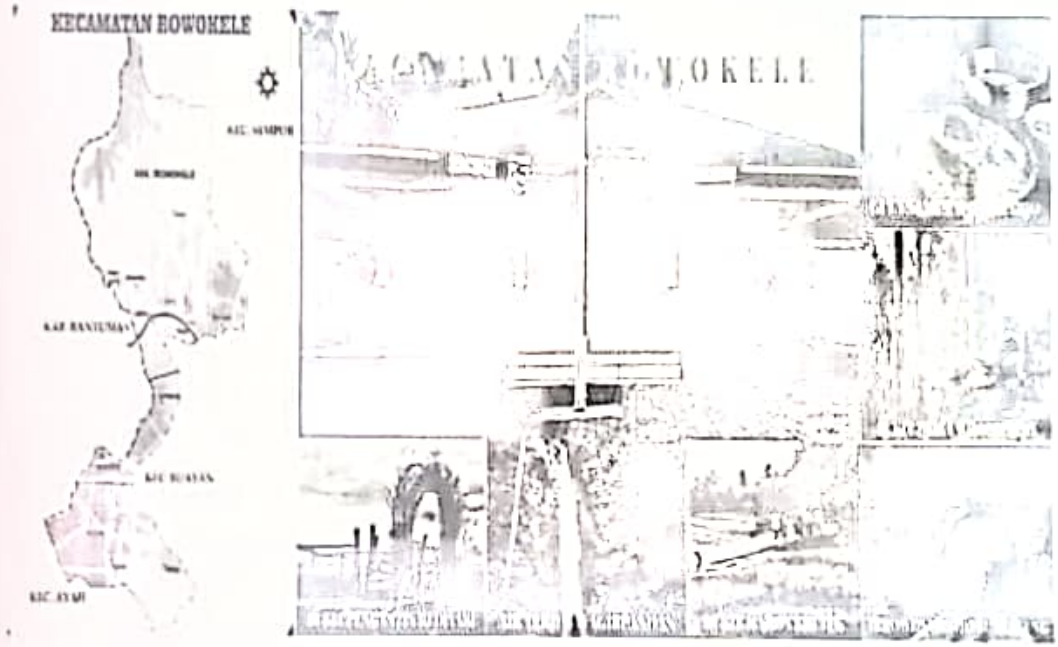
LAPORAN KEUANGAN
KECAMATAN ROWOKELE
KABUPATEN KEBUMEN
TAHUN 2022



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
KECAMATAN ROWOKELE
TAHUN 2022

BAB III

PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN

RINCIAN DARI PENJELASAN MASING-MASING POS PELAPORAN KEUANGAN

.1 PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN

Pencapaian kinerja keuangan Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) Kecamatan Rowokele diu ari realisasi atas Anggaran tertuang dalam DPA SKPD Kecamatan Rowokele yang telah disetujui o ekretariat Daerah Kabupaten Kebumen tanggal 03 Januari 2022 dan DPPA SKPD Kecamatan Rowokele y isetujui oleh Sekretaris Daerah Kabupaten Kebumen tanggal 03 Oktober 2022.

REALISASI ANGGARAN MENURUT URUSAN PEMERINTAH DAERAH, ORGANISASI PENDAPATAN, BELANJA DAN PEMBIYAAN TAHUN 2022

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN SETELAH PERUBAHAN	REALISASI	BERTAMBAH/ (BERKURANG)
1.	**PENDAPATAN**	0,-	0,-	0,-
2	**BELANJA DAERAH**	1.993.860.000,-	1.956.142.648,-	(37.717.352,-)
2.1	**BELANJA OPERASI**	1.990.801.000,-	1.953.247.648,-	(37.553.352,-)
2.1.1	BELANJA PEGAWAI	1.546.806.000,-	1.533.509.099,-	(13.296.901,-)
2.1.2	BELANJA BARANG	425.995.000,-	419.738.549,-	(6.256.451,-)
2.1.3	BELANJA HIBAH	0,-	0,-	0,-
2.1.4	BELANJA BANTUAN SOSIAL	0,-	0,-	0,-
3.1	**BELANJA MODAL**	3.059.000,-	2.895.000,-	(164.000,-)
3.1.1	BELANJA MODAL PERALATAN DAN MESIN	3.059.000,-	2.895.000,-	(164.000,-)
	SURPLUS (DEVISIT)	(1.993.860.000,-)	(1.956.142.648,-)	(37.717.352,-)
	Sisa Lebih Pembiayaan Anggaran (SILPA)	(1.993.860.000,-)	(1.956.142.648,-)	(37.717.352,-)

1. ASET LANCAR

Aset lancar merupakan kekayaan OPD Kecamatan Rowokele yang terdiri atas Kas dan Bank, piuta persediaan, adapun perincian asset lancar per 31 Desember 2022,:

a. Kas di Bendahara Pengeluaran dan Kas di Bank Terdiri dari :

Kas dan Bank	Jumlah (Rp.)
- Kas di Bendahara Pengeluaran	0,-
- Kas di Bank	0,-
Jumlah	0,-

b. Piutang

Piutang merupakan hak atau klaim kepada pihak ketiga yang diharapkan dapat dijadikan ka satu periode akuntansi.Piutang terdiri atas piutang pajak, piutang retribusi, dan piutang lair Untuk Piutang di OPD Kecamatan Rowokele adalah Tamsil Desember 2022.

BAB IV

PENJELASAN DAN INFORMASI NON KEUANGAN

4.1 GAMBARAN UMUM KECAMATAN ROWOKELE

Secara Geografis Wilayah Kecamatan Rowokele merupakan daerah pegunungan dan secara administrative Kecamatan Rowokele termasuk dalam Wilayah Kabupaten Kebumen dengan batas – batas :

Sebelah Utara	: Kabupaten Banjarnegara
Sebelah Timur	: Kecamatan Buayan dan Gombong
Sebelah Selatan	: Samudra Buayan
Sebelah Barat	: Kabupaten Banyumas

Wilayah Kecamatan Ayah terdiri dari 11 desa yaitu 1. Desa Redisari, 2. Desa Kalisari,3. Desa Pringtutul, 4. Desa Rowokele, 5. Desa Bumiagung, 6. Desa Jatiluhur, 7. Desa Kretek, 8. Desa Sukomulyo, 9. Desa Giyanti, 10. Desa Wonoharjo, 11. Desa Wagirpandan (11) desa tersebut semuanya merupakan daerah perbukitan dimana jarak desa yang satu dengan desa yang lain cukup jauh dan terpisahkan oleh hutan Negara. Jarak Pusat Pemerintah Kecamatan Rowokele ke Kabupaten Kebumen kurang lebih 34,7 km dengan kondisi jalan utamanya Sudah bagus sehingga waktu tempuh dari Pusat Pemerintah Kecamatan Rowokele ke Pusat Pemerintah Kabupaten Kebumen kurang lebih 57 menit dengan kendaraan bermotor roda dua. Untuk Tingkat Pendidikan Penduduk di Kecamatan Rowokele berpendidikan SD, SMP, SMAdan ada sarjana. Sehingga besar Penduduk di Kecamatan Rowokele merupakan buruh petani, pedagang, industri dan ada PNS.

Dalam melakukan tugas pemerintah Kecamatan Rowokele dipimpin oleh Camat dan 1 Sekcam, 4 Kasi,2 Kasubag, 8 staf, dijabat . sampai dengan saat ini dijabat oleh Drs. Drajat Triwibowo Dibantu 1 Sekretaris Camat, 4 Kepala Seksi, dan 2 Kepala Sub Bagian 8 Staf di Bantu 5 orang Pegawai Non PNS. Dari gabungan umum diatas akan didapatkan kondisi ekonomi makro Kecamatan Rowokele yang mana tingkat perekonomiannya sudah baik.

4.3 Kebijakan Keuangan OPD Kecamatan Rowokele Tahun 2022

Penyusunan Kebijakan Keuangan OPD Kecamatan Rowokele Tahun 2022 berdasarkan pada Rencana Kerja dan Anggaran SKPD (RKA – SKPD). Permasalahan dan tantangan yang dihadapi Kecamatan Rowokele adalah :

1. Jumlah penduduk yang hidup di bawah garis kemiskinan masih ada.
2. Keterbatasan sumber daya manusia
3. Kurangnya sarana dan prasarana peralatan / perlengkapan kantor
4. Masih ada tenaga yang kurang mahir di lingkungan Kantor Kecamatan Rowokele

Oleh karena itu OPD Kecamatan Rowokele memprioritaskan :

1. Penanggulangan Kemiskinan dan pengurangan kemiskinan
2. Pemenuhan / penyediaan sarana dan prasarana peralatan / perlengkapan kantor
3. Mengoptimalisasikan tenaga / pegawai yang ada.

PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN

DAFTAR PERSEDIAAN

KECAMATAN ROWOKELE

PER-31 DESEMBER 2022

BAHAN KOMPUTER

No	URAIAN	SATUAN	Persediaan Fisik per 31 Des 2021	Harga Satuan (2021)	Nilai Stok Fisik per 31 Des 2021)	Pembelian TA. 2022	Pemakaian TA. 2022	Persediaan Fisik per 31 Desember 2022)	Harga Satuan (pembelian terakhir)	Nilai Stok Fisik per 31 Desember 2022
1	2	3	4	5	6	7	8	7= (4+5-6)	8	9=(7x8)
1	Flashdisk	buah	-	105.000	-	3	3	-	105.000	-
2	Kabel power	buah	-	25.000	-	3	3	-	8.000	-
3	Mosuse	buah	-	155.000	-	1	1	-	155.000	-
4	Tinta E-print	botol	-	30.000	-	6	6	-	30.000	-
5	Tinta Epson Hitam	botol	2	95.000	190.000	38	33	7	95.000	665.000
6	Tinta Epson Warna	botol	17	95.000	1.615.000	31	38	10	95.000	950.000
7	Tinta Printer Canon	botol	3	60.000	180.000	-	3	-	60.000	-
Jumlah					1.985.000					1.615.000

MENGETAHUI :

CAMAT ROWOKELE,

Drs. Drajat Triatmowo

Pembina Tk. I

NIP. 19620531 199303 1 003

Rowokele, 31 Desember 2022

Pengurus Barang,

JOHARI

NIP. 19820927 200801 1 011

PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DAFTAR PERSEDIAAN (PEMBELIAN)
KECAMATAN KUWARASAN
PER 31 DESEMBER 2013

ALAT LISTRIK

NO	NAMA BARANG	SATUAN	PERSEDIAAN AWAL PER 31 DESEMBER 2013			PEMBELIAN																							TOTAL PEMBELIAN PERSEDIAAN	
						JANUARI		FEBRUARI		MARET		APRIL		MEI		JUNI		JULI		AGUSTUS		SEPTEMBER		OKTOBER		NOVEMBER		DESEMBER			
			JML BRG	HRG SATUAN	JML HRG	JML BRG	JML HRG	JML BRG	JML HRG	JML BRG	JML HRG	JML BRG	JML HRG	JML BRG	JML HRG	JML BRG	JML HRG	JML BRG	JML HRG	JML BRG	JML HRG	JML BRG	JML HRG	JML BRG	JML HRG	JML BRG	JML HRG	JML BRG	JML HRG
1	Fitting lampu	buah	2	10.000	20.000													6	90.000									8	110.000
2	Lampu	unit	2	7.000	14.000											1	111.500	2	41.000									3	152.500
3	Saklar	buah	4	13.000	52.000																							-	-
4	Kabel NYA	meter	5	1.000	10.000																							-	-
5	Kabel NYM	meter		9.000												250	2.500.000											250	2.500.000
6	Stop kontak	buah/unit														13	195.000	9	90.000									15	285.000
7	Lampu Hemat Energi 30 w	buah	5	83.000	415.000																							-	-
8	Lampu Philips 18 W	buah	2	41.000	82.000											9	387.000	9	387.000									18	774.000
9	Lampu Philips 45 W	buah	1	95.000	95.000											5	485.000	5	485.000									10	970.000
10	Lampu TL (standart)	buah	5	25.000	125.000											3	127.500	2	90.000									7	217.500
11	MCB 25 Ampere	buah														2	160.000	2	160.000									4	320.000
12	Obeng besar	buah		16.000														1	11.000									1	11.000
13	Obeng kecil	buah		12.000												2	19.000	1	10.000									3	29.000
14	Tester	buah														6	43.000											6	43.000
15	Stoker (Arde)	buah														1	72.500	1	72.500									2	145.000
16	Stop kontak 4 port	buah		88.000	-											1	396.000											4	396.000
17	Tang kombinasi Rucl 15 w	buah	1	75.000	75.000																							-	-
18	Obeng kombinasi (Besar)	buah	1	14.000	14.000																							-	-
19	Klipsmeter	buah	1	13.000	13.000													3	63.500									3	63.500
20	Stopkontak tanam	buah		13.000	-													4	75.000									5	75.000
21	Tang kombinasi	buah														1	47.000											1	47.000
22	T-Out	buah														10	77.000	10	77.000									20	154.000
23	Fitting	buah		6.500	-											1	6.500											1	6.500
24	Fitting gantung	buah	2	15.000	30.000																							-	-
																												-	-
JUMLAH					811.000												4.428.500		1.617.000										6.196.400

Kebumen, 31 Desember 2013
Pengurus Barang,

ZAINAL
NIP. 19620521 200003 1 004

Lampiran : 1
Nomor : 0
Tanggal :

BERITA ACARA REKONSILIASI

1. Saldo Awal

No	Uraian	Laporan BMD Kuasa Pengguna Barang (Rp)	Sesuai (v)	Tidak Sesuai (v)	Keterangan
A.	ASET LANCAR				
	Persediaan	[redacted]	v		
B.	ASET TETAP				
	1. Tanah	132.948.000	v		
	2. Peralatan Mesin	819.108.972	v		
	3. Gedung dan Bangunan	513.500.000	v		
	4. Jalan, Jaringan dan Irigasi	5.000.000	v		
	5. Aset Tetap Lainya	-	v		
	6. Konstruksi Dalam Pengerjaan	-	v		
	7. Akumulasi Penyusutan		v		
C.	ASET LAINYA				
	1. Kemitraan dengan Pihak Ketiga	-			
	2. Aset Tidak Berwujud	-	v		
	3. Aset Lain-lain	-	v		
	4. Akumulasi Amortisasi Aset Tidak Berwujud		v		
	5. Akumulasi Penyusutan Aset Lainya		v		

Catatan Hasil Rekonsiliasi :

1. persediaan blm stock opname 31 Desember

2.

| NO | NAMA BARANG | SATUAN | PERSEDIAAN AWAL PER 31 DESEMBER 2021 | | | PEMBELIAN | | |

PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN

DAFTAR PERSEDIAAN

KECAMATAN ROWOKELE

PER-31 DESEMBER 2022

KERTAS DAN COVER

No	URAIAN	SATUAN	Persediaan Fisik per 31 Des 2021	Harga Satuan (2021)	Nilai Stok Fisik per 31 Des 2021	Pembelian TA. 2022	Pemakaian TA. 2022	Persediaan Fisik per 31 Desember 2022	Harga Satuan (pembelian terakhir)	Nilai Stok Fisik per 31 Desember 2022
1	2	3	4	5	6	7	8	9=(4+5-6)	8	9=(7x8)
1	Kertas doorslag	rim	-	-	-	1	1	-	44.000	-
2	Kertas HVS (F4 70 gram)	rim	8	50.000	400.000	104	102	10	55.000	550.000
3	Kertas HVS Kuarto 80 gr	rim	5	58.000	290.000	11	15	1	72.000	72.000
4	Kertas Karton	lembar	-	-	-	15	15	-	1.540	-
5	Kertas samsak	lembar	-	-	-	34	34	-	2.000	-
6	Kertas Sampul (Buffalo/Cur	pak	2	41.000	82.000	5	6	1	50.400	50.400
JUMLAH		-	-	-	772.000			-		-
Jumlah					1.544.000					672.400

MENGETAHUI

CAMAT ROWOKELE

Drs. Drajat Triwidodo

Pembina Tk. I

NIP. 19620531 199303 1 003

Rowokele, 31 Desember 2022

Pengurus Barang,

JOHARI

NIP. 19620927 200001 1 011

PEMERINTAH KABUPATEN KEDIRI
DAFTAR PERSEDIAAN (PERSEDIAAN)
KELAMPOK KEMANDIRI
PER 31 DESEMBER 2012

MATERAI

NO	NAMA BARANG	SATUAN	PERSEDIAAN PADA TGL 31 DESEMBER 2011			PEMBELIAN																								PERSEDIAAN PADA TGL 31 DESEMBER 2012	
			JML BARANG	HRG SATUAN	JML HRG	JANUARI		FEBRUARI		MARET		APRIL		MEI		JUNI		JULI		AGUSTUS		SEPTEMBER		OKTOBER		NOPEMBER		DESEMBER		JML BARANG	JML HRG
						JML BRG	JML HRG	JML BRG	JML HRG	JML BRG	JML HRG	JML BRG	JML HRG	JML BRG	JML HRG	JML BRG	JML HRG	JML BRG	JML HRG	JML BRG	JML HRG	JML BRG	JML HRG	JML BRG	JML HRG	JML BRG	JML HRG	JML BRG	JML HRG		
1	Pembelian Rp 1.000,-	buah	-	1.000	-																									-	-
2	Pembelian Rp 6.000,-	buah	-	6.000	-																									-	-
3	Pembelian Rp 10.000,-	buah	4	10.000	40.000							2	20.000	2	20.000											16	160.000			24	240.000
			-	-																										-	-
JUMLAH					40.000	-	-	-	-	-	-	2	20.000	2	20.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	16	160.000	-	-	24	240.000

Kandangan, 31 DESEMBER 2012
Pengurus Barang,

(Drs.)
NIP. 19620127 198803 1 012

EKUITAS DANA

a. Ekuitas Dana Lancar

Ekuitas dana lancar sebesar Rp. 00,- merupakan cadangan persediaan barang pakai habis yang terdi dari alat tulis kantor dan barang cetakan yang belum terpakai hingga akhir 31 Desember 2022 tidak ad /nihil.

b. Ekuitas Dana Infestasi

Ekuitas Dana yang diinvestasikan terdiri dari :

No.	Uraian	Jumlah (Rp.)
1.	Diinfestasikan dalam aset tetap	0,-
2.	Investasikan dalam Aktiva lainnya	0,-
	Jumlah	0,-

Ekuitas dana investasi yang masuk yang diinvestasikan dalam aset Tetap dinilai sebesar ni Aset tetap yaitu sebesar Rp. 00,-

c. Ekuitas Dana untuk dikonsolidasikan

Ekuitas Dana untuk dikonsolidasikan diakui pada akhir periode akuntansi berdasarkan jumlah dana pa rekening Koran. Untuk SKPD Kecamatan Rowokele sampai dengan akhir periode 31 Desember 20 dana pada rekening Koran nol rupiah (Rp.00,-)

3.3. PENJELASAN POS – POS PADA REALISASI ANGGARAN

1. Pendapatan

Untuk SKPD Kecamatan Rowokele jumlah pendapatan tidak ada.

2. Belanja

Belanja terdiri dari :

No.	Uraian	Anggaran Setelah Perubahan	Realisasi
1.	Jumlah Belanja Daerah	1.993.860,000,-	1.956.142.648,-
	-Belanja Operasi	1.990.801.000,-	1.953.247.648,-
	-Belanja Pegawai	1.546.806.000,-	1.533.509.099,-
	- Belanja Barang dan Jasa	425.995.000,-	419.738.549,-
	- Belanja Hibah	0,-	0,-
	- Belanja Bantuan sosial	0,-	0,-
2.	Jumlah Belanja Modal Peralatan dan Mesin	3.059.000,-	2.895.000,-
	- Belanja Peralatan dan Mesin	3.059.000,-	2.895.000,-
	Jumlah Belanja (Operasi + Modal)	1.993.860.000,-	1.956.142.648,-

Sehingga Anggaran setelah perubahan sebesar Rp. 1.993.860.000,- dan anggaran terealisasi sebesa 1.956.142.648,- / anggaran dapat direalisasikan 98,11 % sampai dengan akhir 31 Desember 2022.

Penyusunan Laporan Keuangan Organisasi Perangkat Daerah (OPD) Kecamatan Rowokele tahun 2022 yang terdiri dari Laporan Realisasi Anggaran dan Neraca (per 30 Desember 2022) adalah sebagai berikut

1. Dasar Penyusunan Laporan Keuangan

Laporan Keuangan Satuan Kerja Perangkat Daerah disusun sebagai tindak lanjut dari pelaksanaan Anggaran Organisasi Perangkat Daerah (DPA / DPPA – OPD) Tahun Anggaran 2022. Laporan Keuangan OPD Kecamatan Rowokele disusun dengan memperhatikan Surat Edaran Nomor 900/3677 tentang Penyusunan Laporan Keuangan SKPD Tahun Anggaran 2022

2. Entitas Pelaporan

Entitas pelaporan pada Organisasi Perangkat Daerah (OPD) Kecamatan Rowokele adalah Pejabat Penatausahaan Keuangan (PPK) OPD Kecamatan Rowokele yang menyusun dan menyampaikan laporan pertanggungjawaban berupa laporan keuangan.

Laporan Keuangan Organisasi Perangkat Daerah (OPD) meliputi rekening – rekening SKPD secara keseluruhan yang tidak dipisah – pisahkan.

3. Kebijakan akuntansi aset

Aset adalah sumber daya ekonomis yang dimiliki dan atau dikuasai serta dapat diukur dalam satuan uang termasuk sumber daya non keuangan yang diperlukan untuk menyediakan jasa bagi masyarakat umum dan sumber – sumber daya yang dipelihara karena alas an sejarah dan budaya. Aset diklasifikasikan menjadi asset lancer, asset tetap, dan asset lainnya.

A. Aset Lancar

Aset lancar adalah sumber daya ekonomis yang diharapkan dapat dicairkan menjadi kas, dijual atau dipakai habis dalam satu periode akuntansi, Aktiva lancer terdiri dari :

1. Kas

a. Kas adalah alat pembayaran yang sah yang setiap saat dapat digunakan untuk dapat membiayai kegiatan Pemerintah Kabupaten.

b. Kas diakui pada saat diterima atau dikeluarkan berdasarkan nilai nominal uang.

2. Piutang

a. Piutang merupakan hak atau klaim kepada pihak ketiga yang diharapkan dapat dijadikan kas dalam satu periode akuntansi.

b. Piutang terdiri atas : Piutang paja, Piutang Retribusi, Piutang lain-lain dsb.

c. Piutang dinilai sebesar nilai bersih yang diperkirakan dapat direalisasikan.

d. Piutang diakuai pada saat akhir periode akuntansi berdasarkan jumlah kas yang akan diterima dan jumlah pembiayaan yang telah diakui pada periode berjalan

PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN

DAFTAR PERSEDIAAN

KECAMATAN BOWONELE

PER-31 DESEMBER 2022

ALAT TULIS KANTOR

No	URAIAN	SATUAN	Persediaan Fisik per 31 Des 2021	Harga Satuan (2021)	Nilai Stok Fisik per 31 Des 2021)	Pembelian TA. 2022	Pemakaian TA. 2022	Persediaan Fisik per 31 Desember 2022)	Harga Satuan (pembelian terakhir)	Nilai Stok Fisik per 31 Desember 2022
1	2	3	4	5	6	7	8	7= (4+5-6)	8	9=(7x8)
1	Amplop CD	buah	-	9.000	-	5	3	2	9.000	18.000
2	Amplop coklat panjang	pak	-	68.500	-	2	1	1	68.500	68.500
3	Amplop Kecil	pak	3	8.000	24.000	2	4	1	8.000	8.000
4	Amplop Panjang Kabinet	dus	3	25.000	75.000	12	13	2	25.000	50.000
5	Amplop Tanggung	pak	1	17.500	17.500	4	5	-	17.500	-
6	Ballpoint	pak	4	18.000	72.000	27	29	2	18.000	36.000
7	Ballpoint	buah	-	2.500	-	-	-	-	2.500	-
8	Ballpoint Boliner	dusin	-	210.000	-	4	4	-	210.000	-
9	Ballpoint Pantel	buah	-	-	-	1	1	-	-	-
10	Bantalan Stempel	buah	2	10.000	20.000	-	1	1	10.000	10.000
11	Binder 200	dus	-	9.000	-	18	16	2	9.000	18.000
12	Binder Klip 155	dus	1	41.000	41.000	9	10	-	41.000	-
13	Binder Klip 260/107	dus	-	25.000	-	12	8	4	25.000	100.000
14	Blok Note	buah	-	5.000	-	190	190	-	5.000	-
15	Boliner	buah	-	17.500	-	4	2	2	17.500	35.000
16	Buku Expedisi	buah	1	27.000	27.000	2	2	1	27.000	27.000
17	Buku Folio	buah	-	35.000	-	11	7	4	35.000	140.000
18	Buku Kas Folio	buah	1	22.500	22.500	-	-	1	22.500	22.500
19	Buku Nota	buah	4	3.500	14.000	-	1	3	3.500	10.500
20	Cutter	buah	4	39.000	156.000	-	2	2	39.000	78.000
21	Dos arsip	buah	-	-	-	21	21	-	-	-
22	Double tape	roll	-	13.500	-	2	2	-	13.500	-
23	Gunting	buah	2	16.000	32.000	6	7	1	16.000	16.000
24	Gunting besar	buah	-	30.000	-	3	3	-	30.000	-
25	Gunting Tanggung	buah	-	13.000	-	2	2	-	13.000	-

PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN

NERACA

Per 31 Desember 2022 dan 2021

SKPD	7-01.0-00.0-00.20 KECAMATAN ROWOKELE
Unit	7-01.0-00.0-00.20.000 KECAMATAN ROWOKELE
Sub Unit	7-01.0-00.0-00.20.000.0 KECAMATAN ROWOKELE

URAIAN	2022	2021
ASET		
ASET LANCAR		
Kas dan Setara Kas		
Persediaan	0.00	0.00
JUMLAH ASET LANCAR	4.835.200.00	5.114.791.00
ASET TETAP	4.835.200.00	5.114.791.00
Tanah		
Peralatan dan Mesin	132.948.000.00	132.948.000.00
Gedung dan Bangunan	1.087.552.572.00	916.105.972.00
Jalan, Jaringan, dan Irigasi	513.000.000.00	513.000.000.00
Akumulasi Penyusutan	5.000.000.00	5.000.000.00
JUMLAH ASET TETAP	(724.965.040.00)	(724.965.040.00)
JUMLAH ASET	1.011.535.432.00	145.591.932.00
KEWAJIBAN	1.016.370.632.00	751.706.592.00
KEWAJIBAN JANGKA PENDEK		
Utang Perhitungan Pihak Ketiga (PFK)	0.00	0.00
Utang Belanja	47.200.000.00	43.865.396.00
Rk PPKD	1.956.142.648.00	0.00
JUMLAH KEWAJIBAN JANGKA PENDEK	2.003.342.648.00	43.865.396.00
JUMLAH KEWAJIBAN	2.003.342.648.00	43.865.396.00
EKUITAS		
EKUITAS		
Ekuitas	972.569.906.00	707.841.306.00
JUMLAH EKUITAS	972.569.906.00	707.841.306.00
JUMLAH EKUITAS	972.569.906.00	707.841.306.00
JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS	2.976.222.554.00	751.706.592.00

1. Realisasi Belanja Per Akun

Rincian realisasi belanja per akun disajikan sebagai berikut :

URAIAN JENIS BELANJA	ANGGARAN T.A. 2022	REALISASI T.A. 2022	PROSENTASE %
B. BELANJA			
Belanja Operasi			
1. Belanja Pegawai	1.564.806.000,-	1.533.509.099,-	97,99%
2. Belanja Barang dan Jasa	425.995.000,-	419.738.549,-	98,53 %
3. Belanja Hibah	0,-	0,-	0 %
Jumlah Belanja Operasi	1.990.801.000,-	1.953.247.648,-	98,11%
Belanja Modal			
1. Belanja Modal Tanah	-	-	
2. Belanja Modal Peralatan dan Mesin	3.059.000,-	2.895.000,-	94,64%
3. Belanja Modal Gedung dan Bangunan	-	-	
4. Belanja Modal Aset Tetap Lainnya	-	-	
Jumlah Belanja Modal	3.059.000	2.895.000,-	94,64%
JUMLAH BELANJA	1.993.860.000,-	1.956.142.648,-	98,11%

2. Realisasi Belanja per kegiatan

URAIAN JENIS BELANJA per kegiatan dan sub kegiatan	ANGGARAN T.A. 2022	REALISASI T.A. 2022	PROSENTASE %
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN / KOTA			
Perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat Daerah			
Penyusunan Dokumen perencanaan perangkat Daerah	5.000.000,-	4.751.500,-	95,03%
Evaluasi Kinerja perangkat Daerah	3.500.000,-	3.425.900,-	97,88%
Administrasi keuangan Perangkat Daerah			
Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	1.540.980.000,-	1.512.849.599,-	98,17%
Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi keuangan SKPD	23.000.000,-	23.000.000,-	91,33%
Administrasi Umum Perangkat Daerah			
Penyediaan komponen instalasi Listrik / penerangan bangunan kantor	6.000.000,-	5.985.400,-	99,75%

Penyediaan Bahan Logistik kantor	15.880.000,-	15.859.000,-	99,86%
Penyediaan Barang cetakan dan penggandaan	7.000.000,-	6.999.300,-	99,99%
Penyediaan Bahan Bacaan dan peraturan Perundang- undangan	2.000.000,-	2.000.000,-	100%
Penyediaan Bahan / Material	12.500.000,-	12.339.000,-	98,71%
Penyediaan Rapat Koordinasi dan konsultasi SKPD	3.330.000,-	2.737.217,-	82,19%
Persatausahaan Arsip dinamis pada SKPD	2.000.000,-	1.959.000,-	97,95%
Penyediaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah			
Pengadaan sarana dan prasarana Gedung Kantor atau bangunan lainnya	1.000.000,-	840.000,-	84%
Pengadaan Sarana dan Prasarana pendukung Gedung kantor atau Bangunan Lainnya	10.000.000,-	9.974.600,-	99,74%
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			
Penyediaan Jasa Surat menyurat	1.100.000,-	1.091.000,-	99,18%
Penyediaan Jasa Komunikasi, sumber daya air dan Listrik	30.420.000,-	28.798.914,-	94,67%
Penyediaan Jasa penyediaan Umum kantor	26.360.000,-	26.340.100,-	99,92%
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan pemerintahan Daerah			
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya pemeliharaan Pajak dan Perizinan kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	40.000.000,-	39.941.020,-	99,85%
Pemeliharaan Peralatandan mesin Lainnya	3.790.000,-	3.755.700,-	99,09%
Pemeliharaan/ rehebilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	47.200.000,-	47.200.000,-	100%
Program Penyelenggaraan pemerintahan Dan pelayanan Publik			

PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN

LAPORAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH

Untuk Tahun yang berakhir sampai dengan 31 Desember 2021 dan 2020

Entitas Pemerintahan	Pemerintah Kabupaten Kebumen
NPWD	[illegible]
Unit Organisasi	[illegible]
Sub Unit Organisasi	[illegible]

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN	REALISASI 2021	%	REALISASI 2020
1	PENDAPATAN	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
1.1	PENDAPATAN ASLI DAERAH	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
1.1.01	Retribusi Pelayanan	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
1.1.02	Retribusi Barang	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
1.2	PENDAPATAN TRANSFER	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
1.2.01	Transfer Pemerintah Pusat - Umum	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	JUMLAH PENDAPATAN	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	Surplus / (Defisit) Sebelum Pos Luar Biasa	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
KECAMATAN ROWOKELE
Jln. Raya Jatijajar KM. 7 Desa Rowokele Telepon (0287) 45566247
Faksimile (0287) 471053 Email: kec.rowokele@kebumen.go.id
Website : kec.rowokele@kebumenkab.go.id. Kode Pos 54472

Rowokele, 24-01-2023

Kepada: yth.
Kepala BPKPD
Kabupaten Kebumen
di –
KEBUMEN

SURAT-PENGANTAR
Nomor : 900 / 194 / 2023

NO	JENIS SURAT YANG DIKIRIM	BANYAK NYA	KETERANGAN
1.	Laporan Keuangan TA. 2022 Kecamatan Rowokele	1 (Satu) Bendel	Dikirim dengan hormat, dan untuk menjadikan periksa dan guna seperlunya.

CAMAT ROWOKELE,

Drs. DRAJAT TRIWIBOWO
Pembina TK.I
NIP. 19650531 1993031003

SURAT PERNYATAAN TANGGUNGJAWAB

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Drs. DRAJAT TRIWIBOWO
NIP : 19650531 199303 1 003
Jabatan : CAMAT ROWOKELE

Bahwa untuk kelancaran dan tertib administrasi pengelolaan keuangan daerah, dengan ini menyatakan bahwa:

1. Penyusunan laporan keuangan SKPD/OPD Kecamatan Rowokele untuk Periode 1 Januari s/d 30 Desember 2022 merupakan tanggungjawab saya selaku Pengguna Anggaran.
2. Laporan Keuangan SKPD/OPD sebagaimana tersebut nomor 1 yang menjadi tanggungjawab saya meliputi:
   a) Laporan Realisasi Anggaran;
   b) Laporan Operasional;
   c) Neraca;
   d) Laporan Perubahan Ekuitas
   e) Catatan atas laporan Keuangan (CALK)
3. Laporan keuangan tersebut disusun berdasarkan sistem pengendalian intern yang memadai dan isinya telah menyajikan informasi pelaksanaan anggaran, posisi keuangan dan catatan atas laporan keuangan secara layak sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintah.

Demikian pernyataan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Rowokele, 30 Desember 2022
CAMAT ROWOKELE

Drs. DRAJAT TRIWIBOWO
Pembina Tk.I
NIP. 19650531 199303 1 003

BAB VI

P E N U T U P

Demikian Catatan Atas Laporan Keuangan OPD Kecamatan Rowokele, Kabupaten Kebumen Tahun Anggaran 2022 telah disusun guna mencukupi surat Edaran Sekretaris Daerah Kebumen Nomor . 900/3677. Tanggal 14 Desember 2022, Perihal Penyusunan Laporan Keuangan OPD Tahun Anggaran 2022 untuk menjadikan periksa guna sepertunya.

Rowokele, 30 Desember 2022

CAMAT ROWOKELE

Drs. DRAJAT TRIWIBOWO
Pembina Tk.I
NIP 19650531 199303 1 003

BAB II

IKHTISAR PENCAPAIAN KINERJA KEUANGAN SKPD

A. Ikhtisar Realisasi PencapaianTarget Kinerja Keuangan

a. Pendapatan

Kecamatan pada Tahun 2022 tidak adanya Target pendapatan

Anggaran dan Realisasi Pendapatan – LRA

No	Jenis Pendapatan	Anggaran 2022 (Rp)	Realisasi 2022 (Rp)	(Kurang) (Rp)	%	Realisasi 2020 (Rp)
	Tidak Ada	Tidak Ada	0	0	0	0

b. Belanja

Realisasi Belanja TA 2022 sebesar Rp. 1.956.142.648,- dari anggaran sebesar Rp. 1.993.860.000,- atau mencapai 98,11%. Dan bila dibandingkan dengan realisasi TA 2021 sebesar Rp. 1.729.998.755,- realisasinya mengalami kenaikan sebesar 11,30%. dikarenakan adanya penambahan pegawai sehingga dapat menyerap anggaran pada sub kegiatan penyediaan gaji dan tunjangan lainnya walau tidak terserap 100 persen.

No	URAIAN	SATUAN	Persediaan Fisik per 31 Des 2021	Harga Satuan (2021)	Nilai Stok Fisik per 31 Des 2021)	Pembelian TA. 2022	Pemakaian TA. 2022	Persediaan Fisik per 31 Desember 2022	Harga Satuan (pembelian terakhir)	Nilai Stok Fisik per 31 Desember 2022
1	2	3	4	5	6	7	8	7=(4+5-6)	8	9=(7x8)
Jumlah					1.118.600					746.900

MENGETAHUI :
CAMAT ROWOKELE,

Drs. Dasiq Triwibowo
Pembina Tk. I
NIP. 19650531 199303 1 003

Rowokele, 31 Desember 2022
Pengurus Barang,

JOHARI
NIP. 19820927 200801 1 011

PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
LAPORAN OPERASIONAL

Untuk tahun yang berakhir sampai dengan 31 Desember 2022 dan 2021

Urusan Pemerintahan : 7.01 KECAMATAN
SKPD : 7.01.0.00.0.00.20 KECAMATAN ROWOKELE
Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.20.000 KECAMATAN ROWOKELE
Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.20.000.000 KECAMATAN ROWOKELE

KODE	URAIAN	SALDO 2022	SALDO 2021	KENAIKAN/PENURUNAN	(%)
	KEGIATAN OPERASIONAL				
6	BEBAN DAERAH	1.957.551.882,00	1.802.546.940,00	155.274.942,00	8,61
6.1	BEBAN OPERASI	1.957.551.882,00	1.713.436.212,00	244.426.554,00	14,26
6.1.01	Beban Pegawai	1.488.543.813,00	1.341.094.756,00	147.849.057,00	11,03
6.1.02	Beban Barang dan Jasa	469.219.069,00	371.760.457,00	96.457.512,00	25,95
6.2	Beban Penyusutan dan Amortisasi	0,00	89.291.748,00	(89.291.748,00)	-100,00
6.2.01	Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin	0,00	80.110.748,00	(80.110.748,00)	-100,00
6.2.02	Beban Penyusutan Gedung dan Bangunan	0,00	9.004.000,00	(9.004.000,00)	-100,00
6.2.03	Beban Penyusutan Aset. Jaringan dan Irigasi	0,00	177.000,00	(177.000,00)	-100,00
	SURPLUS / DEFISIT DARI OPERASI	(1.957.551.882,00)	(1.802.546.940,00)	(155.274.942,00)	8
	KEGIATAN NON OPERASIONAL				
	SURPLUS/DEFISIT DARI KEGIATAN NON OPERASIONAL	0,00	0,00	0,00	0
	SURPLUS/DEFISIT SEBELUM POS LUAR BIASA	(1.957.551.882,00)	(1.802.546.940,00)	(155.274.942,00)	8
	POS LUAR BIASA				
	SURPLUS/DEFISIT DARI POS LUAR BIASA	0,00	0,00	0,00	0
	SURPLUS/DEFISIT LO	(1.957.551.882,00)	(1.802.546.940,00)	(155.274.942,00)	8

KEBUMEN, 31 Januari 2023
PENGGUNA ANGGARAN

DR. ERA SETIAWIDOWO
NIP. 19800821199203 1023

Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang di limpahkan kepada camat			
Pelaksanaan urusan pemerintahan yng terkait dengan non pertanian	95.000.000,-	94.765.600	99,75%
Program Koordinasi ketentraman dan ketertiban Umum			
Program Penyelenggaraan urusan Pemerintahan umum			
Penyelenggaraan UrusanPemerintahan umum antara Penugasan Kepala Daerah			
Pembinaan wawasan kebangsaan dan ketahanan Nasional dalam rangka memantapkan Pengamalan Pancasila, pelaksanaan undang-undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, pelestarian Bhineka Tunggal Ika Serta Pemertahanan dan pemeliharaan Keutuhan Negara kesatuan Republik Indonesia	26.000.000,-	25.772.000-	99,12%
Program pembinaan dan pengawasan pemerintahan Desa			
Fasilitasi Rekontenjasi dan koordinasi Pembinaan dan pengawasan pemerintahan Desa			
Fasilitasi pengelolaan Keuangan Desa Dan pendayagunaan asset desa	21.500.000,-	19.544.500,-	90,90%
Fasilitasi dan sinkronisasi perencanaan pembangunan Daerah dengan pembangunan Desa	5.000.000,-	4.616.300,-	92,32%
Fasilitasi penyelenggarsan ketentraman dan ketertibanUmum	6.500.000,-	6.460.400,-	99,69%
Fasilitasi penyusunan perencanaan pembangunan Partisipatif	21.500.000,-	21.243.200,-	98,80%
Fasilitasipenyusunan program dan peksanaan Pemberdayaan masyarakat Desa	30.000.000,-	28.595.000,-	95,30%
Koordinasi Pendampingan Desa di wilayahnya	7.500.000,-	7.471.800,-	99,62%
Jumlah Belanja	1.993.860.000,-	1.956.142.648,-	98,11%

c. Persediaan

Persediaan adalah barang yang dijual atau dipakai habis dalam satu periode akuntansi. Nilai persediaan merupakan hasil stok opname dari persediaan ATK, Barang cetakan dan lainnya yang dilakukan sampai dengan 30 Desember 2022.

Persediaan per 30 Desember 2022 sebesar Rp. 4.835.200,-

Persediaan	Jumlah (Rp.)
Alat Tulis Kantor	1.261.900,-
Kertas Dan Cover	672.400,-
Benda POS	132.000,-
Bahan Komputer	1.615.000,-
Alat Listrik	315.000,-
Alat/ Bahan Kebersihan dan bahan untuk keg Kantor Lainnya	746.900,-
Obat- Obatan Lainnya	92.000,-
Jumlah	**Rp. 4.835.200,-**

2. ASET TETAP

a. Aset tetap adalah aset berwujud yang mempunyai masa manfaat lebih dari satu periode akuntansi da digunakan untuk penyelenggaraan kegiatan pemerintah dan pelayanan publik.

3.2 KEBIJAKAN AKUNTANSI

Ekuitas dana adalah jumlah kekayaan bersih yang merupakan selisih antara jumlah aset dengan juml hutang. Ekuitas dana terdiri dari ekuitas dana lancer, ekuitas dana infestasi, dan ekutas dana untuk dikonsolidasikan.

1. Ekuitas dana lancar

   Ekuitas dana lancar diakui pada akhir periode akuntansi berdasarkan selisih antara jumlah nilai aset lancar deng jumlah nilai kewajiban lancar. (Piutang lancar dan penyediaan)

2. Ekuitas Dana Investasi

   Ekuitas dana investasi diakui pada akhir periode akuntansi berdasarkan selisih antara jumlah dana y diinvestasikan dengan jumlah nilai kewajiban jangka panjang.

3. Ekuitas Dana untuk dikonsolidasikan

   Ekuitas Dana untuk dikonsolidasikan diakui pada akhir periode akuntansi berdasarkan jumlah dana pada reke Koran.

1. Tanah
2. Peralatan dan Mesin

   Terdiri dari :

   a. Alat – alat kantor dan Rumah tangga
   b. Jalan, Irigasi, dan Jaringan
   c. Aset tetap lainnya
   d. Kontruksi dalam pengerjaan
   e. Akumulasi Penyusutan Aset

3 KEWAJIBAN

Kewajiban adalah utang yang timbul dari peristiwa masa lalu yang penyelesaiannya mengakibatkan keluar sumber daya ekonomi. Kewajiban diklasifikasikan menjadi kewajiban jangka pendek dan kewajiban panjang. Untuk OPD Kecamatan Rowokele -Kewajiban jangka pendek adalah kewajiban yang diharapkan dibayarkan dalam waktu paling lama 12 bulan / 1 tahun setelah tanggal pelaporan, Kewajiban jangka panjang kewajiban yang jangka waktu pembayarannya lebih dari 12 bulan / 1 tahun setelah tanggal pelaporan.

DAFTAR PIUTANG
SKPD/OPD KECAMATAN ROWOKELE
PER 31 Desember 2022

No	URAIAN RINCIAN PIUTANG	TAHUN PENGAKUAN PIUTANG	SALDO AWAL PIUTANG	PENAMBAHAN PIUTANG	PENGURANGAN PIUTANG	SALDO AKHIR PIUTANG
1	2	3	4	5	6	7=5+6-7
I PIUTANG PAJAK DAERAH						
1	Pajak Hotel					
2	Pajak Reklame					
3	Pajak Restoran					
	Jumlah piutang pajak					
II PIUTANG RETRIBUSI DAERAH						
1	Retribusi Pelayanan Pasar					
2	Retribusi IMB					
3	Retribusi Ijin Gangguan					
	Jumlah Piutang Retribusi					
III PIUTANG LAINNYA						
1	Piutang Jasa Dana Bergulir					
2	Piutang Jasa Dana Talangan					
3	Piutang Deviden					
	Jumlah Piutang Lainnya					
	Jumlah Piutang Pajak					

NIHIL

Mengetahui,
CAMAT ROWOKELE

Drs. DRAJAT TRIWIBOWO
NIP. 19650531 199303 1 003

PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN
DAFTAR PERSEDIAAN (MATERAI)
KECAMATAN ROMOKELE
PER-31 DESEMBER 2022

MATERAI

No	URAIAN	SATUAN	Persediaan Fisik per 31 Des 2021	Harga Satuan (2021)	Nilai Stok Fisik per 31 Des 2021	Pembelian TA. 2022	Pemakaian TA. 2022	Persediaan Fisik per 31 Desember 2022	Harga Satuan (pembelian terakhir)	Nilai Stok Fisik per 31 Desember 2021
1	2	3	4			5	6	7= (4+5-6)	8	9=(7x8)
1	Materai Rp.3.000,-	buah	-	3.000	-	-	-	-	3.000	-
2	Materai Rp.6.000,-	buah	-	6.000	-	-	-	-	6.000	-
3	Materai Rp 10.000.-	buah	4	10.000	40.000	101	93	12	11.000	132.000
	-	-	-	-	-	-	-	-		-
Jumlah			-	-	40.000	101	89	12		132.000

MENGETAHUI :
CAMAT ROMOKELE,

ORS. ERAJAT TJAHJOBOWO
Pembina Tk. I
NIP. 196[illegible]

Rowosari, 31 Desember 2022
Pengurus Barang,

[illegible]
NIP. 19820927 200801 1 011

PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DAFTAR PERSEDIAAN (PERALATAN LISTRIK)
KECAMATAN ROWOKELE
PER-31 DESEMBER 2022

ALAT LISTRIK DAN ELEKTRONIK

No	URAIAN	SATUAN	Persediaan Fisik per 31 Des 2021	Harga Satuan (2021)	Nilai Stok Fisik per 31 Des 2021	Pembelian TA. 2022	Pemakaian TA. 2022	Persediaan Fisik 31 Desember 2022	Harga Satuan (pembelian terakhir)	Nilai Stok Fisik per 31 Desember 2022
1	2	3	4	5	6	7	8	7= (4+5-6)	8	9=(7x8)
1	Fiting tempel	buah	2	10.000	20.000	6	8	-	10.000	-
2	Isolasi	roll	2	7.000	14.000	7	9	-	7.000	-
3	Jrk bulat broco	buah	1	10.000	10.000	-	1	-	10.000	-
4	Kabel HYD Kitani	meter	5	6.000	30.000	-	5	-	6.000	-
5	Kabel NYM	meter	-	9.000	-	250	225	25	12.600	315.000
6	Klem kabel	bungkus	-	-	-	15	15	-	10.000	-
7	Lampu Hemat Energy 30	buah	5	65.000	325.000	-	5	-	65.000	-
8	Lampu Philips 18 W	buah	2	41.000	82.000	10	12	-	41.000	-
9	Lampu Philips 45 W	buah	1	95.000	95.000	10	11	-	95.000	-
10	Lampu TL (psycho)	buah	5	25.000	125.000	7	12	-	25.000	-
11	MCB-25 Ampere	buah	-	-	-	4	4	-	80.000	-
12	Obeng besar	buah	-	16.000	-	1	1	-	16.000	-
13	Obeng kecil	buah	-	12.000	-	3	3	-	12.000	-
14	Stater	buah	-	-	-	6	6	-	7.500	-
15	Steker (Arde)	buah	-	-	-	10	10	-	14.500	-
16	Stop kontak 6 port	buah	-	80.000	-	5	5	-	80.000	-
17	Stop kontak Roll 15 m	buah	1	75.000	75.000	-	1	-	75.000	-
18	Stopk kontak (Broco)	buah	1	14.000	14.000	-	1	-	14.000	-
19	Stopkontak	buah	1	12.000	12.000	5	6	-	12.000	-
20	Stopkontak tanam	buah	-	15.000	-	5	5	-	15.000	-
21	Tang kombinasi	buah	-	-	-	1	1	-	43.000	-

7. Undang-undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara (lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2004 Nomor 66, tambahan lembaran negara republic Indonesia Nomor 4400);
8. Undang-undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 105 Tahun 2000 tentang Pengelolaan dan Pertanggungjawaban Keuangan Daerah;
10. Peraturan Pemerintah Nomor 107 Tahun 2000 tentang Pinjaman Daerah;
11. Peraturan Pemerintah Nomor 108 Tahun 2000 tentang Tata Cara Pertanggungjawaban Kepala Daerah;
12. Peraturan Pemerintah Nomor 109 Tahun 2000 tentang Kedudukan Keuangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah;
13. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2005 tentang Kedudukan Protokoler dan Keuangan Pimpinan dan Anggota Dewan Perwakilan Rakyat Daerah;
14. Peraturan Pemerintah Nomor 65 Tahun 2001 tentang Pajak Daerah;
15. Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2001 tentang Retribusi Daerah;
16. Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan;
17. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 29 Tahun 2002 tentang Pedoman Pengurusan, Pertanggungjawaban dan Pengawasan Keuangan Daerah serta Tata Cara Penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah, Pelaksanaan Tata Usaha Keuangan Daerah dan Penyusunan Perhitungan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah;
18. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 64 Tahun 2013 tentang Penerapan Standar Akuntansi Pemerintah Berbasis Akrual pada Pemerintah Daerah;
19. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 2 Tahun 2007 tentang Pokok-pokok Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2007 Nomor 2, Tambatan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 1);
20. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 9 Tahun 2021 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun 2021 (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2021 Nomor 11);
21. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor ..... Tahun 2021 tentang Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2021 (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2021 Nomor .....);

22. Peraturan Bupati Kebumen Nomor 106 Tahun 2021 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Daerah Kabupaten Kebumen.
23. Peraturan Bupati Kebumen Nomor 105 Tahun 2021 tentang Sistem Akuntansi Pemerintah Daerah Kabupaten Kebumen.

C. Sistematika Penulisan Catatan Atas Laporan Keuangan

Bab I	Pendahuluan	
	1.1	Maksud dan tujuan laporan keuangan SKPD
	1.2	Landasan Hukum penyusunan laporan keuangan SKPD
	1.3	Sistematika Penulisan Catatan atas laporan keuangan SKPD
Bab II	Ikhtisar pencapaian kinerja keuangan SKPD	
	2.1	Ikhtisar Realisasi pencapaian target kinerja keuangan SKPD
	2.2	Hambatan dan kendala yang ada dalam pencapaian target yang telah ditetapkan
Bab III	Penjelasan Pos -pos Laporan Keuangan SKPD	
	3.1	Rincian dan penjelasan masing-masing pos pelaporan keuangan SKPD :
		3.1.1 LRA
		3.1.2 L O
		3.1.3 Neraca
		3.1.4 LPE
		3.1.5 CALK
	3.2	Pengungkapan atas pos-pos aset dan kewajiban yang timbul sehubungan dengan penerapan basis akrual atas pendapatan dan belanja dan rekonsiliasinya dengan penerapan basis kas, untuk entitas yang menggunakan basis akrual.
Bab IV	Penjelasan dan informasi-informasi non keuangan	
Bab V	Penutup	

B. HAMBATAN DAN KENDALA YANG ADA DALAM PENCAPAIAN TARGET YANG TELAH DITETAPKAN

Hambatan yang dihadapi secara umum dalam pencapaian target anggaran yang telah ditetapkan pada tahun anggaran 2022 antara lain :

a. Belanja

1. Belanja 1.993.860.000,- terealisasi sebesar 1.956.142.648,- (98,11%) tidak terserap penuh dikarenakan adanya pembulatan, pagu dan harga pasar tidak sama, adanya honorarium PPTSK dan Pembantu Bendahara yang tidak terealisasi, pada sub kegiatan gaji dan tunjangan lainnya tidak terserap 100 persen.

PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
KECAMATAN ROWOKELE
Jl. Raya Jatijajar KM.7 Desa Rowokele Telepon (0287) 45566247
Faksimile (0287) 471053 Email :kec.rowokele@kebumenkab.go.id.
Website : kec.rowokele@kebumenkab.go.id Kode Pos 54472

BERITA ACARA OPNAME PERSEDIAAN BARANG

Pada hari ini Jumat tanggal 30 bulan Desember tahun dua ribu dua puluh dua (30-12.-2022), kami yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : JOHARI
   NIP : 19820927 200801 1 011
   Jabatan : Pengurus Barang
   Alamat : Kecamatan Rowokele
   Dalam hal ini bertindak bertindak selaku Pengurus Barang Kecamatan Rowokele Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

2. Nama : Drs. DRAJAT TRI WIBOWO
   NIP : 19650531 199303 1 003
   Jabatan : Camat Rowokele
   Alamat : Kecamatan Rowokele
   Dalam hal ini bertindak selaku Pengguna Barang Kecamatan Rowokele selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

telah memeriksa barang persediaan sampai dengan tanggal 30 Desember 2022 pada SKPD Kecamatan Rowokele.

Demikian Berita Acara Opname Persediaan ini ditandatangani tanpa paksaan dari pihak manapun, dan apabila ada ketidaksesuaian akan dibetulkan di kemudian hari.

Kebumen, 30 Desember 2022

PIHAK KEDUA	PIHAK KESATU
Drs. DRAJAT TRI WIBOWO	JOHARI
NIP 19650531 199303 1 003	NIP 19820927 200801 1 011

No	URAIAN	SATUAN	Persediaan Fisik per 31 Des 2021	Harga Satuan (2021)	Nilai Stok Fisik per 31 Des 2021	Pembelian TA. 2022	Pemakaian TA. 2022	Persediaan Fisik 31 Desember 2022	Harga satuan (pembelian terakhir)	Nilai Stok Fisik per 31 Desember 2022
1	2	3	4	5	6	7	8	9=(4+5-6)	8	9=(7x8)
22	T-Dus	buah	-	-	-	20	20	-	2.200	-
23	Testpen	buah	-	6.500	-	1	1	-	6.500	-
24	Viting gantung	buah	2	10.000	20.000	-	2	-	10.000	-
Jumlah					822.000					**315.000**

MENGETAHUI :
CAMAT ROWOKELE,

DRS. DRAJAT TJAHYONO
Pembina Tk. I
NIP. 19650531 199303 1 003

Rowokele, 31 Desember 2022
Pengurus Barang,

JOHARI
NIP. 19820927 200801 1 011

PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
Per 31 Desember 2022 dan 2021

SKPD 7-01.0-00.0-00.20 KECAMATAN ROWOKELE

Unit 7-01.0-00.0-00.20.020 KECAMATAN ROWOKELE

Sub Unit 7-01.0-00.0-00.20.020.0 KECAMATAN ROWOKELE

URAIAN	2022	2021
EKUITAS AWAL	707.841.306,00	770.914.308,00
SURPLUS/DEFISIT-LO	(1.957.861.862,00)	(1.802.546.960,00)
DAMPAK KUMULATIF PERUBAHAN KEBIJAKAN/KESALAHAN MENDASAR		
Koreksi Lainnya	765.048.600,00	475.201,00
KEWAJIBAN UNTUK DIKONSOLIDASIKAN	1.956.142.648,00	1.729.998.753,00
EKUITAS AKHIR	971.170.692,00	707.841.306,00

KEBUMEN, 31 Januari 2023

PENGGUNA ANGGARAN

DIAH ERAWATI WIHOWO

NIP. 196503111993011001

LAMPIRAN : SURAT EDARAN SEKRETARIS DAERAH KEBUMEN
NOMOR: 900/3677
TANGGAL: 14 Desember 2022

PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
SKPD KECAMATAN ROWOKELE
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

BAB I	Pendahuluan	
	1.1	Maksud dan tujuan laporan keuangan SKPD
	1.2	Landasan Hukum penyusunan laporan keuangan SKPD
	1.3	Sistematika penulisan Catatan atas laporan keuangan SKPD
BAB II	Ikhtisar pencapaian kinerja Keuangan SKPD	
	2.1	Ikhtisar Realisasi pencapaian target kinerja Keuangan SKPD
	2.2	Hambatan dan kendala yang ada dalam pencapaian target yang telah d tetapkan
BAB III	Penjelasan Pos Pos Laporan Keuangan SKPD	
	3.1	Rincian dari penjelasan masing-masing pos pelaporan keuangan SKPD
		3.1.1 LRA
		3.1.2 LO
		3.1.3 Neraca
		3.1.4 LPE
	3.2	Pengungkapan atas pos pos aset dan kewajiban yang timbul sehubungan dengan penerapan basis akrual atas pendapatan dan belanja dan rekonsiliasinya dengan penerapan basis kas, untuk entitas yang menggunakan basis akrual.
BAB IV	Penjelasan dan informasi – informasi non keuangan	
BAB V	Penutup	

Rowokele, 30 Desember 2022
CAMAT ROWOKELE
Selaku
Penguna Anggaran Penguna Barang

Drs.DRAJAT TRIWIBOWO
Pembina Tk.I
NIP. 19650531 199303 1 003

DAFTAR BEBAN DIBAYAR DI MUKA
SKPD/OPD KECAMATAN ROWOKELE
PER 31 DESEMBER 2022

No	URAIAN BEBAN	NO DOKUMEN/BUKTI PENGELUARAN	TGL DOKUMEN/BUKTI PENGELUARAN	JML BEBAN	JANGKA WAKTU	MASA MANFAAT	SISA MASA MANFAAT	NILAI BEBAN DI BAYAR DI MUKA
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		NIHIL						

CAMAT ROWOKELE

Drs. DRAJAT TRIWIBOWO
NIP. 19650531 199303 1 003

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

NO	NAMA BARANG	SATUAN	PERSEDIAAN AWAL PER 31 DESEMBER 2021			PEMBELIAN																							TOTAL PERSEDIAAN PER DESEMBER
						JANUARI		FEBRUARI		MARET		APRIL		MEI		JUNI		JULI		AGUSTUS		SEPTEMBER		OKTOBER		NOVEMBER		DESEMBER		
			JMLH BRG	HRG SATUAN	TOTAL HRG	JMLH BRG	JMLH HRG	JMLH BRG	TOTAL HRG	JMLH BRG	TOTAL HRG	JMLH BRG	JMLH HRG	JMLH BRG	TOTAL HRG	JMLH BRG	JMLH HRG	JMLH BRG	TOTAL HRG	JMLH BRG	TOTAL HRG	JMLH BRG	TOTAL HRG	JMLH BRG	TOTAL HRG	JMLH BRG	TOTAL HRG	JMLH BRG	JMLH HRG
1	[illegible]	Kodi	-	[illegible]	-											2	[illegible]					1	[illegible]							3	[illegible]
2	[illegible]	Kodi	-	[illegible]	-															3	[illegible]									3	[illegible]
3	[illegible]	Kodi	-	[illegible]	-															1	[illegible]									1	[illegible]
4	[illegible]	Kodi	-	[illegible]	-															6	[illegible]									6	[illegible]
5	[illegible]	Kodi	2	[illegible]	[illegible]					4	[illegible]	5	[illegible]	4	[illegible]	5	[illegible]			3	[illegible]	4	[illegible]	1	[illegible]	4	[illegible]	1	[illegible]	28	[illegible]
6	[illegible]	Kodi	17	[illegible]	[illegible]					3	[illegible]			2	[illegible]	4	[illegible]					4	[illegible]	1	[illegible]	4	[illegible]	3	[illegible]	21	[illegible]
7	[illegible]	Kodi	3	[illegible]	[illegible]																									-	-
JUMLAH					[illegible]					[illegible]	[illegible]	2	[illegible]	4	[illegible]	21	[illegible]			13	[illegible]	9	[illegible]	2	[illegible]	8	[illegible]	4	[illegible]	62	[illegible]

[illegible], 31 Desember 2021

[illegible]

[illegible]

No	URAIAN	SATUAN	Persediaan Fisik per 31 Des 2021	Harga Satuan (2021)	Nilai Stok Fisik per 31 Des 2021)	Pembelian TA. 2022	Pemakaian TA. 2022	Persediaan Fisik per 31 Desember 2022	Harga Satuan (pembelian terakhir)	Nilai Stok Fisik per 31 Desember 2022
1	2	3	4	5	6	7	8	7= (4+5-6)	8	9=(7x8)
20	Pembersih kaca	botol	4	7.900	31.600	9	13	-	7.900	-
21	Pembersih lantai	botol	2	23.500	47.000	-	-	2	23.500	47.000
22	Pembersih lantai (Wipol)	botol	4	13.000	52.000	-	4	-	13.000	-
23	Pengharum ruangan otor	buah	-	67.500	-	12	11	1	67.500	67.500
24	Pewangi kamar mandi	buah	2	13.000	26.000	33	35	-	13.000	-
25	Porstek Ungu (Pembersil	buah	2	18.600	37.200	29	30	1	18.600	18.600
26	Sabun cuci	buah	1	10.000	10.000	-	1	-	10.000	-
27	Sabun cuci piring (Sunlig	botol	2	25.900	51.800	5	7	-	25.900	-
28	Sabun cuci tangan	jirigen 5 l	-	98.000	-	12	12	-	98.000	-
29	Sabun Lysol	botol	-	11.000	-	10	10	-	11.000	-
30	Sabun mandi cair	buah	-	2.600	-	16	16	-	2.600	-
31	Sapu Ijuk	buah	1	37.000	37.000	6	7	-	37.000	-
32	Sapu lidi	buah	-	12.500	-	8	8	-	12.500	-
33	Sikat WC	buah	-	6.000	-	5	3	2	6.000	12.000
34	Stella Refil	buah	-	25.000	-	18	18	-	25.000	-
35	Tempat Sampah	buah	-	155.000	-	2	2	-	155.000	-
36	Tissue	box	4	18.000	72.000	105	104	5	18.000	90.000
37	Alat pel loby	buah	-	90.000	-	6	6	-	90.000	-
38	Ekrak bambu	buah	-	15.000	-	3	3	-	15.000	-
39	Ekrak plastik	buah	-	26.000	-	3	3	-	26.000	-
40	Gunting taman	buah	-	75.000	-	2	2	-	75.000	-
41	Serbet	lembar	-	42.000	-	6	6	-	42.000	-
42	Keset Matras Sabut	buah	-	63.000	-	4	4	-	63.000	-
43	Pewangi Toilet (Colour B	bungkus	-	20.000	-	-	2	2	20.000	40.000

PEMERINTAHAN KABUPATEN KEBUMEN

LAPORAN REALISASI PROGRAM/ KEGIATAN DANA BANTUAN SOSIAL / BAGI HASIL / BANTUAN KEUANGAN DI RINCI MENURUT KEGIATAN

TAHUN ANGGARAN 2022

SKPD/OPD KECAMATAN ROWOKELE

NO	JENIS BANTUAN SOSIAL/HIBAH/BAGI HASIL/BANTUAN KEUANGAN	NAMA PROGRAM KEGIATAN DAN SUBKEGIATAN	PIHAK YANG MENERIMA	ANGGARAN	REALISASI	BERTAMBAH/BERKURANG	PROSENTASE	KET
	NIHIL							

CAMAT ROWOKELE,

Drs. DRAJAT TRIWIBOWO

NIP. 19650531 199303 1 003

No	URAIAN	SATUAN	Persediaan Fisik per 31 Des 2021	Harga Satuan (2021)	Nilai Stok Fisik per 31 Des 2021)	Pembelian TA. 2022	Pemakaian TA. 2022	Persediaan Fisik per 31 Desember 2022)	Harga Satuan (pembelian terakhir)	Nilai Stok Fisik per 31 Desember 2022
1	2	3	4	5	6	7	8	9 = (4+5-6)	8	9 = (7x8)
59	Stabilo	buah	-	8.500	-	15	14	1	8.500	8.500
60	Stapler Kecil	buah	-	21.000	-	10	10	-	21.000	-
61	Stapler Tanggung	buah	-	44.000	-	-	- 1	1	44.000	44.000
62	Stempel	buah	-	120.000	-	1	1	-	120.000	-
63	Sticky Notes(PC)	set	-	7.000	-	-	-	-	7.000	-
64	Stopmap Folio	pak	-	29.000	-	29	27	2	29.000	58.000
65	Stopmap gantung	buah	-	3.500	-	267	257	10	3.500	35.000
66	Stopmap Plastik	buah	-	5.000	-	159	159	-	5.000	-
67	Stopmap Snelhetter Kertas	pak	2	24.000	48.000	20	21	1	24.000	24.000
68	Stopmap Snelhetter Kertas	buah	-	1.500	-	3	2	1	1.500	1.500
69	Stopmap Snelhetter Plastik	buah	-	8.000	-	12	10	2	8.000	16.000
70	Tinta Stempel Biasa	buah	4	3.500	14.000	7	10	1	3.500	3.500
71	Tip Ex	buah	-	5.000	-	6	5	1	5.000	5.000
72	Tissue	pak	5	14.000	70.000	-	-	5	14.000	70.000
73	Trigonal Clip	buah	-	20.000	-	-	- 2	2	20.000	40.000
Jumlah					1.305.600					1.261.900

MENGETAHUI :
CAMAT ROWOKELE,

DRS. DRAJAT TRIWIBOWO
Pembina Tk. I
NIP. 19620531 199303 1 003

Rowokele, 31 Desember 2022
Pengurus Barang,

JOHARI
NIP. 19820927 200601 1 011

ALAT TULIS KANTOR

NO	NAMA BARANG	SATUAN	PERSEDIAAN PER TGL 31 DESEMBER 2021			PEMBELIAN																									TOTAL PEMBELIAN DAN PERSEDIAAN
						JANUARI		FEBRUARI		MARET		APRIL		MEI		JUNI		JULI		AGUSTUS		SEPTEMBER		OKTOBER		NOVEMBER		DESEMBER			
			JML BRG	JML SATUAN	JML RPH	JML BRG	JML RPH	JML BRG	JML RPH	JML BRG	JML RPH	JML BRG	JML RPH	JML BRG	JML RPH	JML BRG	JML RPH	JML BRG	JML RPH	JML BRG	JML RPH	JML BRG	JML RPH	JML BRG	JML RPH	JML BRG	JML RPH	JML BRG	JML RPH	JML BRG	JML RPH
1	[illegible]	Buah	-	[illegible]	-					[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]													[illegible]	[illegible]
2	[illegible]	Unit		[illegible]	-																	[illegible]	[illegible]							[illegible]	[illegible]
3	[illegible]	Unit	[illegible]	[illegible]	[illegible]																					[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]
4	[illegible]	Buah	[illegible]	[illegible]	[illegible]					[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]							[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]
5	[illegible]	Unit	[illegible]	[illegible]	[illegible]											[illegible]	[illegible]									[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]
6	[illegible]	Unit	[illegible]	[illegible]	[illegible]					[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]							[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]
7	[illegible]	Buah		[illegible]	-																									-	-
8	[illegible]	Pcs		[illegible]	-											[illegible]	[illegible]							[illegible]	[illegible]					[illegible]	[illegible]
9	[illegible]	Pcs														[illegible]	[illegible]													[illegible]	[illegible]
10	[illegible]	Roll	[illegible]	[illegible]	[illegible]																									-	-
11	[illegible]	Unit	-	[illegible]	-					[illegible]	[illegible]					[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]
12	[illegible]	Box	[illegible]	[illegible]	[illegible]					[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]															[illegible]	[illegible]
13	[illegible]	Unit		[illegible]	-					[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]											[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]
14	[illegible]	Buah	-	[illegible]	-					[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]											[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]
15	[illegible]	Unit			-							[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]															[illegible]	[illegible]
16	[illegible]	Buah	[illegible]	[illegible]	[illegible]							[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]													[illegible]	[illegible]
17	[illegible]	Roll	-	[illegible]	-							[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]											[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]
18	[illegible]	Buah	[illegible]	[illegible]	[illegible]																									-	-
19	[illegible]	Buah	[illegible]	[illegible]	[illegible]																									-	-
20	[illegible]	Buah	[illegible]	[illegible]	[illegible]																									-	-
21	[illegible]	Buah	-		-			[illegible]	[illegible]																					[illegible]	[illegible]
22	[illegible]	Unit	-	[illegible]	-									[illegible]	[illegible]															[illegible]	[illegible]
23	[illegible]	Buah	[illegible]	[illegible]	[illegible]							[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]															[illegible]	[illegible]
24	[illegible]	Unit	-	[illegible]	-																	[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]
25	[illegible]	Buah	-	[illegible]	-																					[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]
26	[illegible]	Unit		[illegible]	-																									-	-
27	[illegible]	Buah	-	[illegible]	-																	[illegible]	[illegible]							[illegible]	[illegible]
28	[illegible]	Unit	-	[illegible]	-																	[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]
29	[illegible]	Unit		[illegible]	-																	[illegible]	[illegible]							[illegible]	[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

KEGIATAN DAN COVER

NO	NAMA BARANG	SATUAN	PENGELUARAN PADA PER 31 DESEMBER 2022			PEMBELIAN																								TOTAL PENGELUARAN PEMBELIAN	
			JML BRG	HRG SATUAN	JML HRG	JANUARI		FEBRUARI		MARET		APRIL		MEI		JUNI		JULI		AGUSTUS		SEPTEMBER		OKTOBER		NOVEMBER		DESEMBER		JML BRG	JML HRG
						JML BRG	JML HRG	JML BRG	JML HRG	JML BRG	JML HRG	JML BRG	JML HRG	JML BRG	JML HRG	JML BRG	JML HRG	JML BRG	JML HRG	JML BRG	JML HRG	JML BRG	JML HRG	JML BRG	JML HRG	JML BRG	JML HRG	JML BRG	JML HRG		
1	[illegible]	PCS			-					1	84.000					1	[illegible]													1	84.000
2	[illegible]	PCS	8	50.000	400.000					10	500.000	13	650.000			10	1.450.000	9	1.170.000	2	130.000	13	845.000	7	980.000	13	1.625.000			104	5.750.000
3	[illegible]	PCS	1	50.000	200.000					4	200.000			4	575.000															13	775.000
4	[illegible]	Bendel			-			23	1.150.000																					23	1.150.000
5	[illegible]	Bendel			-			28	910.000																					28	910.000
6	[illegible]	BOX	2	95.000	30.000					3	285.000											3	285.000							8	570.000
JUMLAH					772.000			49	2.060.000	17	969.000	17	650.000	4	575.000	17	1.450.000	9	1.170.000	2	130.000	17	1.130.000	9	980.000	13	1.625.000			221	7.337.000

[illegible], 31 Desember 2022

Pimpinan Barang,

[illegible]

NIP [illegible]

PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DAFTAR PERSEDIAAN
PER-31 DESEMBER 2022

ALAT KEBERSIHAN DAN ALAT / BAHAN UNTUK KEGIATAN KANTOR LAINNYA

No	URAIAN	SATUAN	Persediaan Fisik per 31 Des 2021	Harga Satuan (2021)	Nilai Stok Fisik per 31 Des 2021)	Pembelian TA. 2022	Pemakaian TA. 2022	Persediaan Fisik per 31 Desember 2022	Harga Satuan (pembelian terakhir)	Nilai Stok Fisik per 31 Desember 2022
1	2	3	4	5	6	7	8	9=(4+5-6)	8	9=(7x8)
1	Alat potong	buah	-	-	-	1	1	-	-	-
2	Cairan pembersih tangan	botol	-	13.800	-	13	12	1	13.800	13.800
3	Cangkul	buah	-	120.000	-	2	2	-	120.000	-
4	Ember plastik besar	buah	-	66.000	-	7	7	-	66.000	-
5	Gayung	buah	-	11.000	-	11	11	-	11.000	-
6	Handsanittzer	botol	5	30.000	150.000	2	6	1	30.000	30.000
7	Handsanittzer (Cair)	jirigen 5 l	-	318.000	-	2	2	-	318.000	-
8	Handsanittzer (Gel)	jirigen 5 l	1	318.000	318.000	-	1	-	318.000	-
9	Handsoap	botol	1	20.000	20.000	-	1	-	20.000	-
10	Kan pel	buah	-	7.500	-	6	6	-	7.500	-
11	Kanebo	buah	2	20.000	40.000	6	6	2	20.000	40.000
12	Kapur barus	pak	2	8.000	16.000	-	-	2	8.000	16.000
13	Kemoceng / Sulak	buah	-	20.000	-	5	5	-	20.000	-
14	Kesed	buah	-	53.000	-	13	11	2	53.000	106.000
15	Lap kaca	buah	-	9.500	-	7	7	-	9.500	-
16	Lysol / Prostex	botol	-	11.000	-	-	- 2	2	11.000	22.000
17	Masker Medis	box	12	17.500	210.000	60	69	3	17.500	52.500
18	Masker biasa	box	-	23.000	-	-	-	-	23.000	-
19	Mop Pel (Pel Hisap)	buah	-	191.500	-	-	- 1	1	191.500	191.500

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN OPD KECAMATAN ROWOKELE

KAB.KEBUMEN TA 2022

BAB I PENDAHULUAN

A. MAKSUD DAN TUJUAN LAPORAN KEUANGAN

Laporan Keuangan SKPD KECAMATAN ROWOKELE disusun sebagai wujud pertanggungjawaban pengelolaan keuangan dan diharapkan dapat memberikan informasi yang berguna kepada para pengguna laporan khususnya sebagai sarana untuk meningkatkan akuntabilitas/pertanggungjawaban dan transparansi pengelolaan keuangan pemerintah daerah pada Kecamatan Rowokele Kabupaten Kebumen. Disamping itu, laporan keuangan ini juga dimaksudkan untuk memberikan informasi kepada manajemen dalam pengambilan keputusan dalam usaha untuk mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik (*good governance*).

Penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan Tahun 2022 telah mengacu pada Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) berbasis akrual yang telah ditetapkan dengan Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan. Disamping itu, dalam penyusunannya telah diterapkan kaidah-kaidah pengelolaan keuangan yang sehat di lingkungan pemerintahan.

B. Landasan Hukum Penyusunan Laporan Keuangan

1. Undang-undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Jawa Tengah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 42);
2. Undang-undangNomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggara Negara yang Bersih dan Berwibawa dan Bebas dari Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme;
3. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2000 tentang Program Pembangunan Nasional;
4. Undang-undang Nomor 34 Tahun 2000 tentang Perubahan atas Undang-undang Nomor 18 Tahun 1997 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah;
5. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara; (Lembaran Republik Indonesia Tahun 2003 nomor 47, Tambahan lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
6. Undang-undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);

REKAPITULASI PERSEDIAAN
SKPD KECAMATAN ROWOKELE
PER-DESEMBER 2022

NO	URAIAN	NILAI PERSEDIAAN	
1	Alat Tulis Kantor	Rp	1.261.900
2	Kertas dan Cover	Rp	672.400
3	Benda Pos	Rp	132.000
4	Bahan Komputer	Rp	1.615.000
5	Alat Listrik	Rp	315.000
6	Alat/Bahan Kebersihan dan Bahan Untuk Keg. Kantor Lainnya	Rp	746.900
7	Obat-obatan Lainnya	Rp	92.000
	JUMLAH	Rp	4.835.200

MENGETAHUI :
CAMAT ROWOKELE,

Drs. DRAJAT TRIWIBOWO
Pembina Tk. I
NIP. 19650531 199303 1 003

Rowokele, 31 Desember 202
Pengurus Barang,

JOHARI
NIP. 19820927 200801 1 011

KECAMATAN ROWOKELE

NAMA BARANG	DEBIT	KREDIT	KETERANGAN
PENAMBAHAN Mutasi dari SKPD lain	327.635.000		
Sepeda Motor	327.635.000		Dari BPKPD
PENGURANGAN Mutasi ke SKPD Lain			
Sepeda Motor			Ke BPKPD
PENGURANGAN Penghapusan		27.440.000	
Sepeda Motor		27.440.000	Penghapusan (SK Hapus No 028/050/KEP/2022)

PENGURUS BARANG

JOHARI

PENGAMPU ASET

SRI WAHYUNITA, SH

DAFTAR KONSTRUKSI DALAM PENGERJAAN
SKPD/OPD KECAMATAN ROWOKELE
PER 31 DESEMBER 2022

No	PAKET PEKERJAAN	NO. KONTRAK	REKANAN /PIHAK KETIGA	NILAI KONTRAK	BIAYA YANG SUDAH DIKELUARKAN (NILAI KDP)	TINGKAT PENYELESAIAN (%)
1	2	3	4	5	6	7
		NIHIL				

CAMAT ROWOKELE

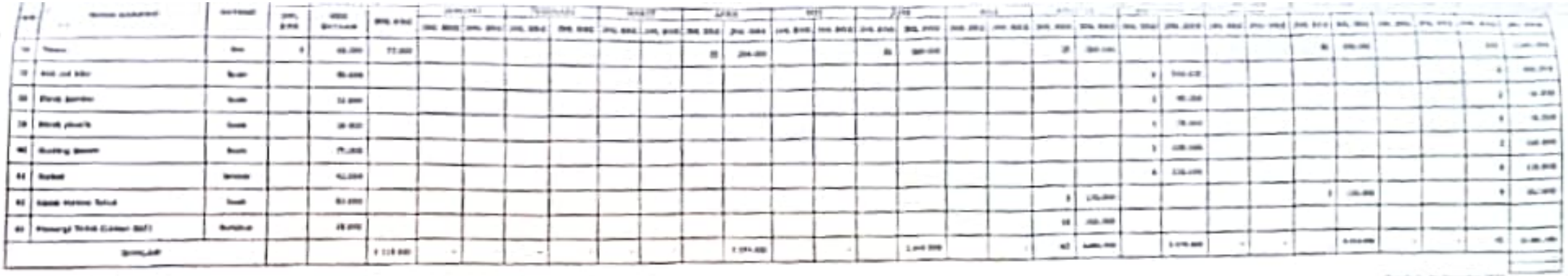
Drs. DRAJAT TRIWIBOWO
NIP. 19650531 199303 1 003

DAFTAR KEWAJIBAN (UTANG BEBAN/UTANG JANGKA PENDEK LAINNYA
SKPD/OPD KECAMATAN ROWOKELE
PER 31 DESEMBER 2022

NO	JENIS KEWAJIBAN	URAIAN	NILAI	KETERANGAN
NIHIL				

Mengetahui,
CAMAT ROWOKELE

Drs. DRAJAT TRIWIBOWO
NIP. 19650531 199303 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH
Jl. Pahlawan No. 2 Kebumen Telp. (0287) 381031, Fax (0287) 384546
KEBUMEN

BERITA ACARA REKONSILIASI
Nomor :028/REKONTW 4/IX/64

Pada hari ini Rabu tanggal Dua Puluh Satu bulan Desember tahun Dua Ribu Dua Puluh Dua (21 - 12 - 2022), bertempat di Kebumen, yang bertanda tangan di bawah ini :

I. Nama : JOHARI
NIP : 19820927 200801 1 011
Pangkat / Gol : IIc
Jabatan : Pengurus Barang Kec Rowokele

Dalam hal ini bertindak sebagai Pengurus Barang Penggunu, selanjutnya sebagai PIHAK PERTAMA.

II. Nama : SRI WAHYUNITA
NIP : 19840510 201001 2 037
Pangkat / Gol : Penata Tk. I/ IIId
Jabatan : Pengampu SKPD

Dalam hal ini bertindak sebagai Pengurus Barang Pengelola, selanjutnya sebagai PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA telah melaksanakan rekonsiliasi data BMD dengan membandingkan data laporan BMD Tahun 2022 Dengan hasil sebagaimana dalam Lampiran.

Demikian Berita Acara Rekonsiliasi dibuat dengan sebenar-benarnya, untuk dapat dipergunakan dalam rangka mendukung Laporan BMD.

PIHAK KEDUA
Pengampu SKPD

SRI WAHYUNITA
19840510 201001 2 037

PIHAK PERTAMA
Pengurus Barang Kec Rowokele

JOHARI
19820927 200801 1 011

LAPORAN RINCIAN REALISASI PENGGUNAAN DANA COVID-19

TAHUN ANGGARAN 2022

SKPD/OPD KECAMATAN ROWOKELE

NO	NAMA PROGRAM/KEGIATAN	PENANGANAN KESEHATAN			PENYEDIAAN JARINGAN PENGAMANAN SOSIAL/SOCIALSAFETY NET			PENANGANAN DAMPAK EKONOMI			KET
		Anggaran	Realisasi	%	Anggaran	Realisasi	%	Anggaran	Realisasi	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	NIHIL										

Rowokele, 30 Desember 2022

CAMAT ROWOKELE

Drs. DRAJAT TRIWIBOWO

NIP. 19650531 199303 1 003

DAFTAR PENDAPATAN DITERIMA DI MUKA
SKPD/OPD KECAMATAN ROWOKELE
PER 31 DESEMBER 2022

No	NO SKPD/SKRD/ PERJANJIAN	TGL TERBIT SKPD/SKRD/ PERJANJIAN	NAMA WAJIB PAJAK/RETRIBUSI/SUBYEK PERJANJIAN	NILAI PAJAK/RETRIBUSI/SUBYEK PERJANJIAN	JANGKA WAKTU	MASA MANFAAT (BLN)	SISA MASA MANFAAT SETELAH 31 DES 2020 (BLN)	JML PENDAPATAN DITERIMA DIMUKA
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		NIHIL						

CAMAT ROWOKELE

Drs. DRAJAT TRIWIBOWO
NIP. 19650531 199303 1 003

3. Persediaan

a. Persediaan adalah barang yang dijual atau dipakai habis dalam periode akuntansi.

b. Persediaan terdiri atas : bahan habis pakai kantor, Barang cetakan da lain sebagainya.

c. Persediaan dinilai pada akhir periode akuntansi berdasarkan nilai barang yang masih ada dan belum tercapai.

Persediaan dinilai pada akhir tahun berdasarkan harga pembelian terakhir apabila diperoleh dengan pembelian.

B. Aset Tetap

a. Aset tetap adalah asset berwujud yang mempunyai masa manfaat lebih dari satu periode akuntansi dan digunakan untuk penyelenggaraan kegiatan pemerintah dan pelayanan pabrik.

b. Aset tetap dapat diperoleh dari dana yang bersumber dari sebagian atau seluruh APBD melalui pembelian.

c. Aset tetap antara lain terdiri dari :

1. Tanah
2. Peralatan dan mesin
3. Jalan, Irigasi, dan Jaringan
4. Aset tetap lainnya
5. Kontruksi dalam pengerjaan
6. Akumulasi Penyusutan Aset Tetap.

C. Aset lainnya

a. Aset yang tidak digunakan untuk keperluan operasional dan tidak memenuhi devinisi asset tetap dan harus disajikan di post asset lainnya sesuai dengan nilai tercatat.

b. Aset lainnya meliputi Tagihan Piutang Penjualan angsuran, Tagihan Tuntutan Ganti Rugi Kerugian Daerah.

4.4 KEBIJAKAN AKUNTANSI

Kewajiban adalah utang yang timbul dari peristiwa masa lalu yang penyelesaian mengakibatkan aliran keluar sumber daya ekonomi. Kewajiban diklarifikasikan menjadi kewajiban jangka pendek dan kewajiban jangka panjang. Kewajiban jangka pendek adalah kewajiban yang diharapkan dapat dibayarkan dalam waktu paling lama 12 bulan / 1 tahun setelah tanggal pelaporan. Kewajiban jangka panjang adalah kewajiban yang jangka waktu pembayarannya lebih dari 12 bulan / 1 tahun setelah tanggal pelaporan.

3

No		Uraian	Nilai Perolehan (Rp)		Hasil Rekonsiliasi		Keterangan
			Tambah	Kurang	Disetujui	Perbaikan	
1		Cara Perolehan					
	a	Pengalokasian dari APBD					
		LRA ..... Rp	2.891.000,00		v		
	b	Hibah	-	-	v		
	c	pelaksanaan dari perjanjian kontrak (barang menjadi Aset)	-				
	d	ketentuan peraturan perundang-undangan					
	e	putusan pengadilan					
	f	inventori					
	g	hasil inventarisasi (baru dicatat)	-				
	h	hasil tukar menukar					
	i	pembebasan penguasaan					
	j	perolehan lainya (BOS/BLUD)	-				
2		Penghapusan					
	a	pengalihan atau penyerahan BMD (mutasi antar SKPD)	327.835.000,00		v		dari BPKPD
3		penerimaan internal penggguna barang					
4		pengeluaran internal penggguna barang					
5		reklasifikasi	-	-			
6		koreksi	-	-	v		
7		penghapusan					
	a	pemindahtanganan BMD					
	b	penyerahan atau pengalihan status penggunaan BMD					
	c	putusan pengadilan yang telah berkekuatan hukum tetap					
	d	ketentuan peraturan perundang-undangan					
	e	pemusnahan					
	f	sebab lain (usul RB)		27.440.000,00			SK Hapus 2022

Catatan Hasil Rekonsiliasi :

1. mutasi keluar berupa kendaraan bermotor ke ppkd dan disnaker dan diperindag
2. mutasi masuk berupa kendaraan bermotor (kadis)dari bpkpd

PIHAK KEDUA

Pengampu SKPD

SRI WAHYUNITA

19840510 201001 2 027

PIHAK PERTAMA

Pengurus Barang Kec. Rumbia Jaya

JOHARI

NIP 19820927 200801 1 011

LAMPIRAN XVII
SURAT EDARAN SEKRETARIS DAERAH
NOMOR: 900/3677
TANGGAL : 14 DESEMBER 2022

PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
LAPORAN REALISASI PROGRAM/KEGIATAN DANA DEKONSENTRASI
DAN TUGAS PEMBANTUAN (DEKON/TP)
TAHUN ANGGARAN 2022
KECAMATAN ROWOKELE

NO	NO SP DIPA	NAMA PROGRAM KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	BERKURANG/BERTAMBAH (Rp)	PROSENTASE (%)	KET
1	2	3	4	5	6	7	8
I	NIHIL						

Rowokele, 30 Desember 2022
CAMAT ROWOKELE

Drs. DRAJAT PRAWIBOWO
NIP. 196[illegible]

DAFTAR PENERIMAAN

BANTUAN BERUPA BARANG DARI MASYARAKAT/PERUSAHAAN /BUMN/BUMD/ORGANISASI (SELAIN PEMERINTAH PUSAT DAN PROPINSI)

TAHUN ANGGARAN 2022

KECAMATAN ROWOKELE

NO	TANGGAL TERIMA BANTUAN	PEMBERI BANTUAN	NAMA BARANG	JUMLAH BARANG	SATUAN	HARGA SATUAN	JUMLAH HARGA	PENGGUNAAN	
								TANGGAL	PENERIMA
	NIHIL								

CAMAT ROWOKELE

Drs. DRAJAT TRIWIBOWO

NIP. 19650531 199303 1 003

RINGKASAN LAPORAN REALISASI PELAKSANAAN

ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DESA

KECAMATAN ROWOKELE

TAHUN ANGGARAN 2022

Realisasi s.d 31/12/2022

KODE REK.	URAIAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	LEBIH(KURANG) (Rp)
1	2	3	4	5
1.	PENDAPATAN			
1.1.	Pendapatan Asli Desa	261.741.000,00	244.949.194,00	16.791.806,00
1.1.1.	Hasil Usaha Desa	113.066.000,00	97.492.000,00	15.574.000,00
1.1.2.	Hasil Aset Desa	121.575.000,00	123.732.194,00	(2.157.194,00)
1.1.3.	Swadaya, Partisipasi dan Gotong Royong	3.600.000,00	3.600.000,00	0,00
1.1.4.	Lain-Lain Pendapatan Asli Desa	23.500.000,00	20.125.000,00	3.375.000,00
1.2.	Pendapatan Transfer	20.251.145.308,00	20.248.982.600,00	2.162.708,00
1.2.1.	Dana Desa	12.651.703.000,00	12.651.703.000,00	0,00
1.2.2.	Bagi Hasil Pajak dan Retribusi	302.867.833,00	303.325.600,00	(457.767,00)
1.2.3.	Alokasi Dana Desa	4.749.324.475,00	4.750.954.000,00	(1.629.525,00)
1.2.4.	Bantuan Keuangan Provinsi	1.327.000.000,00	1.327.000.000,00	0,00
1.2.5.	Bantuan Keuangan Kabupaten/Kota	1.220.250.000,00	1.216.000.000,00	4.250.000,00
1.3.	Pendapatan Lain-lain	18.067.788,00	23.051.343,00	(4.983.555,00)
1.3.3.	Penerimaan Bantuan dari Perusahaan yang Berlokasi	6.000.000,00	1.500.000,00	4.500.000,00
1.3.6.	Bunga Bank	6.567.788,00	11.801.343,00	(5.233.555,00)
1.3.7.	Lain-lain Pendapatan Desa Yang Sah	5.500.000,00	9.750.000,00	(4.250.000,00)
	JUMLAH PENDAPATAN	20.530.954.096,00	20.516.983.137,00	13.970.959,00
2.	BELANJA			
2.1.	Belanja Pegawai	4.196.905.343,00	4.088.209.662,00	108.707.681,00
2.1.1.	Penghasilan Tetap dan Tunjangan Kepala Desa	412.917.181,00	407.127.181,00	5.790.000,00
2.1.2.	Penghasilan Tetap dan Tunjangan Perangkat Desa	3.370.309.862,00	3.281.556.612,00	87.753.250,00
2.1.3.	Jaminan Sosial Kepala Desa dan Perangkat Desa	226.539.720,00	222.331.289,00	4.204.431,00
2.1.4.	Tunjangan BPD	178.145.600,00	177.185.600,00	960.000,00
2.2.	Belanja Barang dan Jasa	4.412.537.036,00	4.152.294.002,00	260.243.034,00
2.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	1.977.879.481,00	1.847.331.515,00	130.547.966,00
2.2.2.	Belanja Jasa Honorarium	1.484.171.300,00	1.386.260.300,00	97.911.000,00
2.2.3.	Belanja Perjalanan Dinas	17.510.000,00	16.630.000,00	880.000,00
2.2.4.	Belanja Jasa Sewa	91.822.304,00	79.835.100,00	11.987.204,00
2.2.5.	Belanja Operasional Perkantoran	186.903.887,00	178.208.987,00	8.694.900,00
2.2.6.	Belanja Pemeliharaan	101.809.364,00	96.202.000,00	5.407.364,00
2.2.7.	Belanja Barang dan Jasa yang Diserahkan kepada M	552.640.700,00	547.826.100,00	4.814.600,00
2.3.	Belanja Modal	6.928.839.880,00	6.435.689.275,00	493.150.605,00
2.3.2.	Belanja Modal Pengadaan Peralatan, Mesin dan Alat	576.172.554,00	531.008.330,00	45.164.224,00
2.3.3.	Belanja Modal Kendaraan	35.000.000,00	35.000.000,00	0,00
2.3.4.	Belanja Modal Gedung, Bangunan dan Taman	673.054.166,00	613.443.526,00	59.610.640,00
2.3.5.	Belanja Modal Jalan/Prasarana Jalan	3.659.545.160,00	3.531.118.730,00	128.426.450,00
2.3.6.	Belanja Modal Jembatan	88.011.440,00	38.402.840,00	49.608.600,00
2.3.7.	Belanja Modal Irigasi/Embung/Dramase/Air Limbah/F	879.865.100,00	872.263.850,00	7.601.250,00
2.3.8.	Belanja Modal Jaringan/Instalasi	10.800.000,00	10.800.000,00	0,00

PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN

DAFTAR PERSEDIAAN

KECAMATAN ROWOKELE

PER-31 DESEMBER 2022

OBAT-OBATAN LAINNYA

No	URAIAN	SATUAN	Persediaan Fisik per 31 Des 2021	Harga Satuan (2021)	Nilai Stok Fisik per 31 Des 2021)	Pembelian TA. 2022	Pemakaian TA. 2022	Persediaan Fisik per 31 Desember 2022)	Harga Satuan (pembelian terakhir)	Nilai Stok Fisik per 31 Desember 2022
1	2	3	4	5	6	7	8	9=(4+5-6)	8	9=(7x8)
1	Obat nyamuk	botol	-	92.000	-	5	4	1	92.000	92.000
Jumlah					-					92.000

MENGETAHUI :

CAMAT ROWOKELE,

Drs. SUKARJAT TRI WIBOWO

Pembina Tk. I

NIP. 19650731 199803 1 003

Rowokele, 31 Desember 2022

Pengurus Barang,

JOHARI

NIP. 19820927 200801 1 011

BERITA ACARA REKONSILIASI

2. Saldo Akhir

No	Uraian	Laporan BMD Kuasa Pengguna Barang (Rp)	Sesuai (v)	Tidak Sesuai (v)	Keterangan
A.	ASET LANCAR				
	Persediaan	[redacted]	v		
B.	ASET TETAP				
	1. Tanah				
	2. Peralatan Mesin	132.948.000	v		
	3. Gedung dan Bangunan	1.087.052.572	v		
	4. Jalan, Jaringan dan Irigasi	513.500.000	v		
	5. Aset Tetap Lainya	5.000.000	v		
	6. Konstruksi Dalam Pengerjaan	-	v		
	7. Akumulasi Penyusutan	-	v		
		-	v		
C.	ASET LAINYA				
	1. Kemitraan dengan Pihak Ketiga				
	2. Aset Tidak Berwujud	-	v		
	3. Aset Lain-lain	-	v		
	4. Akumulasi Amortisasi Aset Tidak Berwujud	-	v		
	5. Akumulasi Penyusutan Aset Lainya	-	v		

Catatan Hasil Rekonsiliasi :

1. persediaan blm stock opname 31 Desember

2.

KODE REK	URAIAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	LEBIH/(KURANG) (Rp)
1	2	3	4	5
2.3.9	Belanja Modal Lainnya	1.504.391.441,00	813.652.000,00	202.739.441,00
2.4.	Belanja Tidak Terduga	5.687.228.106,00	5.378.491.260,00	308.736.846,00
2.4.1	Belanja Tidak Terduga	5.687.228.106,00	5.378.491.260,00	308.736.846,00
	JUMLAH BELANJA	21.225.513.387,00	20.054.675.199,00	1.170.838.188,00
	SURPLUS / (DEFISIT)	(884.559.271,00)	462.307.938,00	1.156.867.209,00
3.	PEMBIAYAAN			
3.1.	Penerimaan Pembiayaan	1.020.438.872,00	1.020.177.847,00	262.025,00
3.1.1.	SILPA Tahun Sebelumnya	1.020.438.872,00	1.020.177.847,00	262.025,00
3.2.	Pengeluaran Pembiayaan	325.859.516,00	275.000.000,00	50.859.516,00
3.2.2.	Penyertaan Modal Desa	320.859.516,00	275.000.000,00	45.859.516,00
3.2.9.	Pengeluaran Pembiayaan Lainnya	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
	JUMLAH PEMBIAYAAN	694.579.356,00	745.177.847,00	(50.597.491,00)
	SISA LEBIH/(KURANG) PERHITUNGAN ANGGARAN	21.085,39	1.207.485.785,00	(1.207.464.700,00)

Kebumen, 24 Januari 2023

MENGETAHUI
CAMAT ROWOKELE

DRS. DERAJAT RUWIBOWO
Pembina Tk.I
NIP. 19610221 199003 1 008