PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
KECAMATAN ROWOKELE
Jl. Raya Jatijajar km 7 telp. (0287) 5566247
Email: kec.rowokele@kebumenkab.go.id
website: https://kec-rowokele.kebumenkab.go.id
KP 54472

1. VISI DAN MISI

Visi : Mewujudkan Kabupaten Kebumen Semakin Sejahtera Mandiri, Berakhlak Bersama Rakyat .

Misi : Untuk Pencapaian Visi tersebut, maka perlu dijabarkan dalam misi – misi sebagai berikut:

1. Peningkatan tata kelola pemerintah yang baik melalui pelayanan birokrasi yang responsive serta penerapan e-gov dan open –gov terintegrasi;
2. Peningkatan aksesibiitas dan kualitas pelayanan bidang pendidikan kesehatan dan kebutuhan dasar lainnya;
3. Mewujudkan daya saing ekonomi daerah melalui pengembangan potensi sumber daya alam, pariwisata dan kearifan local yang berbasiskan agribisnis dan ekonomi kerakyatan;
4. Peningkatan kualitas dan kuantitas infrastruktur yang berkelanjutan dan berwawasan lingkungan;
5. Mewujudkan masyarakat yang rukun, berbudaya dan bermartabat.

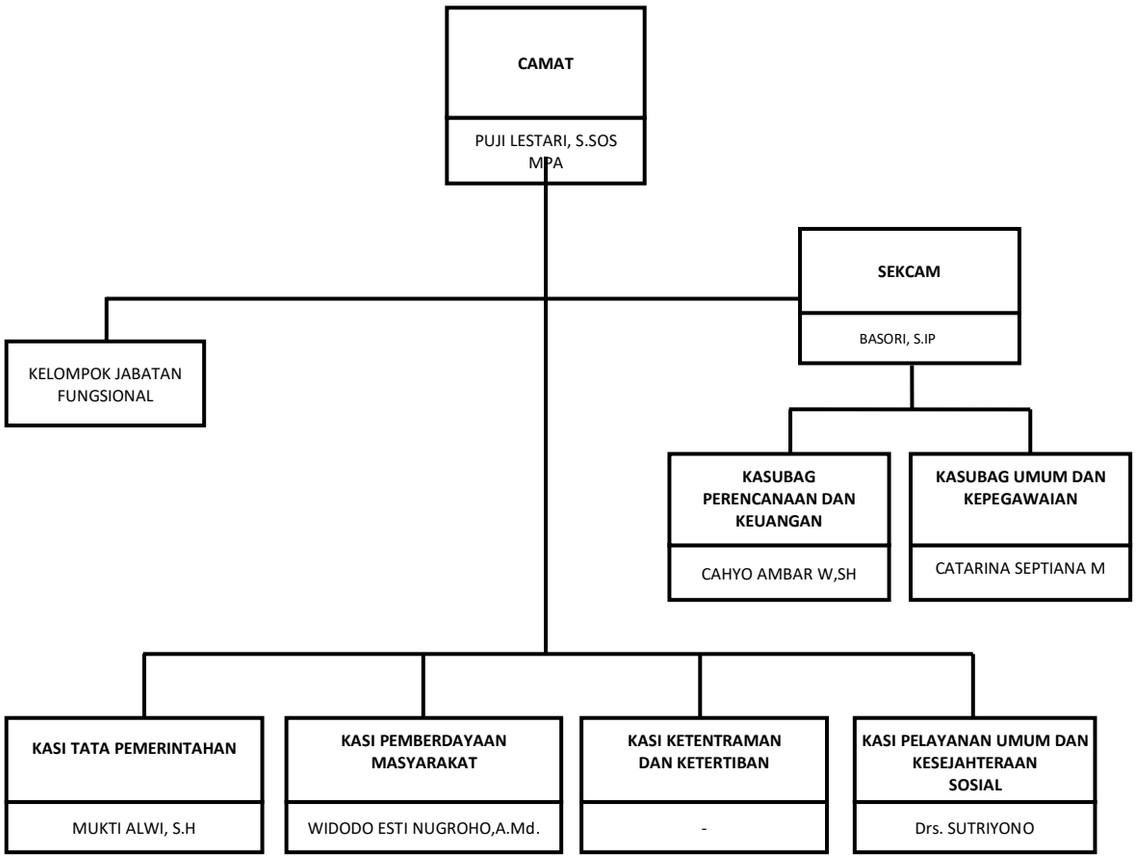
RENCANA KERJA DAN ANGGARAN OPERASIONAL
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
KECAMATAN ROWOKELE
TAHUN 2022

BELANJA

Belanja Operasi	**:**	**Rp.**	**1.702.729.000,00**
- Belanja Pegawai	:	Rp.	1.291.095.000,00
- Belanja Barang dan Jasa	:	Rp.	411.634.000,00
Belanja Modal	**:**	**Rp.**	**1.000.000,00**
- Belanja Modal Peralatan dan Mesin	:	Rp.	1.000.000,00
Jumlah Belanja	**:**	**Rp.**	**1.703.729.000,00**

2. ORGANISASI PENGELOLAAN APBD TAHUN ANGGARAN 2022

A. Struktur Organisasi Pengelolaan APBD Tahun Anggaran 2022



B. Nama Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran/PPTK dan Bendahara

No	Nama Program dan Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Pengguna Anggaran	PPTK	Bendahara Pengeluaran	Ket.
1	**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN KOTA**		CAMAT ROWOKELE PUJI LESTARI, S.Sos, MPA			
A	***Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah***	**8.500.000,-**		CAHYO AMBAR WAHYUNINGSIH, SH	ABDUL GHOFIR	
	- Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	5.000.000,-				
	- Evaluasi kinerja Perangkat Daerah	3.500.000,-				
B	***Administrasi Keuangan Perangkat Daerah***	**1.290.269.000,-**		CAHYO AMBAR WAHYUNINGSIH, SH	ABDUL GHOFIR	
	- Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN / PNS	1.267.269.000,-				
	- Pelaksanaan Penatausahaan dan pengujian / verifikasi keuangan SKPD	23.000.000,-				
C	- ***Administrasi umum Perangkat Daerah***	**48.510.000,-**		CATARINA SEPTIANA M	ABDUL GHOFIR	
	- Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / penerangan Bangunan Kantor	6.000.000,-				
	- Penyediaan Bahan Logistik Kantor	15.680.000,-				
	- Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	7.000.000,-				

	- Penyediaan bahan Bacaan dan Peraturan perundang – undangan	2.000.000,-				
	- Penyediaan Bahan / Material	12.500.000,-				
	- Penyelengaraan Rapat Koordinasi dan konsultasi SKPD	3.330.000,-				
	- Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	2.000.000,-				
D	- ***Pengadaan Barang Milik Daerah penunjang Urusan Pemerintah Daerah***	**1.000.000,-**				
	- Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	1.000.000,-		CATARINA SEPTIANA M	ABDUL GHOFIR	
D	- ***Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah***	**51.460.000,-**				
	- Penyediaan Surat Menyurat	1.100.000,-		CATARINA SEPTIANA M	ABDUL GHOFIR	
	- Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	24.000.000,-				
	- Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	26.360.000,-				
E	- ***Pemeliharaan Barang Milik Daerah, Penunjang UrusanPemetintah Daerah***	**90.990.000,-**		CATARINA SEPTIANA M	ABDUL GHOFIR	
	- Penyediaan jasa pemeliharaan , biaya pemeliharaan , pajak, dan perizinan kendaraan Dinas Operasional Atau Lapangan	40.000.000,-				
	- Pemeliharaan Pealatan Dan Mesin lainnya	3.790.000,-				
	- Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung kantor dan Bangunan Lainnya.	47.200.000,-				
2	**PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK**					
A	- ***Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada camat***	**95.000.000,-**		Drs. SUTRIYONO	ABDUL GHOFIR	
	- Pelaksanaan urusan pemerintahan yang terkait dengan Non Perizinan	95.000.000,-				
3	**PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN UMUM PEMERINTAHAN UMUM**					
A	- ***Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah***	**26.000.000,-**		MUKTI ALWI,S.H	ABDUL GHOFIR	
	- Pembinaan wawsan kebangsaan dan ketahanan Nasional dalam rangka memantapkan pengalaman pancasila, pelaksanaan undang- undang Dasar Negara Ritahun 1945, Pelestarian Bhineka Tunggal Ika Serta Pemertahanan Ketuhan RI.	26.000.000,-				
4	**PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAH DESA**					
A	- ***Fasilitasi, Rekomendasi dan koordinasi Pembinaaan dan pengawasan Pemerintahan Desa***	**92.000.000,-**		WIDODO ESTI NUGROHO, AMd	ABDUL GHOFIR	
	- Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	21.500.000,-				
	- Fasilitasi Sinkronisasi perencanaan pembangunan Daerah dengan pembangunan	5.000.000,-				

	Desa					
	- Fasilitasi Penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum	6.500.000,-				
	- Fasilitasi penyusunan Perencanaan Pembangnan Partisipatif.	21.500.000,-				
	- Fasilitasi Penyusunan Program dan pelaksanaan pemberdayaan Masyarakat Desa.	30.000.000,-				
	- Koordinasi Pendampingan Desa diwilayahnya	7.500.000,-				
	Jumlah	**1.703.729.000 ,-**				

3. PROGRAM DAN KEGIATAN YANG DILAKSANAKAN

No	Nama Program dan Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Sasaran Program/Kegiatan	Output/Keluaran Kegiatan	Ket.
1	**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN KOTA**				
A	***Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah***	**8.500.000,-**			
	- Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	5.000.000,-	Cakupan pelayanan Penunjang urusan pemerintahan	Jumlah Dokumen perencanaan perangkat daerah yang disusun (renja, RKA/DPA, RKAP/DPPA, renstra)	
	- Evaluasi kinerja Perangkat Daerah	3.500.000,-	Cakupan Pelayanan Penunjangan ueusan Pemerintah daerah	Jumlah Dokumen Evaluasi Perangkat Daerah yang di Susun (LKJIP,SAKIP LAKIP,LKPJ, LPPD, DALEV)	
B	***Administrasi Keuangan Perangkat Daerah***	**1.290.269.000,-**			
	- Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN / PNS	1.267.269.000,-	Cakupan Pelayanan Penunjangan urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah ASN yang mendapatkan Gaji dan tnjangan dan Jumlah ASN Yang mendapatkan Tamsil	
	- Pelaksanaan Penatausahaan dan pengujian / verifikasi keuangan SKPD	23.000.000,-	Cakupan Pelayanan Penunjangan urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Dokumen administrasi keuangan (TU,GU,UP,LS)	
C	- ***Administrasi umum Perangkat Daerah***	**48.510.000,-**			
	- Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / penerangan Bangunan Kantor	6.000.000,-	Cakupan Pelayanan Penunjangan urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah jenis penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan kantor	
	- Penyediaan Bahan Logistik Kantor	15.680.000,-	Cakupan Pelayanan Penunjangan urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah bulan penyedian makanan dan minuman rapat	
	- Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	7.000.000,-	Cakupan Pelayanan Penunjangan urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah bulan penyediaan barang cetakan dan pengggandaan	
	- Penyediaan bahan Bacaan dan Peraturan perundang – undangan	2.000.000,-	Cakupan Pelayanan Penunjangan urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah bulan penyediaa bahan bacaan dan peraturan perundang- undangan	
	- Penyediaan Bahan / Material	12.500.000,-	Cakupan Pelayanan Penunjangan urusan Pemerintahan Daerah	Junlah bulan penyediaan alat tulis kantor	
	- Penyelengaraan Rapat Koordinasi dan konsultasi SKPD	3.330.000,-	Cakupan Pelayanan Penunjangan urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah bulan penyelenggaaran rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	
	- Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	2.000.000,-	Cakupan Pelayanan Penunjangan urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah bulan fasllitasi pengelolaan arsip Dinamis	

D	- ***Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah daerah***	**1.000.000,-**			
	- Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	1.000.000,-			
E	- ***Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah***	**51.460.000,-**			
	- Penyediaan Surat Menyurat	1.100.000,-	Cakupan Pelayanan Penunjangan urusan Pemerintahan Daerah	Jumlan bulan penyediaan jasa surat menyurat	
	- Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	24.000.000,-	Cakupan Pelayanan Penunjangan urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah bulan penyediaan jasa komunikasi sumber daya air dan listrik	
	- Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	26.360.000,-	Cakupan Pelayanan Penunjangan urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah bulan penyediaan kebersihan kantor	
E	- ***Pemeliharaan Barang Milik Daerah, Penunjang UrusanPemetintah Daerah***	**90.990.000,-**			
	- Penyediaan jasa pemeliharaan , biaya pemeliharaan , pajak, dan perizinan kendaraan Dinas Operasional Atau Lapangan	40.000.000,-	Cakupan Pelayanan Penunjangan urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah unit penyediaan jaasa pemeliharaan , pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	
	- Pemeliharaan Peralatan Dan Mesin lainnya	3.790.000,-	Cakupan Pelayanan Penunjangan urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Unit Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	
	- Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung kantor dan Bangunan Lainnya.	47.200.000,-	Cakupan Pelayanan Penunjangan urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah unit pemeliharaan / rehabilitasi gedung kantor dan bangunan kantor dan bangunan lainnya	
2	**PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK**				
A	- ***Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada camat***	**95.000.000,-**			
	- Pelaksanaan urusan pemerintahan yang terkait dengan Non Perizinan	95.000.000,-	Indeks Kepuasan masyarakat Terhadap Pelayanan public Kecamatan	Jumlah pelayanan non perizinan yang di laksanakan (KK, KTP, Surat kelahiran, surat kematian, pindah dating, KIA)	
3	**PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN UMUM PEMERINTAHAN UMUM**				
A	- ***Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah***	**26. 000.000,-**			
	- Pembinaan wawsan kebangsaan dan ketahanan Nasional dalam rangka memantapkan pengalaman pancasila, pelaksanaan undang- undang Dasar Negara Ritahun 1945, Pelestarian Bhineka Tunggal Ika Serta Pemertahanan Ketuhan RI.	26.000.000,-	Indeks Kondusivitas Kecamatan	Jumlah kegiatan rangkaian Hari jadi Kebumen Dan HUT RI	
4	**PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAH DESA**				
A	- ***Fasilitasi, Rekomendasi dan koordinasi Pembinaaan dan pengawasan Pemerintahan Desa***	**92.000.000,-**			
	- Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	21.500.000,-	Jumlah Fasilitasi rekomendasi dan Koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan	Jumlah Desa yang terfasilitasi pengelolaan keuangan desa dan pendayagunaan Aset Desa	

	- Fasilitasi Sinkronisasi perencanaan pembangunan Daerah dengan pembangunan Desa	5.000.000,-	Jumlah Fasilitasi rekomendasi dan Koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan	Jumlah dokumen sinkronisasi percepatan pembangunan dartah dengan pembangunan desa (IPMD dan Profil)	
	- Fasilitasi Penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum	6.500.000,-	Jumlah Fasilitasi rekomendasi dan Koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan	Jumlah kegiatan fasilitasi penyelenggaraan kentraman dan ketertiban	
	- Fasilitasi penyusunan Perencanaan Pembangnan Partisipatif.	21.500.000,-	Jumlah Fasilitasi rekomendasi dan Koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan	Jumlah kegiatan fasilitasi Penyelenggaraan Musrenbangdes/kel dan musrenbangcam	
	- Fasilitasi Penyusunan Program dan pelaksanaan pemberdayaan Masyarakat Desa.	30.000.000,-	Jumlah Fasilitasi rekomendasi dan Koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan	Jumlah kegiatan fasilitasi penyusunan program dan pelaksanaan pemberdayaan masyarakat Desa (PKK, UKS, BUMDES, sos mas)	
	- Koordinasi Pendampingan Desa diwilayahnya	7.500.000,-	Jumlah Fasilitasi rekomendasi dan Koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan	Jumlah fasilitasi kegiatan penaggulangan kemiskinan (TKP2KDes/kel dan Bansos Sembako)	

4. PENUTUP

Demikian Rencana Kerja Operasional OPD Kecamatan Rowokele Tahun Anggaran 2022 ini disusun agar dapat menjadi pedoman dalam pelaksanaan kegiatan dan bahan pengendalian, sehingga tugas pokok dan fungsi OPD Kecamatan Rowokele dapat terlaksana dengan baik.

Rowokele, 03 Januari 2022
CAMAT ROWOKELE

PUJI LESTARI, S.Sos, MPA
NIP. 19741226 199903 2 002