LAPORAN KEUANGAN
KECAMATAN ROWOKELE
KABUPATEN KEBUMEN
TAHUN 2023



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
KECAMATAN ROWOKELE
TAHUN 2023

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
KECAMATAN ROWOKELE
Jln. Raya Jatijajar KM. 7 Desa Rowokele Telepon (0287) 45566247
Faksimile (0287) 471053 Email: kec.rowokele@kebumen.go.id
Website : kec.rowokele@kebumenkab.go.id. Kode Pos 54472

Rowokele, 31 Januari 2024

Yth. Bupati Kebumen
c.q Kepala BPKPD
Kabupaten Kebumen
di _
KEBUMEN

SURAT-PENGANTAR
Nomor : 900 / 145

No	Naskah dinas/ barang yang dikirim	Banyaknya	Keterangan
1.	Laporan Keuangan TA. 2023 Kecamatan Rowokele	1 (Satu) Bendel	Dikirim dengan hormat, dan untuk menjadikan periksa dan guna seperlunya.

Diterima Tanggal
Penerima

Nama :
Pangkat/Golongan:
NIP :
Nomor Telpon :

Pengirim,
CAMAT ROWOKELE,

KATUT WALUYO, A.P
Pembina TK.I
NIP. 19740212 199311 1 001

Dipindai dengan CamScanner

SURAT PERNYATAAN TANGGUNGJAWAB

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : KATUT WALUYO, A.P
NIP : 19740212 199311 1 001
Jabatan : CAMAT ROWOKELE

Bahwa untuk kelancaran dan tertib administrasi pengelolaan keuangan daerah, dengan ini menyatakan bahwa:

1. Penyusunan laporan keuangan SKPD/OPD Kecamatan Rowokele untuk Periode 1 Januari s/d 30 Desember 2023 merupakan tanggungjawab saya selaku Pengguna Anggaran.
2. Laporan Keuangan SKPD/OPD sebagaimana tersebut nomor 1 yang menjadi tanggungjawab saya meliputi:
   a) Laporan Realisasi Anggaran;
   b) Laporan Operasional;
   c) Neraca;
   d) Laporan Perubahan Ekuitas
   e) Catatan atas laporan Keuangan (CALK)
3. Laporan keuangan tersebut disusun berdasarkan sistem pengendalian intern yang memadai dan isinya telah menyajikan informasi pelaksanaan anggaran, posisi keuangan dan catatan atas laporan keuangan secara layak sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintah.

Demikian pernyataan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Rowokele, 30 Desember 2023
CAMAT ROWOKELE

KATUT WALUYO, A.P
Pembina Tk.I
NIP. 19740212 199311 1 001

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
LAPORAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH

Untuk Tahun yang berakhir sampai dengan 31 Desember 2023 dan 2022

Urusan Pemerintahan : 7.01 KECAMATAN
SKPD : 7-01.0-00.0-00.20 KECAMATAN ROWOKELE
Unit Organisasi : 7-01.0-00.0-00.20.000 KECAMATAN ROWOKELE
Sub Unit Organisasi : 7-01.0-00.0-00.20.000.000 KECAMATAN ROWOKELE

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN	REALISASI 2023	(%)	REALISASI 2022
5	BELANJA	2.365.751.000,00	2.174.905.675,00	91,93	1.956.142.648,00
5.1	BELANJA OPERASI	2.352.876.000,00	2.164.615.675,00	92,00	1.953.247.648,00
5.1.01	Belanja Pegawai	1.974.352.000,00	1.787.090.019,00	90,52	1.533.509.099,00
5.1.02	Belanja Barang	378.524.000,00	377.525.656,00	99,74	419.738.549,00
5.2	BELANJA MODAL	12.875.000,00	10.290.000,00	79,92	2.895.000,00
5.2.02	Belanja Peralatan dan Mesin	12.875.000,00	10.290.000,00	79,92	2.895.000,00
	SURPLUS / DEFISIT	(2.365.751.000,00)	(2.174.905.675,00)	0	(1.956.142.648,00)
	SISA LEBIH / KURANG PEMBIAYAAN TAHUN BERKENAAN	**(2.365.751.000,00)**	**(2.174.905.675,00)**	**0**	**(1.956.142.648,00)**

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
LAPORAN OPERASIONAL

Untuk tahun yang berakhir sampai dengan 31 Desember 2023 dan 2022

Urusan Pemerintahan : 7.01 KECAMATAN
SKPD : 7-01.0-00.0-00.20 KECAMATAN ROWOKELE
Unit Organisasi : 7-01.0-00.0-00.20.000 KECAMATAN ROWOKELE
Sub Unit Organisasi : 7-01.0-00.0-00.20.000.000 KECAMATAN ROWOKELE

KODE	URAIAN	SALDO 2023	SALDO 2022	KENAIKAN/PENURUNAN	(%)
	KEGIATAN OPERASIONAL				
09	**BEBAN**	2.167.419.593,00	2.077.583.767,00	89.835.826,00	4,32
09.01.00	Beban Pegawai	1.785.058.737,00	1.543.871.110,00	241.187.627,00	15,62
09.02.00	Beban Persediaan	210.264.142,00	206.055.756,00	4.208.386,00	2,04
09.03.00	Beban Jasa	135.620.914,00	136.667.252,00	(1.046.338,00)	-0,77
09.04.00	Beban Pemeliharaan	8.735.800,00	54.954.924,00	(46.219.124,00)	-84,10
09.05.00	Beban Perjalanan Dinas	27.740.000,00	23.340.117,00	4.399.883,00	18,85
09.11.00	Beban Penyusutan dan Amortisasi	0,00	112.694.608,00	(112.694.608,00)	-100,00
	SURPLUS / DEFISIT DARI OPERASI	(2.167.419.593,00)	(2.077.583.767,00)	(89.835.826,00)	0
	KEGIATAN NON OPERASIONAL				
	SURPLUS/DEFISIT DARI KEGIATAN NON OPERASIONAL	0,00	0,00	0,00	0
	SURPLUS/DEFISIT SEBELUM POS LUAR BIASA	(2.167.419.593,00)	(2.077.583.767,00)	(89.835.826,00)	0
	POS LUAR BIASA				
	SURPLUS/DEFISIT DARI POS LUAR BIASA	0,00	0,00	0,00	0
	SURPLUS/DEFISIT-LO	(2.167.419.593,00)	(2.077.583.767,00)	(89.835.826,00)	0

Kebumen, 30 Desember 2023

PENGGUNA ANGGARAN

KATUT WALUYO, A.P.
NIP. 197402121993111001

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
NERACA
Per 31 Desember 2023 dan 2022

SKPD : 7-01.0-00.0-00.20 KECAMATAN ROWOKELE
Unit : 7-01.0-00.0-00.20.000 KECAMATAN ROWOKELE
Sub Unit : 7-01.0-00.0-00.20.000.0 KECAMATAN ROWOKELE

URAIAN	2023	2022
ASET		
ASET LANCAR		
Kas di Bendahara Pengeluaran	0,00	0,00
Persediaan	1.827.900,00	4.835.200,00
JUMLAH ASET LANCAR	1.827.900,00	4.835.200,00
ASET TETAP		
Tanah	132.948.000,00	132.948.000,00
Peralatan dan Mesin	1.081.898.572,00	1.087.052.572,00
Gedung dan Bangunan	513.500.000,00	513.500.000,00
Jalan, Irigasi, dan Jaringan	5.000.000,00	5.000.000,00
Akumulasi Penyusutan	(811.351.429,00)	(811.351.429,00)
JUMLAH ASET TETAP	921.995.143,00	927.149.143,00
ASET LAINNYA		
Aset Lain-lain	15.444.000,00	0,00
JUMLAH ASET LAINNYA	15.444.000,00	0,00
JUMLAH ASET	**939.267.043,00**	**931.984.343,00**
KEWAJIBAN		
KEWAJIBAN JANGKA PENDEK		
Utang Perhitungan Pihak Ketiga (PFK)	0,00	0,00
Utang Belanja	52.196.015,00	54.227.297,00
JUMLAH KEWAJIBAN JANGKA PENDEK	52.196.015,00	54.227.297,00
JUMLAH KEWAJIBAN	**52.196.015,00**	**54.227.297,00**
EKUITAS		
EKUITAS		
Ekuitas	877.757.046,00	877.757.046,00
JUMLAH EKUITAS	877.757.046,00	877.757.046,00
JUMLAH EKUITAS	**877.757.046,00**	**877.757.046,00**
JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS	**929.953.061,00**	**931.984.343,00**

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
Per 31 Desember 2023 dan 2022

SKPD	:	7-01.0-00.0-00.20 KECAMATAN ROWOKELE
Unit	:	7-01.0-00.0-00.20.000 KECAMATAN ROWOKELE
Sub Unit	:	7-01.0-00.0-00.20.000.0 KECAMATAN ROWOKELE

URAIAN	2023	2022
EKUITAS AWAL	877.757.046,00	707.841.306,00
SURPLUS/DEFISIT-LO	(2.167.419.593,00)	(2.077.583.767,00)
DAMPAK KUMULATIF PERUBAHAN KEBIJAKAN/KESALAHAN MENDASAR:		
Koreksi Ekuitas	0,00	291.356.859,00
KEWAJIBAN UNTUK DIKONSOLIDASIKAN	2.174.905.675,00	1.956.142.648,00
EKUITAS AKHIR	885.243.128,00	877.757.046,00

Kebumen, 30 Desember 2023

PENGGUNA ANGGARAN

KATUT WALUYO, A.P.
NIP. 197402121993111001

Dipindai dengan CamScanner

LAMPIRAN : SURAT EDARAN SEKRETARIS DAERAH KEBUMEN
NOMOR: 900/7999
TANGGAL: 5 Desember 2023

PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
SKPD KECAMATAN ROWOKELE
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

BAB I	Pendahuluan	
	1.1	Maksud dan tujuan laporan keuangan SKPD
	1.2	Landasan Hukum penyusunan laporan keuangan SKPD
	1.3	Sistematika penulisan Catatan atas laporan keuangan SKPD
BAB II	Ikhtisar pencapaian kinerja Keuangan SKPD	
	2.1	Ikhtisar Realisasi pencapaian target kinerja Keuangan SKPD
	2.2	Hambatan dan kendala yang ada dalam pencapaian target yang telah di tetapkan
BAB III	Penjelasan Pos Pos Laporan Keuangan SKPD	
	3.1	Rincian dari penjelasan masing-masing pos pelaporan keuangan SKPD
		3.1.1 LRA
		3.1.2 LO
		3.1.3 Neraca
		3.1.4 LPE
	3.2	Pengungkapan atas pos pos aset dan kewajiban yang timbul sehubungan dengan penerapan basis akrual atas pendapatan dan belanja dan rekonsiliasinya dengan penerapan basis kas, untuk entitas yang menggunakan basis akrual.
BAB IV	Penjelasan dan informasi – informasi non keuangan	
BAB V	Penutup	

Rowokele, 30 Desember 2023
CAMAT ROWOKELE
Selaku
Penguna Anggaran Penguna Barang

PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN KECAMATAN ROWOKELE

KATUT WALUYO, A.P
Pembina Tk.I
NIP. 19740212 199311 1 001

Dipindai dengan CamScanner

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN OPD KECAMATAN ROWOKELE

KAB.KEBUMEN TA 2023

BAB I PENDAHULUAN

A. MAKSUD DAN TUJUAN LAPORAN KEUANGAN

Laporan Keuangan SKPD KECAMATAN ROWOKELE disusun sebagai wujud pertanggungjawaban pengelolaan keuangan dan diharapkan dapat memberikan informasi yang berguna kepada para pengguna laporan khususnya sebagai sarana untuk meningkatkan akuntabilitas/pertanggungjawaban dan transparansi pengelolaan keuangan pemerintah daerah pada Kecamatan Rowokele Kabupaten Kebumen. Disamping itu, laporan keuangan ini juga dimaksudkan untuk memberikan informasi kepada manajemen dalam pengambilan keputusan dalam usaha untuk mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik (*good governance*).

Penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan Tahun 2023 telah mengacu pada Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) berbasis akrual yang telah ditetapkan dengan Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan. Disamping itu, dalam penyusunannya telah diterapkan kaidah-kaidah pengelolaan keuangan yang sehat di lingkungan pemerintahan.

B. Landasan Hukum Penyusunan Laporan Keuangan

1. Undang-undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Jawa Tengah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 42);
2. Undang-undangNomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggara Negara yang Bersih dan Berwibawa dan Bebas dari Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme;
3. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2000 tentang Program Pembangunan Nasional;
4. Undang-undang Nomor 34 Tahun 2000 tentang Perubahan atas Undang-undang Nomor 18 Tahun 1997 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah;
5. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara; (Lembaran Republik Indonesia Tahun 2003 nomor 47, Tambahan lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
6. Undang-undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);

Dipindai dengan CamScanner

7. Undang-undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara (lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2004 Nomor 66, tambahan lembaran negara republic Indonesia Nomor 4400);
8. Undang-undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 105 Tahun 2000 tentang Pengelolaan dan Pertanggungjawaban Keuangan Daerah;
10. Peraturan Pemerintah Nomor 107 Tahun 2000 tentang Pinjaman Daerah;
11. Peraturan Pemerintah Nomor 108 Tahun 2000 tentang Tata Cara Pertanggungjawaban Kepala Daerah;
12. Peraturan Pemerintah Nomor 109 Tahun 2000 tentang Kedudukan Keuangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah;
13. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2005 tentang Kedudukan Protokoler dan Keuangan Pimpinan dan Anggota Dewan Perwakilan Rakyat Daerah;
14. Peraturan Pemerintah Nomor 65 Tahun 2001 tentang Pajak Daerah;
15. Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2001 tentang Retribusi Daerah;
16. Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan;
17. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 29 Tahun 2002 tentang Pedoman Pengurusan, Pertanggungjawaban dan Pengawasan Keuangan Daerah serta Tata Cara Penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah, Pelaksanaan Tata Usaha Keuangan Daerah dan Penyusunan Perhitungan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah;
18. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 64 Tahun 2013 tentang Penerapan Standar Akuntansi Pemerintah Berbasis Akrual pada Pemerintah Daerah;
19. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 2 Tahun 2007 tentang Pokok-pokok Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2007 Nomor 2, Tambatan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 1);
20. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 9 Tahun 2021 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun 2021 (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2021 Nomor 11);
21. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor ..... Tahun 2023 tentang Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2023 (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2021 Nomor .....);

Dipindai dengan CamScanner

22. Peraturan Bupati Kebumen Nomor 106 Tahun 2021 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Daerah Kabupaten Kebumen.
23. Peraturan Bupati Kebumen Nomor 105 Tahun 2021 tentang Sistem Akuntansi Pemerintah Daerah Kabupaten Kebumen.

C. Sistematika Penulisan Catatan Atas Laporan Keuangan

Bab I	Pendahuluan	
	1.1	Maksud dan tujuan laporan keuangan SKPD
	1.2	Landasan Hukum penyusunan laporan keuangan SKPD
	1.3	Sistematika Penulisan Catatan atas laporan keuangan SKPD
Bab II	Ikhtisar pencapaian kinerja keuangan SKPD	
	2.1	Iktisar Realisasi pencapaian target kinerja keuangan SKPD
	2.2	Hambatan dan kendala yang ada dalam pencapaian target yang telah ditetapkan
Bab III	Penjelasan Pos -pos Laporan Keuangan SKPD	
	3.1	Rincian dari penjelasan masing-masing pos pelaporan keuangan SKPD :
		3.1.1 LRA
		3.1.2 L O
		3.1.3 Neraca
		3.1.4 LPE
		3.1.5 CALK
	3.2	Pengungkapan atas pos-pos aset dan kewajiban yang timbul sehubungan dengan penerapan basis akrual atas pendapatan dan belanja dan rekonsiliasinya dengan penerapan basis kas, untuk entitas yang menggunakan basis akrual.
Bab IV	Penjelasan dan informasi-informasi non keuangan	
Bab V	Penutup	

Dipindai dengan CamScanner

BAB II

IKHTISAR PENCAPAIAN KINERJA KEUANGAN SKPD

A. Iikhtisar Realisasi PencapaianTarget Kinerja Keuangan

a. Pendapatan

Kecamatan pada Tahun 2023 tidak adanya Target pendapatan.

Anggaran dan Realisasi Pendapatan – LRA

No	Jenis Pendapatan	Anggaran 2023 (Rp)	Realisasi 2023 (Rp)	(Kurang) (Rp)	%	Realisasi 2022 (Rp)
	Tidak Ada	Tidak Ada	0	0	0	0

b. Belanja

Realisasi Belanja TA 2023 sebesar Rp. 2.174.905.675,- dari anggaran sebesar Rp. 2.365.751.000,- atau mencapai 91,93%. Dan bila dibandingkan dengan realisasi TA 2022 sebesar Rp. 1.956.142.648,- realisasinya mengalami kenaikan sebesar 10.06%. dikarenakan adanya penambahan pegawai yang awal 2022 jumlah 12 pegawai menjadi 17 pegawai di tahun 2023 sehingga dapat menyerap anggaran pada sub kegiatan penyediaan gaji dan tunjangan lainnya walau tidak terserap 100 persen.

Dipindai dengan CamScanner

1. Realisasi Belanja Per Akun

   Rincian realisasi belanja per akun disajikan sebagai berikut :

URAIAN JENIS BELANJA	ANGGARAN T.A. 2023	REALISASI T.A. 2023	PROSENTASE %
B. BELANJA			
Belanja Operasi			
1. Belanja Pegawai	1.974.352.000,-	1.787.090.019,-	90,52%
2. Belanja Barang dan Jasa	378.524.000,-	377.525.656,-	99,74 %
Jumlah Belanja Operasi	**2.352.876.000,-**	**2.164.615.675,-**	92%
Belanja Modal			
1. Belanja Modal Tanah	-	-	
2. Belanja Modal Peralatan dan Mesin	12.875.000,-	10.290.000,-	79,92%
3. Belanja Modal Gedung dan Bangunan	-	-	
4. Belanja Modal Aset Tetap Lainnya			
Jumlah Belanja Modal	12.875.000,-	10.290.000,-	79,92%
JUMLAH BELANJA	**2.365.751.000,-**	**2.174.905.675,-**	**91,93%**

2. Realisasi Belanja per kegiatan

URAIAN JENIS BELANJA per kegiatan dan sub kegiatan	ANGGARAN T.A. 2023	REALISASI T.A. 2023	PROSENTASE %
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN / KOTA			
Perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat Daerah			
Penyusunan Dokumen perencanaan perangkat Daerah	1.315.000,-	1.315.000,-	100%
Evaluasi Kinerja perangkat Daerah	1.080.000,-	1.080.000,-	100%
Administrasi keuangan Perangkat Daerah			
Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	1.958.132. 000,-	1.770.870.019,-	90,44%
Pelaksanaan Panatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi keuangan SKPD	17.304.000,-	17.238.787,-	99,62 %
Administrasi Umum Perangkat Daerah			
Penyediaan komponen Instalasi Listrik / penerangan bangunan kantor	1.993.000,-	1.993.000,-	100%
Penyediaan Bahan Logistik kantor	18.900.000,-	18.899.400,-	99,99%

Dipindai dengan CamScanner

Penyediaan Barang cetakan dan penggandaan	4.552.000,-	4.552.000,-	100%
Penyediaan Bahan Bacaan dan peraturan Perundang- undangan	2.000.000,-	2.000.000,-	100%
Penyediaan Bahan / Material	10.000.000,-	9.999.600,-	99,99%
Penyediaan Rapat Koordinasi dan konsultasi SKPD	7.40.000,-	7.40.00,-	100%
Penatausahaan Arsip dinamis pada SKPD	1.373.000,-	1.355.500,-	98,73%
Penyediaan Barang Milik Daerah Penunjang urusan Pemerintah Daerah			
Pengadaan Peralatan dan mesin lainya	12.875.000,-	10.290.000,-	79,92%
Penyediaan jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			
Penyediaan Jasa Surat menyurat	165. 000,-	157.900,-	95,69%
Penyediaan Jasa Komunikasi, sumber daya air dan Listrik	34.936.000,-	34.584.877,-	98.99%
Penyediaan Jasa penyediaan Umum kantor	51.470.000,-	51.470.100,-	100%
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan pemerintahan Daerah			
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya pemeliharaan Pajak dan Perizinan kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	55.000.000,-	54.542.892,-	99.16%
Pemeliharaan Peralatandan mesin Lainnya	4.500.000,-	4.500.000,-	100%
Program Penyelenggaraan pemerintahan Dan pelayanan Publik			
Pelaksanaan Urusan Pemerintahaan yang di limpahkan kepada camat			
Pelaksanaan urusan pemerintahan yng terkait dengan non perizinan	57.662.000,-	57.640.400	99,96%
Program Koordinasi ketentraman dan ketertiban Umum			

Dipindai dengan CamScanner

Program Penyelenggaraan urusan Pemerintahan umum			
Penyelenggaraan UrusanPemerintahan umum sesuai Penugasan Kepala Daerah			
Pembinaan wawasan kebangsaan dan ketahanan Nasional dalam rangka memantapkan Pengamalan Pancasila, pelaksanaan undang-undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, pelestarian Bhineka Tunggal ika Serta Pemertahanan dan pemeliharaan Keutuhan Negara kesatuan Republik Indonesia	18.000.000,-	18.000.000-	100%
Program pembinaan dan pengawasan pemerintahan Desa			
Fasilitasi Rekomendasi dan koordinasi Pembinaan dan pengawasan pemerintahan Desa			
Fasilitasi pengelolaan Keuangan Desa Dan pendayagunaan asset desa	18.800.000,-	17.985.500,-	99,91%
Fasilitasi pelaksanaan pemilihan Kepala Desa	1.125.000,-	1.125.000,-	100%
Fasilitasi dan sinkronisasi perencanaan pembangunan Daerah dengan pembangunan Desa	3.975.000,-	3.969 000,-	99,84%
Fasilitasi penyelenggaraan ketentraman dan ketertibanUmum	4.518.000,-	4.518.00,-	100%
Fasilitasi penyusunan perencanaan pembangunan Partisipatif	16.675.000,-	16.674.900,-	99,99%
Fasilitasipenyusunan program dan peksanaan Pemberdayaan masyarakat Desa	63.461.000,-	63.004.600,-	99,28%
Koordinasi Pendampingan Desa di wilayahnya	6.000.000,-	5.999.900,-	99,99%
Jumlah Belanja	**2.365.751.000,-**	**2.174.905.675,-**	**91,93%**

Dipindai dengan CamScanner

B. HAMBATAN DAN KENDALA YANG ADA DALAM PENCAPAIAN TARGET YANG TELAH DITETAPKAN

Hambatan yang dihadapi secara umum dalam pencapaian target anggaran yang telah ditetapkan pada tahun anggaran 2023 antara lain

a. Belanja

1. Belanja 2.365.751.000,- terealisasi sebesar 2.174.905.675,- (91,93%) tidak terserap penuh dikarenakan adanya pembulatan pagu dan harga pasar tidak sama, kemudian pada sub kegiatan gaji dan tunjangan lainnya tidak terserap 100 persen.

Dipindai dengan CamScanner

BAB III

PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN

RINCIAN DARI PENJELASAN MASING-MASING POS PELAPORAN KEUANGAN

3.1 PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN

Pencapaian kinerja keuangan Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) Kecamatan Rowokele diukur dari realisasi atas Anggaran tertuang dalam DPA SKPD Kecamatan Rowokele yang telah disetujui oleh Sekretariat Daerah Kabupaten Kebumen tanggal 02 Januari 2023 dan DPPA SKPD Kecamatan Rowokele yang disetujui oleh Sekretaris Daerah Kabupaten Kebumen tanggal 02 Oktober 2023.

REALISASI ANGGARAN MENURUT URUSAN PEMERINTAH DAERAH, ORGANISASI PENDAPATAN, BELANJA DAN PEMBIYAAN TAHUN 2023

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN SETELAH PERUBAHAN	REALISASI	BERTAMBAH/ (BERKURANG)
1.	**PENDAPATAN**	0,-	0,-	0,-
2.	**BELANJA DAERAH**	**2.365.751.000,-**	**2.174.905.675,-**	**190.845.352,-**
2.1	**BELANJA OPERASI**	**2.352.876.000,-**	**2.164.615.675,-**	**188.260.325,-**
2.1.1	BELANJA PEGAWAI	1.974.352.000,-	1.787.090.019,-	187.261.981,-
2.1.2	BELANJA BARANG dan JASA	378.524.000,-	377.525.656,-	998.344,-
3.1	**BELANJA MODAL**	**12.875.000,-**	**10.290.000,-**	**2.585.000,-**
3.1.1	BELANJA MODAL PERALATAN DAN MESIN	12.875.000,-	10.290.000,-	2.585.000,-
	SURPLUS (DEVISIT)	**2.365.751.000,-**	**2.174.905.675,-**	**190.845.352,-**
	Sisa Lebih Pembiayaan Anggaran (SILPA)	**2.365.751.000,-**	**2.174.905.675,-**	**190.845.352,-**

Dipindai dengan CamScanner

1. ASET LANCAR

Aset lancar merupakan kekayaan OPD Kecamatan Rowokele yang terdiri atas Kas dan Bank, piutang dan persediaan, adapun perincian asset lancar per 31 Desember 2023,:

a. Kas di Bendahara Pengeluaran dan Kas di Bank Terdiri dari :

Kas dan Bank	Jumlah (Rp.)
- Kas di Bendahara Pengeluaran	0,-
- Kas di Bank	0,-
Jumlah	0,-

b. Piutang

Piutang merupakan hak atau klaim kepada pihak ketiga yang diharapkan dapat dijadikan kas dalam satu periode akuntansi.Piutang terdiri atas piutang pajak, piutang retribusi, dan piutang lain – lain. Untuk Piutang di OPD Kecamatan Rowokele adalah Tamsil Desember 2023.

c. Persediaan

Persediaan adalah barang yang dijual atau dipakai habis dalam satu periode akuntansi. Nilai persediaan merupakan hasil stok opname dari persediaan ATK, Barang cetakan dan lainnya yang dilakukan sampai dengan 30 Desember 2023.

Persediaan per 30 Desember 2023 sebesar Rp. 1.827.900-

Persediaan	**Jumlah (Rp.)**
Alat Tulis Kantor	596.900,-
Kertas Dan Cover	397.400,-
Benda POS	0,-
Bahan Komputer	285.000,-
Alat Listrik	356.000,-
Alat/ Bahan Kebersihan dan bahan untuk keg. Kantor Lainnya	0,-
Belanja Bahan-Bahan Lainnya	192.00,-
Jumlah	**Rp. 1.827.900,-**

2. ASET TETAP

a. Aset tetap adalah aset berwujud yang mempunyai masa manfaat lebih dari satu periode akuntansi dan digunakan untuk penyelenggaraan kegiatan pemerintah dan pelayanan publik.

Dipindai dengan CamScanner

3.2 KEBIJAKAN AKUNTANSI

Ekuitas dana adalah jumlah kekayaan bersih yang merupakan selisih antara jumlah aset dengan jumlah hutang. Ekuitas dana terdiri dari ekuitas dana lancer, ekuitas dana infestasi, dan ekutas dana untuk dikonsolidasikan.

1. Ekuitas dana lancar

Ekuitas dana lancar diakui pada akhir periode akuntansi berdasarkan selisih antara jumlah nilai aset lancar dengan jumlah nilai kewajiban lancar. (Piutang lancar dan penyediaan)

2. Ekuitas Dana Investasi

Ekuitas dana investasi diakui pada akhir periode akuntansi berdasarkan selisih antara jumlah dana yang diinvestasikan dengan jumlah nilai kewajiban jangka panjang.

3. Ekuitas Dana untuk dikonsolidasikan

Ekuitas Dana untuk dikonsolidasikan diakui pada akhir periode akuntansi berdasarkan jumlah dana pada rekening Koran.

1. Tanah
2. Peralatan dan Mesin

Terdiri dari :

a. Alat – alat kantor dan Rumah tangga
b. Jalan, Irigasi, dan Jaringan
c. Aset tetap lainnya
d. Kontruksi dalam pengerjaan
e. Akumulasi Penyusutan Aset

3. KEWAJIBAN

Kewajiban adalah utang yang timbul dari peristiwa masa lalu yang penyelesaiannya mengakibatkan aliran keluar sumber daya ekonomi. Kewajiban diklasifikasikan menjadi kewajiban jangka pendek dan kewajiban jangka panjang. Untuk OPD Kecamatan Rowokele -Kewajiban jangka pendek adalah kewajiban yang diharapkan dapat dibayarkan dalam waktu paling lama 12 bulan / 1 tahun setelah tanggal pelaporan, Kewajiban jangka panjang adalah kewajiban yang jangka waktu pembayarannya lebih dari 12 bulan / 1 tahun setelah tanggal pelaporan.

4. EKUITAS DANA

a. Ekuitas Dana Lancar

Ekuitas dana lancar sebesar Rp. 00,- merupakan cadangan persediaan barang pakai habis yang terdiri dari alat tulis kantor dan barang cetakan yang belum terpakai hingga akhir 31 Desember 2022 tidak ada /nihil.

b. Ekuitas Dana Infestasi

Dipindai dengan CamScanner

Ekuitas Dana yang diinvestasikan terdiri dari :

No.	Uraian	Jumlah (Rp.)
1.	Diinfestasikan dalam aset tetap	0,-
2.	Investasikan dalam Aktiva lainnya	0,-
	Jumlah	0,-

Ekuitas dana investasi yang masuk yang diinvestasikan dalam aset Tetap dinilai sebesar nilai Aset tetap yaitu sebesar Rp. 00,-

c. Ekuitas Dana untuk dikonsolidasikan

Ekuitas Dana untuk dikonsolidasikan diakui pada akhir periode akuntansi berdasarkan jumlah dana pada rekening Koran. Untuk SKPD Kecamatan Rowokele sampai dengan akhir periode 31 Desember 2022 dana pada rekening Koran nol rupiah.(Rp.00,-)

3.3. PENJELASAN POS – POS PADA REALISASI ANGGARAN

1. Pendapatan

Untuk SKPD Kecamatan Rowokele jumlah pendapatan tidak ada.

2. Belanja

Belanja terdiri dari :

No.	Uraian	Anggaran Setelah Perubahan	Realisasi
1.	Jumlah Belanja Daerah	2.365.751.000,-	2.174.905.675,-
	-Belanja Operasi	2.352.876.000,-	2.164.615.675,-
	-Belanja Pegawai	1.974.352.000,-	1.787.090.019,-
	- Belanja Barang dan Jasa	378.524..000,-	377.525.656,-
	- Belanja Hibah	0,-	0,-
	- Belanja Bantuan sosial	0,-	0,-
2.	Jumlah Belanja Modal Peralatan dan Mesin	12.875.000,-	10.290.000,-
	- Belanja Peralatan dan Mesin	12.875.000,-	10.290.000,-
	Jumlah Belanja (Operasi+ Modal)	**2.365.751.000,-**	**2.174.905.675,-**

Dipindai dengan CamScanner

Sehingga Anggaran setelah perubahan sebesar Rp. 2.365.751.000,- dan anggaran terealisasi sebesar Rp. 2.174.905.675,- / anggaran dapat direalisasikan 91,93 % sampai dengan akhir 30 Desember 2023.

Dipindai dengan CamScanner

BAB IV

PENJELASAN DAN INFORMASI NON KEUANGAN

4.1 GAMBARAN UMUM KECAMATAN ROWOKELE

Secara Geografis Wilayah Kecamatan Rowokele merupakan daerah pegunungan dan secara administrative Kecamatan Rowokele termasuk dalam Wilayah Kabupaten Kebumen dengan batas – batas :

Sebelah Utara	: Kabupaten Banjarnegara
Sebelah Timur	: Kecamatan Buayan dan Gombong
Sebelah Selatan	: Samudra Buayan
Sebelah Barat	: Kabupaten Banyumas

Wilayah Kecamatan Ayah terdiri dari 11 desa yaitu 1. Desa Redisari, 2. Desa Kalisari,3. Desa Pringtutul, 4. Desa Rowokele, 5. Desa Bumiagung, 6. Desa Jatiluhur, 7. Desa Kretek, 8. Desa Sukomulyo, 9. Desa Giyanti, 10. Desa Wonoharjo, 11. Desa Wagirpandan (11) desa tersebut semuanya merupakan daerah perbukitan dimana jarak desa yang satu dengan desa yang lain cukup jauh dan terpisahkan oleh hutan Negara. Jarak Pusat Pemerintah Kecamatan Rowokele ke Kabupaten Kebumen kurang lebih 34,7 km dengan kondisi jalan utamanya Sudah bagus sehingga waktu tempuh dari Pusat Pemerintah Kecamatan Rowokele ke Pusat Pemerintah Kabupaten Kebumen kurang lebih 57 menit dengan kendaraan bermotor roda dua. Untuk Tingkat Pendidikan Penduduk di Kecamatan Rowokele berpendidikan SD, SMP, SMAdan ada sarjana. Sehingga besar Penduduk di Kecamatan Rowokele merupakan buruh petani, pedagang, industri dan ada PNS.

Dalam melakukan tugas pemerintah Kecamatan Rowokele dipimpin oleh Camat dan 1 Sekcam, 4 Kasi,2 Kasubag, 8 staf, dijabat . sampai dengan saat ini dijabat oleh Katut Waluyo, A.P Dibantu 1 Sekretaris Camat, 4 Kepala Seksi, dan 2 Kepala Sub Bagian 7 Staf di Bantu 5 orang Pegawai Non PNS. Dari gabungan umum diatas akan didapatkan kondisi ekonomi makro Kecamatan Rowokele yang mana tingkat perekonomiannya sudah baik.

4.3 Kebijakan Keuangan OPD Kecamatan Rowokele Tahun 2023

Penyusunan Kebijakan Keuangan OPD Kecamatan Rowokele Tahun 2023 berdasarkan pada Rencana Kerja dan Anggaran SKPD (RKA – SKPD). Permasalahan dan tantangan yang dihadapi Kecamatan Rowokele adalah :

1. Jumlah penduduk yang hidup di bawah garis kemiskinan masih ada.
2. Keterbatasan sumber daya manusia
3. Kurangnya sarana dan prasarana peralatan / perlengkapan kantor
4. Masih ada tenaga yang kurang mahir di lingkungan Kantor Kecamatan Rowokele

Dipindai dengan CamScanner

Oleh karena itu OPD Kecamatan Rowokele memprioritaskan :

1. Penanggulangan Kemiskinan dan pengurangan kemiskinan
2. Pemenuhan / penyediaan sarana dan prasarana peralatan / perlengkapan kantor
3. Mengoptimalisasikan tenaga / pegawai yang ada.

Penyusunan Laporan Keuangan Organisasi Perangkat Daerah (OPD) Kecamatan Rowokele tahun 2023 yang terdiri dari Laporan Realisasi Anggaran dan Neraca (per 30 Desember 2023) adalah sebagai berikut:

1. Dasar Penyusunan Laporan Keuangan

Laporan Keuangan Satuan Kerja Perangkat Daerah disusun sebagai tindak lanjut dari pelaksanaan Anggaran Organisasi Perangkat Daerah (DPA / DPPA – OPD) Tahun Anggaran 2022 Laporan Keuangan OPD Kecamatan Rowokele disusun dengan memperhatikan Surat Edaran Nomor 900/7999 tentang Penyusunan Laporan Keuangan SKPD Tahun Anggaran 2023.

2. Entitas Pelaporan

Entitas pelaporan pada Organisasi Perangkat Daerah (OPD) Kecamatan Rowokele adalah Pejabat Penatausahaan Keuangan (PPK) OPD Kecamatan Rowokele yang menyusun dan menyampaikan laporan pertanggungjawaban berupa laporan keuangan.

Laporan Keuangan Organisasi Perangkat Daerah (OPD) meliputi rekening – rekening SKPD secara keseluruhan yang tidak dipisah – pisahkan.

3. Kebijakan akuntansi aset

Aset adalah sumber daya ekonomis yang dimiliki dan atau dikuasai serta dapat diukur dalam satuan uang termasuk sumber daya non keuangan yang diperlukan untuk menyediakan jasa bagi masyarakat umum dan sumber – sumber daya yang dipelihara karena alas an sejarah dan budaya. Aset diklasifikasikan menjadi asset lancer, asset tetap, dan asset lainnya.

Dipindai dengan CamScanner

A. Aset Lancar

Aset lancar adalah sumber daya ekonomis yang diharapkan dapat dicairkan menjadi kas, dijual atau dipakai habis dalam satu periode akuntansi, Aktiva lancer terdiri dari :

1. Kas

a. Kas adalah alat pembayaran yang sah yang setiap saat dapat digunakan untuk dapat membiayai kegiatan Pemerintah Kabupaten.

b. Kas diakui pada saat diterima atau dikeluarkan berdasarkan nilai nominal uang.

2. Piutang

a. Piutang merupakan hak atau klaim kepada pihak ketiga yang diharapkan dapat dijadikan kas dalam satu periode akuntansi.

b. Piutang terdiri atas : Piutang paja, Piutang Retribusi, Piutang lain-lain dsb.

c. Piutang dinilai sebesar nilai bersih yang diperkirakan dapat direalisasikan.

d. Piutang diakuai pada saat akhir periode akuntansi berdasarkan jumlah kas yang akan diterima dan jumlah pembiayaan yang telah diakui pada periode berjalan.

3. Persediaan

a. Persediaan adalah barang yang dijual atau dipakai habis dalam periode akuntansi.

b. Persediaan terdiri atas : bahan habis pakai kantor, Barang cetakan da lain sebagainya.

c. Persediaan dinilai pada akhir periode akuntansi berdasarkan nilai barang yang masih ada dan belum tercapai.

Persediaan dinilai pada akhir tahun berdasarkan harga pembelian terakhir apabila diperoleh dengan pembelian.

B. Aset Tetap

a. Aset tetap adalah asset berwujud yang mempunyai masa manfaat lebih dari satu periode akuntansi dan digunakan untuk penyelenggaraan kegiatan pemerintah dan pelayanan pabrik.

Dipindai dengan CamScanner

b. Aset tetap dapat diperoleh dari dana yang bersumber dari sebagian atau seluruh APBD melalui pembelian.

c. Aset tetap antara lain terdiri dari :

1. Tanah
2. Peralatan dan mesin
3. Jalan, Irigasi, dan Jaringan
4. Aset tetap lainnya
5. Kontruksi dalam pengerjaan
6. Akumulasi Penyusutan Aset Tetap.

C. Aset lainnya

a. Aset yang tidak digunakan untuk keperluan operasional dan tidak memenuhi devinisi asset tetap dan harus disajikan di post asset lainnya sesuai dengan nilai tercatat.

b. Aset lainnya meliputi Tagihan Piutang Penjualan angsuran, Tagihan Tuntutan Ganti Rugi Kerugian Daerah.

4.4 KEBIJAKAN AKUNTANSI

Kewajiban adalah utang yang timbul dari peristiwa masa lalu yang penyelesaian mengakibatkan aliran keluar sumber daya ekonomi. Kewajiban diklarifikasikan menjadi kewajiban jangka pendek dan kewajiban jangka panjang. Kewajiban jangka pendek adalah kewajiban yang diharapkan dapat dibayarkan dalam waktu paling lama 12 bulan / 1 tahun setelah tanggal pelaporan. Kewajiban jangka panjang adalah kewajiban yang jangka waktu pembayarannya lebih dari 12 bulan / 1 tahun setelah tanggal pelaporan.

Dipindai dengan CamScanner

BAB VI

P E N U T U P

Demikian Catatan Atas Laporan Keuangan OPD Kecamatan Rowokele, Kabupaten Kebumen Tahun Anggaran 2023 telah disusun guna mencukupi surat Edaran Sekretaris Daerah Kebumen Nomor : 900/7999. Tanggal 05 Desember 2023, Perihal Penyusunan Laporan Keuangan OPD Tahun Anggaran 2023 untuk menjadikan periksa guna seperlunya.

Rowokele, 30 Desember 2023

CAMAT ROWOKELE

KATUT WALUYO, A.P
Pembina Tk.I
NIP. 19740212 1993111 1 001

Dipindai dengan CamScanner

DAFTAR PIUTANG
SKPD/OPD KECAMATAN ROWOKELE
PER 30 Desember 2023

No	URAIAN RINCIAN PIUTANG	TAHUN PENGAKUAN PIUTANG	SALDO AWAL PIUTANG	PENAMBAHAN PIUTANG	PENGURANGAN PIUTANG	SALDO AKHIR PIUTANG
1	2	3	4	5	6	7=5+6-7
I PIUTANG PAJAK DAERAH						
1	Pajak Hotel					
2	Pajak Reklame					
3	Pajak Restoran					
	Jumlah piutang pajak					
II PIUTANG RETRIBUSI DAERAH						
1	Retribusi Pelayanan Pasar					
2	Retribusi IMB					
3	Retribusi Ijin Gangguan					
	Jumlah Piutang Retribusi					
III PIUTANG LAINNYA						
1	Piutang Jasa Dana Bergulir					
2	Piutang Jasa Dana Talangan					
3	Piutang Deviden					
	Jumlah Piutang Lainnya					
	Jumlah Piutang Pajak					

NIHIL

CAMAT ROWOKELE

KATUT WALUYO, A.P
NIP. 19740212 199311 1 001

Dipindai dengan CamScanner

DAFTAR BEBAN DIBAYAR DI MUKA
SKPD/OPD KECAMATAN ROWOKELE
PER 30 DESEMBER 2023

No	URAIAN BEBAN	NO DOKUMEN/BUKTI PENGELUARAN	TGL DOKUMEN/BUKTI PENGELUARAN	JML BEBAN	JANGKA WAKTU	MASA MANFAAT	SISA MASA MANFAAT	NILAI BEBAN DI BAYAR DI MUKA
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		NIHIL						

CAMAT ROWOKELE

KATUT WALUYO, A.P
NIP. 19740212 199311 1 001

Dipindai dengan CamScanner

DAFTAR PENDAPATAN DITERIMA DI MUKA
SKPD/OPD KECAMATAN ROWOKELE
PER 30 DESEMBER 2023

No	NO SKPD/SKRD/ PERJANJIAN	TGL TERBIT SKPD/SKRD/ PERJANJIAN	NAMA WAJIB PAJAK/RETRIBUSI/SUBYEK PERJANJIAN	NILAI PAJAK/RETRIBUSI/SUBYEK PERJANJIAN	JANGKA WAKTU	MASA MANFAAT (BLN)	SISA MASA MANFAAT SETELAH 31 DES 2020 (BLN)	JML PENDAPATAN DITERIMA DIMUKA
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		NIHIL						

CAMAT ROWOKELE

KATUT WALUYO, A.P
NIP. 197402 12 199311 1 001

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH
Jalan Pahlawan Nomor 2 dan Jalan Indrakila Nomor 5 Kebumen,
Kodepos 54311, Telepon 0287-381051, Faksimile 0287-384546,
Laman https://bpkpd.kebumenkab.go.id, Pos-el bpkpd@kebumenkab.go.id

BERITA ACARA REKONSILIASI
Nomor : 028 / REKON SM II/24.21.1/2024

Pada hari ini Rabu tanggal Sepuluh bulan Januari tahun Dua Ribu Dua Puluh Empat (10 - 01 - 2024), bertempat di Kebumen, yang bertanda tangan di bawah ini :

I.
Nama	:	Tusiyanto
NIP	:	NIP.197909102007011017
Pangkat / Gol	:	Pengatur-IIc
Jabatan	:	Pengurus Barang
Nama SKPD	:	KECAMATAN ROWOKELE

Dalam hal ini bertindak sebagai Pengurus Barang Pengguna, selanjutnya sebagai PIHAK PERTAMA.

II.
Nama	:	Wahyu Jeki Budi I.
NIP	:	-
Pangkat / Gol	:	-
Jabatan	:	Pengampu SKPD

Dalam hal ini bertindak sebagai Pengurus Barang Pengelola, selanjutnya sebagai PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA telah melaksanakan rekonsiliasi data BMD dengan membandingkan data laporan BMD sampai dengan bulan Desember 2023 Dengan hasil sebagaimana dalam Lampiran.

Demikian Berita Acara Rekonsiliasi dibuat dengan sebenar-benarnya, untuk dapat dipergunakan dalam rangka mendukung Laporan BMD.

PIHAK KEDUA
Pengampu SKPD

Wahyu Jeki Budi I.
NIP. -

PIHAK PERTAMA
Pengurus Barang

Tusiyanto
NIP. NIP.197909102007011017

Dipindai dengan CamScanner

KECAMATAN ROWOKELE

Lampiran : I
Nomor :
Tanggal :

BERITA ACARA REKONSILIASI

1. Saldo Awal

No	Uraian	Laporan BMD Kuasa Pengguna Barang (Rp)	Sesuai (v)	Tidak Sesuai (v)	Keterangan
A.	ASET LANCAR				
	Persediaan	4.835.200	v		
B.	ASET TETAP				
	1. Tanah	132.948.000	v		
	2. Peralatan Mesin	1.081.953.072	v		
	3. Gedung dan Bangunan	513.500.000	v		
	4. Jalan, Jaringan dan Irigasi	5.000.000	v		
	5. Aset Tetap Lainya	-			
	6. Konstruksi Dalam Pengerjaan	-			
	7. Akumulasi Penyusutan				
C.	ASET LAINYA				
	1. Kemitraan dengan Pihak Ketiga	-			
	2. Aset Tidak Berwujud	-			
	3. Aset Lain-lain	-			
	4. Akumulasi Amortisasi Aset Tidak Berwujud				
	5. Akumulasi Penyusutan Aset Lainya				

Catatan Hasil Rekonsiliasi :

1.

2.

Dipindai dengan CamScanner

KECAMATAN ROWOKELE

BERITA ACARA REKONSILIASI

2. Saldo Akhir

No	Uraian	Laporan BMD Kuasa Pengguna Barang (Rp)	Sesuai (v)	Tidak Sesuai (v)	Keterangan
A.	ASET LANCAR				
	Persediaan	2.158.300	v		
B.	ASET TETAP				
	1. Tanah	132.948.000	v		
	2. Peralatan Mesin	1.076.799.072	v		
	3. Gedung dan Bangunan	513.500.000	v		
	4. Jalan, Jaringan dan Irigasi	5.000.000	v		
	5. Aset Tetap Lainya	-			
	6. Konstruksi Dalam Pengerjaan	-			
	7. Akumulasi Penyusutan	-			
C.	ASET LAINYA				
	1. Kemitraan dengan Pihak Ketiga	-			
	2. Aset Tidak Berwujud	-			
	3. Aset Lain-lain	15.444.000	v		
	4. Akumulasi Amortisasi Aset Tidak Berwujud	-			
	5. Akumulasi Penyusutan Aset Lainya	-			

Catatan Hasil Rekonsiliasi :

1.

2.

Dipindai dengan CamScanner

KECAMATAN ROWOKELE

3

No		Uraian	Nilai Perolehan (Rp)		Hasil Rekonsiliasi		Keterangan
			Tambah	Kurang	Disetujui	Perbaikan	
1		Cara Perolehan					
	a	Pengadaan dari APBD					
		LRA . . . . . .Rp.	10.290.000,00		v		
	b	Hibah	-	-			
	c	pelaksanaan dari perjanjian/kontrak (barjas menjadi Aset)	-				
	d	ketentuan peraturan perundang-undangan					
	e	putusan pengadilan					
	f	divestasi					
	g	hasil inventarisasi (baru dicatat)	-				
	h	hasil tukar menukar					
	i	pembatalan peghapusan					
	j	perolehan lainya (BOS/BLUD)	-				
2		Penghapusan					
	a	pengalihan atau penyerahan BMD (mutasi antar SKPD)	-	-			
3		penerimaan internal pengguna barang					
4		pengeluaran internal pengguna barang					
5		reklasifikasi	-	-			
6		koreksi	-	-			
7		penghapusan					
	a	pemindahtanganan BMD					
	b	penyerahan atau pengalihan status penggunaan BMD					
	c	putusan pengadilan yang telah berkekuatan hukum tetap					
	d	ketentuan peraturan perundang-undangan					
	e	pemusnahan					
	f	sebab lain (usul RB)		15.444.000,00	v		

Catatan Hasil Rekonsiliasi :

1.

2

PIHAK KEDUA
Pengampu SKPD

Wahyu Jeki Budi I.
NIP. -

PIHAK PERTAMA
Pengurus Barang

Tusiyanto
NIP.197909102007011017

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
NERACA
Per 31 Desember 2023 dan 2022

SKPD : 7-01.0-00.0-00.20 KECAMATAN ROWOKELE
Unit : 7-01.0-00.0-00.20.000 KECAMATAN ROWOKELE
Sub Unit : 7-01.0-00.0-00.20.000.0 KECAMATAN ROWOKELE

URAIAN	2023	2022
ASET		
ASET LANCAR		
Kas di Bendahara Pengeluaran	0,00	0,00
Persediaan	1.827.900,00	4.835.200,00
JUMLAH ASET LANCAR	1.827.900,00	4.835.200,00
ASET TETAP		
Tanah	132.948.000,00	132.948.000,00
Peralatan dan Mesin	1.081.898.572,00	1.087.052.572,00
Gedung dan Bangunan	513.500.000,00	513.500.000,00
Jalan, Irigasi, dan Jaringan	5.000.000,00	5.000.000,00
Akumulasi Penyusutan	(811.351.429,00)	(811.351.429,00)
JUMLAH ASET TETAP	921.995.143,00	927.149.143,00
ASET LAINNYA		
Aset Lain-lain	15.444.000,00	0,00
JUMLAH ASET LAINNYA	15.444.000,00	0,00
JUMLAH ASET	**939.267.043,00**	**931.984.343,00**
KEWAJIBAN		
KEWAJIBAN JANGKA PENDEK		
Utang Perhitungan Pihak Ketiga (PFK)	0,00	0,00
Utang Belanja	52.196.015,00	54.227.297,00
JUMLAH KEWAJIBAN JANGKA PENDEK	52.196.015,00	54.227.297,00
JUMLAH KEWAJIBAN	**52.196.015,00**	**54.227.297,00**
EKUITAS		
EKUITAS		
Ekuitas	877.757.046,00	877.757.046,00
JUMLAH EKUITAS	877.757.046,00	877.757.046,00
JUMLAH EKUITAS	**877.757.046,00**	**877.757.046,00**
JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS	**929.953.061,00**	**931.984.343,00**

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
KECAMATAN ROWOKELE
Jln.Raya Jatijajar KM.7 Desa Rowokele Telepon (0287) 45566247
Faksimili (0287) 471053 Email: Kec.rowokele@kebumen.go.id
Website : kec.rowokele@kebumen.kab.go.id.kodePos 54472

BERITA ACARA OPNAME PERSEDIAAN BARANG

Pada hari ini Sabtu Tanggal Tiga Puluh Bulan Desember Tahun Dua Ribu Dua Puluh Tiga (30-12- 2023) Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama	: TUSIYANTO
NIP	: 19790910 200701 1 017
Jabatan	: Pengurus Barang
Alamat	: Kecamatan Rowokele

Dalam hal ini bertindak selaku Pengurus Barang Kecamatan Rowokele
Selanjutnya disebut **PIHAK KESATU**.

Nama	: KATUT WALUYO,AP
NIP	: 197402012 199311 1 001
Jabatan	: Camat Rowokele
Alamat	: Kecamatan Rowokele

Dalam hal ini bertindak selaku Pengguna Barang Kecamatan Rowokele
Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA.**

Telah memeriksa barang persediaan sampai tanggal 30 Desember 2024 pada SKPD Kecamatan Rowokele.

Demikian Berita Acara Opname Persediaan ini ditandatangani tanpa paksaan dari pihak manapun,dan apabila ada ketidaksesuaian akan dibetulkan di kemudian hari.

Rowokele,30 Desember 2023

PIHAK KEDUA	PIHAK KESATU
KATUT WALUYO,AP	**TUSIYANTO**
NIP.19740212 199311 1 001	**NIP.19790910 200701 1 017**

Dipindai dengan CamScanner

DAFTAR PERSEDIAAN SKPD KECAMATAN ROWOKELE
TAHUN 2023

	URAIAN	JUMLAH
	Belanja Alat/Bahan untuk kegiatan Kantor - Alat Tulis Kantor	596.900
	Belanja Alat/Bahan untuk kegiatan Kantor - Kertas dan Cover	397400
	Belanja Alat/Bahan untuk kegiatan Kantor - Bahan Komputer	285.000
	Belanja Alat/Bahan untuk kegiatan Kantor - Benda Pos	0
	Belanja Alat/Bahan untuk kegiatan Kantor - Alat Listrik	356.000
	Belanja Bahan- Bahan Lainnya	192.600
	Belanja Alat/Bahan untuk kegiatan Kantor - Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainya	-
	JUMLAH	**1.827.900**

Rowokele 31 Desember 2023

CAMAT ROWOKELE,

KATUT WALUYO, A.P.
Pembina Tk. I
NIP. 19740212 199311 1 001

Dipindai dengan CamScanner

DAFTAR KEWAJIBAN (UTANG BEBAN/UTANG JANGKA PENDEK LAINNYA
SKPD/OPD KECAMATAN ROWOKELE
PER 30 DESEMBER 2023

NO	JENIS KEWAJIBAN	URAIAN	NILAI	KETERANGAN

NIHIL

Mengetahui,
CAMAT ROWOKELE

KATUT WALUYO, A.P
NIP. 19740212 199311 1 001

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAHAN KABUPATEN KEBUMEN

LAPORAN REALISASI PROGRAM/ KEGIATAN DANA BANTUAN SOSIAL / BAGI HASIL / BANTUAN KEUANGAN DI RINCI MENURUT KEGIATAN

TAHUN ANGGARAN 2023

SKPD/OPD KECAMATAN ROWOKELE

NO	JENIS BANTUAN SOSIAL/HIBAH/BAGI HASIL/BANTUAN KEUANGAN	NAMA PROGRAM KEGIATAN DAN SUBKEGIATAN	PIHAK YANG MENERIMA	ANGGARAN	REALISASI	BERTAMBAH/BERKURANG	PROSENTASE	KET
	NIHIL							

Rowokele, 30 Desember 2023

CAMAT ROWOKELE

KATUT WALUYO, A.P

NIP. 19740212 199311 1 001

Dipindai dengan CamScanner

LAMPIRAN XVII
SURAT EDARAN SEKRETARIS DAERAH
NOMOR: 900/7999
TANGGAL : 05 DESEMBER 2023

PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
LAPORAN REALISASI PROGRAM/KEGIATAN DANA DEKONSENTRASI
DAN TUGAS PEMBANTUAN (DEKON/TP)
TAHUN ANGGARAN 2023
KECAMATAN ROWOKELE

NO	NO.SP DIPA	NAMA PROGRAM KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	BERKURANG/BERTAMBAH (Rp)	PROSENTASE (%)	KET
1	2	3	4	5	6	7	8
1	NIHIL						

Rowokele, 30 Desember 2023
CAMAT ROWOKELE

KATUT WALUYO, A.P
NIP. 19740212 199311 1 001

Dipindai dengan CamScanner

SURAT EDARAN SEKRETARIS DAERAH
NOMOR: 900/7999
TANGGAL : 5 DESEMBER 2023

DAFTAR KONSTUKSI DALAM PENGERJAAN
SKPD KECAMATAN ROWOKELE
PER 30 DESEMBER 2023

NO	PAKET PEKERJAAN	NO. KONTRAK	REKANAN / PIHAK KETIGA	NILAI KONTRAK (RP)	BIAYA YANG SUDAH DIKELUARKAN (NILAI KDP)	TINGKAT PENYELESAIAN
1	2	3	4	5	6	7
1	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	HIHIL

Rowokele, 30 Desember 2023
MENGETAHUI
CAMAT ROWOKELE

KATUT WALUYO, A.P
NIP. 19740212 199311 1 001

Dipindai dengan CamScanner

DAFTAR PENERIMAAN

BANTUAN BERUPA BARANG DARI MASYARAKAT/PERUSAHAAN /BUMN/BUMD/ORGANISASI (SELAIN PEMERINTAH PUSAT DAN PROPINSI)

TAHUN ANGGARAN 2023

KECAMATAN ROWOKELE

NO	TANGGAL TERIMA BANTUAN	PEMBERI BANTUAN	NAMA BARANG	JUMLAH BARANG	SATUAN	HARGA SATUAN	JUMLAH HARGA	PENGGUNAAN	
								TANGGAL	PENERIMA
	NIHIL								

CAMAT ROWOKELE

KATUT WALUYO, A.P

NIP. 19740212 199311 1 001

Dipindai dengan CamScanner

DAFTAR PENERIMAAN

BANTUAN BERUPA UANG BAIK TUNAI MAUPUN TRANSFER (SELAIN PEMERINTAH PUSAT DAN PROPINSI)

TAHUN ANGGARAN 2023

KECAMATAN ROWOKELE

NO	TANGGAL TERIMA BANTUAN	PEMBERI BANTUAN	NAMA BARANG	JUMLAH BARANG	SATUAN	HARGA SATUAN	JUMLAH HARGA	PENGGUNAAN	
								TANGGAL	PENERIMA
	NIHIL								

Rowokele, 30 Desember 2023

CAMAT ROWOKELE

KATUT WALUYO, A.P

NIP. 19740212 199311 1 001

Dipindai dengan CamScanner

LAPORAN RINCIAN REALISASI PENGGUNAAN DANA COVID-19

TAHUN ANGGARAN 2023

SKPD/OPD KECAMATAN ROWOKELE

NO	NAMA PROGRAM/KEGIATAN	PENANGANAN KESEHATAN			PENYEDIAAN JARINGAN PENGAMANAN SOSIAL/SOCIALSAFETY NET			PENANGANAN DAMPAK EKONOMI			KET
		Anggaran	Realisasi	%	Anggaran	Realisasi	%	Anggaran	Realisasi	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	NIHIL										

Rowokele, 30 Desember 2023

CAMAT ROWOKELE

KATUT WALUYO, A.P

NIP. 19740212 199311 1 001

Dipindai dengan CamScanner

DAFTAR PENGADAAN BARANG

DARI TANGGAL 1 JANUARI 2023 S/D DESEMBER 2023

SKPD : KECAMATAN ROWOKELE

KAB/KOTA : KEBUMEN

PROVINSI : JAWA TENGAH

NO	Jenis barang yang di beli	SPK/perjanjian/kontrak		DPA/SPM/Kwitansi		Jumlah			Di gunakan pada unit	ket
		Tanggal	Nomor	Tanggal	Nomor	Banyaknya barang	Harga satuan	Jumlah harga		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	LAPTOP CORE i5					1	10.290.000,-	10.290.000	KEC.ROWOKELE	Cv KEBUMEN Prima sarana
	Jumlah							**10.290.000**		

Dipindai dengan CamScanner

RINGKASAN LAPORAN REALISASI PELAKSANAAN
ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DESA
KECAMATAN ROWOKELE
TAHUN ANGGARAN 2023

Realisasi s.d 31/12/2023

KODE REK	URAIAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	LEBIH/(KURANG) (Rp)
1	2	3	4	5
1.	**PENDAPATAN**			
1.1.	**Pendapatan Asli Desa**	**261.446.660,00**	**224.639.523,00**	**36.807.137,00**
1.1.1.	Hasil Usaha Desa	84.571.500,00	74.106.523,00	10.464.977,00
1.1.2.	Hasil Aset Desa	148.675.160,00	123.483.000,00	25.192.160,00
1.1.3.	Swadaya, Partisipasi dan Gotong Royong	6.800.000,00	6.800.000,00	0,00
1.1.4.	Lain-Lain Pendapatan Asli Desa	21.400.000,00	20.250.000,00	1.150.000,00
1.2.	**Pendapatan Transfer**	**23.273.351.200,00**	**23.062.596.000,00**	**210.755.200,00**
1.2.1.	Dana Desa	14.707.781.000,00	14.707.781.000,00	0,00
1.2.2.	Bagi Hasil Pajak dan Retribusi	324.125.200,00	338.370.000,00	(14.244.800,00)
1.2.3.	Alokasi Dana Desa	4.788.445.000,00	4.788.445.000,00	0,00
1.2.4.	Bantuan Keuangan Provinsi	2.675.000.000,00	2.675.000.000,00	0,00
1.2.5.	Bantuan Keuangan Kabupaten/Kota	778.000.000,00	553.000.000,00	225.000.000,00
1.3.	**Pendapatan Lain-lain**	**209.870.233,00**	**144.150.203,00**	**65.720.030,00**
1.3.3.	Penerimaan Bantuan dari Perusahaan yang Berlok	6.000.000,00	2.000.000,00	4.000.000,00
1.3.5.	Koreksi Kesalahan Belanja Tahun-tahun Sebelumn	111.399.175,00	40.240.802,00	71.158.373,00
1.3.6.	Bunga Bank	5.468.820,00	11.842.163,00	(6.373.343,00)
1.3.7.	Lain-lain Pendapatan Desa Yang Sah	87.002.238,00	90.067.238,00	(3.065.000,00)
	JUMLAH PENDAPATA	**23.744.668.093,00**	**23.431.385.726,00**	**313.282.367,00**
2.	**BELANJA**			
2.1.	**Belanja Pegawai**	**4.502.034.824,00**	**4.314.460.337,00**	**187.574.487,00**
2.1.1.	Penghasilan Tetap dan Tunjangan Kepala Desa	448.575.000,00	430.892.500,00	17.682.500,00
2.1.2.	Penghasilan Tetap dan Tunjangan Perangkat Desa	3.547.826.000,00	3.416.205.270,00	131.620.730,00
2.1.3.	Jaminan Sosial Kepala Desa dan Perangkat Desa	237.997.000,00	229.395.006,00	8.601.994,00
2.1.4.	Tunjangan BPD	231.458.408,00	223.185.540,00	8.272.868,00
2.1.5.	Jaminan Sosial Badan Permusyawaratan Desa	36.178.416,00	14.782.021,00	21.396.395,00
2.2.	**Belanja Barang dan Jasa**	**6.039.913.320,00**	**5.271.210.495,00**	**768.702.825,00**
2.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	2.584.485.546,00	2.225.562.675,00	358.922.871,00
2.2.2.	Belanja Jasa Honorarium	1.776.134.500,00	1.512.814.000,00	263.320.500,00
2.2.3.	Belanja Perjalanan Dinas	120.805.000,00	94.302.000,00	26.503.000,00
2.2.4.	Belanja Jasa Sewa	108.462.210,00	89.043.000,00	19.419.210,00
2.2.5.	Belanja Operasional Perkantoran	138.725.498,00	110.426.118,00	28.299.380,00
2.2.6.	Belanja Pemeliharaan	224.979.972,00	205.314.300,00	19.665.672,00
2.2.7.	Belanja Barang dan Jasa yang Diserahkan kepada	1.086.320.594,00	1.033.748.402,00	52.572.192,00
2.3.	**Belanja Modal**	**11.802.278.354,00**	**10.860.048.690,00**	**942.229.664,00**
2.3.1.	Belanja Modal Pengadaan Tanah	37.575.000,00	6.000.000,00	31.575.000,00
2.3.2.	Belanja Modal Pengadaan Peralatan, Mesin dan Al	689.878.431,00	600.278.819,00	89.599.612,00
2.3.3.	Belanja Modal Kendaraan	261.716.000,00	261.716.000,00	0,00
2.3.4.	Belanja Modal Gedung, Bangunan dan Taman	1.969.068.673,00	1.856.264.819,00	112.803.854,00
2.3.5.	Belanja Modal Jalan/Prasarana Jalan	6.461.635.460,00	5.972.371.192,00	489.264.268,00

Dipindai dengan CamScanner

KODE REK	URAIAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	LEBIH/(KURANG) (Rp)
1	2	3	4	5
2.3.6	Belanja Modal Jembatan	368.241.350,00	360.843.150,00	7.398.200,00
2.3.7.	Belanja Modal Irigasi/Embung/Drainase/Air Limbah/	957.991.490,00	932.478.260,00	25.513.230,00
2.3.8	Belanja Modal Jaringan/Instalasi	38.400.000,00	38.400.000,00	0,00
2.3.9	Belanja Modal Lainnya	1.017.771.950,00	831.696.450,00	186.075.500,00
2.4.	**Belanja Tidak Terduga**	**1.818.160.990,00**	**1.685.387.500,00**	**132.773.490,00**
2.4.1.	Belanja Tidak Terduga	1.818.160.990,00	1.685.387.500,00	132.773.490,00
	JUMLAH BELANJA	**24.162.387.488,00**	**22.131.107.022,00**	**2.031.280.466,00**
	SURPLUS / (DEFISIT)	**(417.719.395,00)**	**1.300.278.704,00**	**1.717.998.099,00**
	PEMBIAYAAN			
3.	**Penerimaan Pembiayaan**	**1.137.305.427,00**	**1.137.305.427,00**	**0,00**
3.1.	SILPA Tahun Sebelumnya	1.137.305.427,00	1.137.305.427,00	0,00
3.1.1.	**Pengeluaran Pembiayaan**	**611.487.150,00**	**663.699.150,00**	**(52.212.000,00)**
3.2.	Penyertaan Modal Desa	611.487.150,00	581.487.150,00	30.000.000,00
3.2.2.	Pengeluaran Pembiayaan Lainnya	0,00	82.212.000,00	(82.212.000,00)
3.2.9.	**JUMLAH PEMBIAYAAN**	**525.818.277,00**	**473.606.277,00**	**52.212.000,00**
	SISA LEBIH/(KURANG) PERHITUNGAN ANGGARAN	**108.098.882,00**	**1.773.884.981,00**	**(1.665.786.099,00)**

Kebumen, 30 Desember 2023

Camat Rowokele

KATUT WALUYO, A.P

NIP. 19740212 199311 1 001

Dipindai dengan CamScanner