANGGAL TERIMA BANTUAN	PEMBERI BANTUAN	NAMA BARANG	JUMLAH BARANG	SATUAN	HARGA SATUAN	JUMLAH HARGA	PENGGUNAAN	
								TANGGAL	PENERIMA
	NIHIL								



Rowokele, 31 Desember 2024
CAMAT ROWOKELE
KATUT WALUYO, A.P
NIP. 19740212 199311 1 001