


RENCANA KINERJA TAHUN 2021
KANTOR KECAMATAN ROWOKELE KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	TRI WULAN			
				I	II	III	IV
1.	Meningkatnya Kinerja Layanan Pemerintahan	- Persentase Capaian Pelayanan Kecamatan - Capaian Nilai Survey Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Kecamatan	100 % B	24%	24 %	24 %	26 % B
2.	Peningkatan Keamanan Lingkungan	Terlaksananya kegiatan Pembinaan keamanan dan kenyamanan lingkungan	44 orang		44		
3.	Fasilitasi dan koordinasi program-program penanggulangan kemiskinan	Tersedianya dokumen perencanaan pembangunan yang mendukung percepatan penanggulangan kemiskinan	1 dokumen				1

Kebumen, 2 Januari 2020
CAMAT ROWOKELE



JOKO GANJAR SUPRAMONO, S.Sos
NIP. 19621130 198503 1 010

RENCANA KINERJA TAHUN 2021
SEKRETARIS CAMAT PADA KECAMATAN ROWOKELE

No	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Triwulan			
				I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat daerah yang disusun	5 dokumen	1	2		2
2.	Administrasi Keuangan Daerah	Persentase terlaksananya kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100%	25%	25%	25%	25%
3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase terlaksananya kegiatan administrasi umum	100%	25%	25%	25%	25%
4.	Pengadaan barang Milik Daerah	Persentase terlaksananya kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%	60%	40%		
5.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase terlaksananya kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%	25%	25%	25%	25%
6.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase terlaksananya kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%	25%	25%	25%	25%

Kebumen, 2 Januari 2020

SEKRETARIS KECAMATAN



IRAWAN SETIABUDI, S.H., M.Si
NIP. 19630622 199203 1 006

RENCANA KINERJA TAHUN 2021
KASI TATA PEMERINTAHAN PADA PERANGKAT DAERAH
KECAMATAN ROWOKELE

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Triwulan			
				I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Fasilitasi Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase desa yang terfasilitasi mendapat Rekomendasi dan terawasi	100 %				100%

Kebumen, 2 Januari 2020

KASI TATA PEMERINTAHAN



NIP. 196310201986071001

RENCANA KINERJA TAHUN 2021
KASI PELAYANAN UMUM DAN KESOS PADA PERANGKAT DAERAH
KECAMATAN ROWOKELE

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Triwulan			
				I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Penyelenggaraan Pemerintah dan Pelayanan Publik	Capaian peningkatan pelayanan kecamatan	100 %	25 %	25%	26 %	24 %

Kebumen, 2 Januari 2020

KASI PELAYANAN UMUM DAN KESOS



Drs. SUTRIYONO
 NIP. 19651018 199303 1 008

RENCANA KINERJA TAHUN 2021
KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN PADA PERANGKAT DAERAH
KECAMATAN ROWOKELE

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Triwulan			
				I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Penyelenggaraan urusan Pemerintahan Umum	Terfasilitasinya Kegiatan HUT RI	3 Kegiatan			3	

Kebumen, 2 Januari 2020

KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN



NIP. 197112161994031004

RENCANA KINERJA TAHUN 2021
KASUBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN PADA PERANGKAT DAERAH
KECAMATAN ROWOKELE

No	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Triwulan			
				I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Jumlah orang pengelola Administrasi Keuangan	11 orang				11
2.	Penyusunan Renstra dan Renja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Renja dan Renstra yang tersusun	2 dokumen				2
3	Penyusunan Dokumen evaluasi Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Evaluasi Perangkat daerah yang disusun	5 Dokumen				5

Kebumen, 2 Januari 2020

KASUBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN



CAHYO AMBAR W, SH
 NIP. 19791110 201102 2 006

RENCANA KINERJA TAHUN 2021
KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT PADA PERANGKAT DAERAH
KECAMATAN ROWOKELE

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Triwulan			
				I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan daerah dengan Pembangunan Desa	Jumlah dokumen sinkronisasi perencanaan Pembangunan daerah dengan pembangunan desa	1 Dokumen				2
2.	Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	Jumlah desa yang difasilitasi penyelenggaraan Musrenbangdes/kel Jumlah Dokumen pramusrenbangcam dan Musrenbang yang disusun	11 desa 1 Dokumen			11 1	

Kebumen, 2 Januari 2020

KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT


SRI HASPUTI, S.Sos
 NIP. 196803111997032003

RENCANA KINERJA TAHUN 2021

KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN PADA KECAMATAN ROWOKELE

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Triwulan			
				I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Rapat Koordinasi dan Konsultasi Luar daerah	Jumlah Rapat-rapat koordinasi ke Luar Daerah	OK				18
2.	Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Jumlah unit Pengadaan perlengkapan Gedung Kantor	2 unit				2
3.	Pengadaan Peralatan Gedung kantor	Jumlah unit pengadaan peralatan gedung kantor	15 unit				15
4.	Pemeliharaan Rutin/berkala gedung/kantor	Jumlah unit Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	3 unit				3
5.	Pemeliharaan Rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	Jumlah unit Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	7 unit				7
6.	Pemeliharaan rutin/berkala rumah dinas	Jumlah unit Pemeliharaan rutin/berkala rumah dinas	1 unit				1
7.	Pemeliharaan Rutin/berkala peralatan gedung kantor	Jumlah unit Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	3 unit				3
1.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah paket penyediaan jasa surat menyurat	1 paket				1
2.	Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air Listrik	Jumlah paket Penyediaan Jasa Komunikasi sumber Daya Air Listrik	1 paket				1
3.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perijinan Kendaraan Dinas / Operasional	Jumlah paket jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	10 unit				10
5.	Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	Jumlah paket penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	1 paket				1
6.	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Jumlah Petugas Kebersihan kantor	1 orang				1
	Penyediaan alat	Jumlah paket	1				1

	tulis kantor	penyediaan alat tulis kantor	paket				
7.	Penyediaan Barang Cetak Penggandaan	Jumlah paket penyediaan barang cetakan dan penggandaan	1 paket				1
8.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan	Jumlah paket penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan bangunan Kantor	1 paket				1
9.	Penyediaan Bacaan dan Peraturan Perundang – undangan	Jumlah Jenis bacaan dan peraturan perundang-undangan	3 jenis				3
10.	Penyediaan Makanan dan Minuman	Jumlah paket Penyediaan makanan dan minuman	1				1

Kebumen, 2 Januari 2020

KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN



WIDODO ESTI NUGROHO, A.Md
NIP. 19740530 200903 1 003